

ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі.

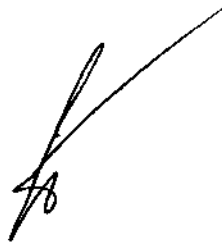
1. **Замовник:**
 - 1.1. **Найменування:**
Черкаська дирекція Українського державного поштового зв'язку «Укрпошта».
 - 1.2. **Індексаційний код за ЄДРПОУ: 21389969.**
 - 1.3. **Місцезнаходження: вул. Б.Вишневецького,34, м. Черкаси, 18001.**
 - 1.4. **Ресстраційний рахунок замовника: р/р 260093001455, банківська філія – Черкаського обласного управління АТ «Ощадбанк». МФО 354507.**
 - 1.5. **Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:**
Руденко Лариса Михайлівна, перший заступник директора з технічних питань Черкаської дирекції УДППЗ «Укрпошта», вул. Б.Вишневецького,34, (0472) 37-92-92.
2. **Адреса веб – потралу на якому розміщується інформація про закупівлю:**
www.ukrposhta.com.
3. **Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку № 5 цього Запиту.**
4. **Інформація про предмет закупівлі:**
 - 4.1. **Найменування предмета закупівлі: Послуги агентств нерухомості, а саме: послуги з оцінки майна, код згідно ДКП 016-97 70.31.1.**
 - 4.1. **Опис предмета закупівлі - Додаток № 1 до цього запиту,**
 - 4.2. **Строк надання послуги: до 26 листопада 2012 року.**
5. **Основні умови договору: Додаток № 3 до запиту.**
6. **Строк дії конкурсних пропозицій: 120 днів;**
7. **Подання конкурсних пропозицій:**
 - 7.1. **Місце та спосіб подання: вул. Б.Вишневецького, 34, м. Черкаси, особисто або поштою.**
 - 7.2. **Строк: до 9 год. 00 хв. «13» 11 2012 року.**
 - 7.3. **Замовник залишає за собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації.**
 - 7.4. **Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збитками документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.**
8. **Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):**
 - 8.1. **Реєстр документів.**
 - 8.2. **Конкурсна пропозиція (згідно Додатку №2).**
 - 8.3. **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю.**
 - 8.4. **Ліцензія на право займатися певним видом діяльності.**
 - 8.5. **Копія довідки ЄДРПОУ (окрім фізичних осіб), де фігурують зареєстровані види діяльності, для фізичних осіб – копія паспорту та ідентифікаційного номера.**
 - 8.6. **Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку (окрім осіб, які звільнених від оподаткування згідно чинного законодавства України).**
 - 8.7. **Копія довідки про взяття на облік платника податків (ф.4 – ОПП).**
 - 8.8. **Витяг (копію) з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців з відміткою про те, що учасник не визнаний в установленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.**
 - 8.9. **Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку № 3 цього запиту.**

9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам:
- довідку, у довільній формі, про наявність обладнання та матеріальної бази;
 - довідку, у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
 - копії балансу, (звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів) за останній звітний період.
10. Критерії оцінки та методика оцінки: додаток № 6.
- 10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій – **найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ).**
11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.
12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:

- № 1 – Пооб'єктний перелік на оцінку майна;
- № 2 – Форма конкурсної пропозиції;
- № 3 – Основні умови договору;
- № 4 – Форма довіреності;
- № 5 – Інформація про проведення конкурсу із визначенням виконавців;
- № 6 – Критерії оцінки.

Голова конкурсної комісії
Черкаської дирекції УДППЗ «Укрпошта»



