



Українське державне підприємство поштового зв'язку «Укрпошта»
Чернівецька дирекція

вул. Худякова, 6, м. Чернівці, 58002, УКРАЇНА, тел. (0372) 55-29-32; факс (0372) 51-54-67, www.ukrpost.org.ua,
E-mail: chpost@cv.ukrtel.net, р/р 26005301104910 в ЧОУ ВАТ «Державний ощадний банк України», МФО 356334,
ідентифікаційний код 01189689

Від 19.10.2012 № 3.4-546

на _____ від _____

ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі послуг

1. Замовник:

1.1. Найменування:

Чернівецька дирекція Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **01189689**

1.3. Місцезнаходження: **вул.Худякова, 6, м.Чернівці, 58002**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника :

р/р 26005301104910 в ЧОУ ВАТ «Державний ощадний банк України»

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail) :

Смола Петро Андрійович, начальник цеху перевезення пошти Чернівецької дирекції УДППЗ «Укрпошта», пров.Вашківський, 6, м.Чернівці, тел.(0372)553961, 0674005287, тел..факс (0372)51-54-67, ел. адреса: chpost@cv.ukrtel.net.

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: www.ukrposhta.com

3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку№5 цього Запиту.

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: **Послуги з технічного обслуговування і ремонту інших автомобілів. Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-97 – 50.20.2.**

4.2.Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація – Додаток№1 до цього запиту):

Послуги з технічного обслуговування і ремонту автомобіля Форд Мондео.

4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: протягом 2012 року, на протязі 10 днів з моменту оформлення наряд - замовлення.

5. Основні умови договору: **Додаток №3 до запиту.**

6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів;**

7. Подання конкурсних пропозицій:

7.1. Місце та спосіб подання: **м. Чернівці, вул. Худякова, 6, 58002 кімн. 315. Особисто або поштою.**

7.2. Строк: **До 9 год. 30 хв. «05» листопада 2012 року.**

7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено

або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):

8.1. Реєстр документів (Додаток №7)

8.2. Конкурсна пропозиція (згідно Додатку №2).

8.3. Опис запропонованих послуг у відповідності до Технічної специфікації (Додаток №1 до запиту).

8.4. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю;

8.5. Оригінал чи нотаріально завірена копія довідки Головного управління юстиції (Головного управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головних управлінь юстиції в областях, містах Києві та Севастополі) про те, що учасник не визнаний у встановленому порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, дійсної на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів або оригінал чи нотаріально завірена копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців з позначкою про те, що учасника не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура дійсної на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів;

8.6. Оригінал або завірена Учасником копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

8.7. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), для фізичних осіб – копія паспорту та ідентифікаційного номера.

8.8. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку.

8.9. Копія довідки про взяття на облік платника податку, а для суб'єктів малого підприємництва (фізичних осіб) – копію свідоцтва про сплату єдиного або фіксованого податку.

8.10. Копія Статуту або іншого установчого документу.

8.11. Проект договору про закупівлю у відповідності до Додатку №3 цього запиту.

8.12. Копію ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам.

Вимога	Підтвердження відповідності
Наявність обладнання та матеріальної бази	- довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази учасника (завірена печаткою та підписом уповноваженої особи Учасника, із зазначенням дати)
Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	▪ довідка, у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (завірена печаткою та підписом уповноваженої особи Учасника, із зазначенням дати)
Наявність документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів	▪ довідка, у довільній формі, про досвід виконання аналогічних договорів, яка повинна містити найменування підприємств (організацій, установ, тощо), для яких ці послуги надавались, із зазначенням місцезнаходження та контактних телефонів (завірена печаткою та підписом уповноваженої особи Учасника, із зазначенням дати)
Наявність фінансової спроможності	Копії, завірені печаткою та підписом уповноваженої особи Учасника: ▪ Баланс за останній звітний період ▪ Звіт про фінансові результати за останній звітний період ▪ Звіт про рух грошових коштів за останній звітний період ▪ Довідка з обслуговуючого банку про відсутність

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки (у разі застосування кількох):

10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій **найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)**

11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Примітки:

- *Якщо учасник не подає у складі пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством, а вони передбачені цим запитом, він повинен надати щодо цього письмове пояснення, завірене уповноваженою особою учасника та відбитком печатки (якщо учасник здійснює діяльність за наявності печатки);*
- *Усі документи (за винятком оригіналів виданих іншими установами та нотаріально завірених копій) повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника (із зазначенням назви посади, ініціалів та прізвища цієї особи) та відбитком печатки (за наявності)*

Додатки:

№1 – Технічна специфікація;

№2 – Форма конкурсної пропозиції;

№3 – Проект договору

№4 – Форма довіреності

№5 - Інформація про проведення конкурсу.

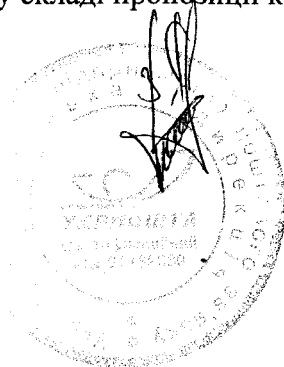
№6 - Зразок оформлення конверту, у якому подається конкурсна пропозиція.

№7 - Реєстр документів, наданих у складі пропозиції конкурсних торгів

Голова конкурсної комісії

В.В. Дубовінський

Вик. Шевчук Г.В.
(0372)51-54-39



ТЕХНІЧНА СПЕЦІФІКАЦІЯ

Предмет закупівлі: Послуги з технічного обслуговування і ремонту інших автомобілів . Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-97 – 50.20.2.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Послуги з технічного обслуговування та ремонт автомобіля Форд Мондео.