В.О.Марчук

**Пооб'єктний перелік на оцінку майна по Черкаській дирекції
на 2012 рік**

№ п/п	Предмет закупівлі : Послуги агенств нерухомості, а саме: <u>оцінка майна</u>	Площа об'єкта (кв.м.)	Термін виконання робіт
	Назва об'єкта (адреса)		
1	вул. Вернигори, 12/Смілянська, 99, м. Черкаси – 8 МВПЗ	135,53	27.11.2012
2	вул. Рози Люксембург, 220, м. Черкаси - 18 МВПЗ	51,1	27.11.2012
3	вул. Тарасова, 6, м. Черкаси – 24 МВПЗ	85,4	27.11.2012
4	вул. Сумгайтська, 16, м. Черкаси – 32 МВПЗ	67,6	27.11.2012
5	вул. Дахнівська, 42, м. Черкаси – 9 МВПЗ	78,29	27.11.2012
6	вул. Ільїна, 235, м. Черкаси – 23 МВПЗ	56,2	27.11.2012
7	вул. Шкільна, 1, с. Ситники, К.-Шевченківського району – СВПЗ Моринці	29,2	20.12.2012
8	вул. Леніна, 16, с. Сахнівка, К.-Шевченківського району – СВПЗ Сахнівка	37,6	20.12.2012
9	вул. Леніна, 4, с. Старосілля, Городищенського району – СВПЗ Старосілля	37,35	20.12.2012
10	Кіоск на розі вулиць Леніна та Шевченка, 35, м. Корсунь-Шевченківський	5,0	20.12.2012
	ВСЬОГО: 10 об'єктів		

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності) _____ ПІБ

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та його виконання, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних що сплачується або бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму:

Найменування частини предмету закупівлі	Ціна пропозиції, грн. без ПДВ. (цифрами та прописом)
Послуги агентств нерухомості, а саме: послуги з оцінки майна.	

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією.
3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.
4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності) _____ ПІБ

*Примітка:

- у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, в – ціновій пропозиції зазначаються відомості без ПДВ.

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконувати в інтересах Замовника комплекс послуг по проведенню незалежної оцінки нерухомого майна станом на „26” листопада 2012 року з метою визначення справедливої вартості та розрахунку орендної плати, згідно переліку, що у додатку № 1.
- 1.2 Обсяг закупівлі послуги, а саме кількість об'єктів оцінки, може бути зменшена, згідно виробничих потреб та залежно від реального фінансування витратів.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ.

- 2.1 За результатами незалежної оцінки Замовнику надається попередньо прорецензований письмовий звіт, (далі – “Звіт”). Кількість екземплярів звіту, який передається Замовнику – два.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Вартість робіт з оцінки нерухомого майна визначається в сумі _____ гривень без ПДВ, згідно до переліку об'єктів нерухомого майна - Додаток № 1 до цього Договору.
- 3.2 Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

4.1 Розрахунки за надані Виконавцем послуги (виконані роботи), здійснюються не пізніше 5-и банківських днів з моменту фактичного виконання повного обсягу робіт та підписанням сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт, шляхом перерахування коштів, на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2 Замовник зобов'язується здійснити попередню оплату робіт за договором у розмірі 30 %, згідно наданого рахунку.

4.3 Після завершення робіт Виконавець передає Замовнику по 2 примірники Звіту з рецензією по кожному об'єкту нерухомості, відповідно до переліку об'єктів нерухомого майна (Додаток № 1), який повинен відповідати вимогам нормативних та законодавчих актів з оцінки майна, Національних стандартів оцінки.

4.4 Одночасно з передачею Звіту, Виконавець передає Замовнику акт виконаних робіт та рахунок на оплату.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1 Строк надання послуг (виконання робіт) листопад-грудень 2012 року.
- 5.2 Місце надання послуг: Черкаська область, згідно додатку № 1.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1 Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї інформації про об'єкт оцінки, яка відповідно до чинного законодавства має знаходитись у власника або в органах, уповноважених управляти майном, що є об'єктом оцінки.

6.2 Замовник має право:

6.2.1 Ініціювати дострокове припинення виконання умов Договору в зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань, про що зобов'язана письмово повідомити в термін 3-х календарних днів про своє рішення іншу Сторону, а також узгодити порядок розірвання даного Договору.

6.3 Виконавець зобов'язаний:

6.3.1 За вимогою Замовника дати пояснення стосовно Звіту, процесу оцінки та об'єкту оцінки.

6.3.2 Забезпечити надання послуг у строки встановлені цим Договором.

6.4 Виконавець має право:

6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2 У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника письмово в термін 3-х календарних днів.

V II. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 Виконавець, згідно чинного законодавства, не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо вони стали наслідком неналежного виконання Замовником обов'язків зазначених в п.6.1.1 Договору.

7.2 Виконавець не несе відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, що не була предметом Договору.

7.3 Суперечки, що виникають між Сторонами в зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

7.4. За недостовірність висновку про незалежну оцінку Виконавець несе відповідальність, згідно чинного законодавства України. У разі надання недостовірного висновку експерт переробляє звіт за свій рахунок.

7.5 Виконавець несе відповідальність за встановлені терміни виконання робіт.

7.6. Замовник несе відповідальність за достовірність всієї наданої Експерту інформації щодо об'єкту незалежної оцінки.

V III. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до «30» грудня 2012 року.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір містить повну і вичерпну домовленість між Сторонами, щодо визначених у предметі Договору. Сторони погоджуються, що не існує ніяких Інших зобов'язань і гарантій (письмових чи усних), крім тих, які означені в даному Договорі.

11.2. Поточний обмін інформацією та документацією між Сторонами здійснюється будь-якими загальновідомими технічними засобами за умовою підтвердження отримання надісланої інформації іншою Стороною.

11.3. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладання окремих угод. Зазначені угоди стають невід'ємними частинами даного Договору.

11.5. Договір укладено в 2-х примірниках українською мовою, по одному для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

11.6. Права та обов'язки за даним договором не можуть бути передані третій особі без письмової згоди сторін.

11.7. У разі змін, в період дії Договору, банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси будь-якої із Сторін, Сторона, по відношенню до якої сталися такі зміни, зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 3-х днів.

11.8. Замовник має статус платника податку на прибуток за ставкою, що передбачена ст. 151 «Податкового кодексу України». Виконавець – є ... (заповнюється Виконавцем)

.....
(підпис)

.....
(посада)

.....
(найменування Учасника)

М. П.

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)

місто _____

_____ (дата прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується _____ (посада, ПІБ), паспорт _____ (серія) № _____, виданий _____ (ким) « _____ » _____ року на право представляти інтереси _____ (найменування учасника закупівлі) під час проведення _____ (найменування Замовника) закупівлі _____ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запити та інші документи, отримувати відповіді на запит, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені _____ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____.

_____ Зразок підпису уповноваженої особи.

_____ (посада та ПІБ керівника учасника)

_____ підпис керівника учасника

М.П. (за наявності)*

* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.

Інформація про проведення конкурсу із визначенням виконавців при здійсненні закупівлі послуги з оцінки майна.

1. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких подані та оформлені у відповідності до запиту, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у запиті.
2. Замовник та учасники не можуть ініціювати переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції.
3. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:
 - 1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у запиті;
 - 2) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
 - 3) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;
 - 4) конкурсна пропозиція не відповідає умовам запиту;
 - 5) пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу.
- 3.1. Замовник відмінює закупівлю та відкликає Запити, у разі:
 - 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг або скорочення видатків на здійснення закупівлі;
 - 2) виявлення факту змови учасників;
 - 3) ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
 - 4) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
 - 5) до оцінки допущено менше двох конкурсних пропозицій.
4. За результатами оцінки конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників складається протокол, в якому міститься висновок про визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель», конкурсна пропозиція якого визначена як найбільш економічно вигідна, тобто така, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у запиті, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.
5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.
6. У разі необхідності, Замовник може звертатись до експертних чи інших спеціалізованих установ, підприємств чи організацій із запитом щодо надання висновків, необхідних для прийняття рішень про визначення переможця конкурсу, а учасник згоден з тим, що інформація, наведена ним у конкурсній пропозиції може бути використана замовником з цією метою.
7. Про прийняті рішення щодо відхилення конкурсних пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі, комісія повідомляє учасників конкурсу протягом 5 робочих днів, з дня прийняття рішення.

Критерії оцінки

№ п/п	Найменування показників	Кількість одиниць
1	Проведення оцінки орендованого майна, згідно переліку об'єктів, відповідно до Методики оцінки та надання звіту у повній формі за національними стандартами для визначення ринкової вартості та розрахунку орендної плати.	10

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності) _____ ПІБ