№ з/п	Найменування послуг	Місце надання послуг
1	Послуги з технічного обслуговування автомобілів згідно експлуатаційної документації	Виробничі площі виконавця
2	Ремонт та регулювальні роботи вузлів та агрегатів	Виробничі площі виконавця
3	Ремонт ходової частини автомобіля	Виробничі площі виконавця
4	Ремонт двигуна автомобіля	Виробничі площі виконавця

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та на його виконання, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму: _____

№ з/п	Найменування послуг	Вартість, грн.. без ПДВ	Вартість, грн.. з ПДВ
1	Послуги з технічного обслуговування автомобілів згідно експлуатаційної документації		
2	Ремонт та регулювальні роботи вузлів та агрегатів		
3	Ремонт ходової частини автомобіля		
4	Ремонт двигуна автомобіля		
Загальна вартість, грн.(цифрами та прописом)			

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

Учасник не повинен відступати від даної форми.

**Проект договору
закупівля послуг з технічного обслуговування та ремонту інших автомобілів.**

м.Чернівці

" "

2012 р.

_____, що діє на підставі _____ на далі "Виконавець", з однієї сторони, та Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта", в особі директора Чернівецької дирекції УДППЗ "Укрпошта" Цюпака Ярослава Степановича, що діє на підставі Положення та довіреності від 26.12.2011 року за реєстраційним № 37101898 у подальшому "Замовник", з іншої сторони, далі разом - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Виконавець зобов'язується у 2012 році надати Замовникові послуги, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги:

- 1). Послуги з технічного обслуговування автомобілів згідно експлуатаційної документації.
- 2). Ремонт та регулювальні роботи вузлів та агрегатів.
- 3). Ремонт ходової частини автомобіля.
- 4). Ремонт двигуна автомобіля.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послугу (послуги), якість яких відповідає вимогам діючим законам України, Правилам безпечної експлуатації автомобіля та Правилам надання послуг технічного обслуговування і ремонту автомобільних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 11.11.2002 року за №792.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____

3.2. Вартість послуг, визначена у Додатку №1 ("Технічна специфікація"), що додається до Договору.

IV. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1 Вартість Послуг погоджується сторонами щодо кожного виду робіт і вказується в наряд – замовленні.

4.2. Оплата робіт проводиться у безготівковій формі шляхом перерахування коштів Замовником на банківський рахунок Виконавця на протязі п'яти банківських днів після приймання обсягу виконаних робіт та на підставі виставленого рахунку – фактури та підписаного Акту виконаних робіт.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг – на протязі 10 днів з моменту оформлення наряд - замовлення.

5.2. Місце надання послуг: Виробничі площі виконавця.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

6.1. Виконавець зобов'язаний :

6.1.1. Гарантувати відповідність технічного стану транспортного засобу встановленим вимогам у межах проведеного ним технічного обслуговування та ремонту.

6.1.2. Виконувати гарантійні зобов'язання, надані Замовнику.

6.1.3. Надавати Замовнику можливість візуально контролювати виконання робіт за цим Договором за умови дотримання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.

6.1.4. Безоплатно усувати недоліки, виявлених під час приймання наданих згідно з Договором послуг та виконаних робіт.

6.1.5. Безоплатно виконувати роботу чи відшкодовувати замовнику витрати, пов'язані з усуненням недоліків, спричинених неналежним виконанням договору.

6.1.6. Підтверджувати документально види та обсяги виконаних робіт та надавати замовнику відповідні документи із зазначенням дати виконання.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Своєчасно здійснювати оплату згідно умов даного договору.

6.2.2. У триденний термін забезпечити приймання транспортного засобу та його складових частин після прийняття виконаних послуг з ремонту.

6.2.3. У разі розірвання Договору за власною ініціативою оплатити Виконавцю вартість фактично виконаних послуг..

VII. Відповідальність сторін

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором згідно чинного Законодавства України.

7.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Спеціальним уповноваженим органом у справах надзвичайних ситуаціях.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з «___» _____ 2012 року і діє до 31 грудня 2012 року.

XI. Прикінцеві положення

11.1. Відносини між сторонами, що не врегульовані положеннями (умовами) цього Договору, регулюються нормами чинного законодавства України.

11.2. Жодна зі сторін не вправі передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої сторони.

11.3. Текст цього договору складено в двох дійсних (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної сторони.

11.4. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1: "Технічна специфікація"

XII ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

Замовник:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЧД УДППЗ "Укрпошта"

58002 м. Чернівці, вул.Худякова, 6

Р/р26005301104910

в ЧОУ ПАТ "Держощадбанк"

МФО 356334,

Інд. код 01189689

ПІН. 215600426655

Платник податку на загальних умовах

Директор _____ Я.С.Цюпак

М.П.

М.П.

Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.

.....
(підпис)

.....
(посада)

.....М. П.

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)

місто _____

_____ (дата прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується _____ (посада, ПІБ), паспорт _____ (серія) № _____, виданий _____ (ким) «_____» _____ року на право представляти інтереси _____ (найменування учасника закупівлі) під час проведення _____ (найменування Замовника) закупівлі _____ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запити та інші документи, отримувати відповіді на запити, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені _____ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____.

_____ Зразок підпису уповноваженої особи.

_____ (посада та ПІБ керівника учасника)

_____ підпис керівника учасника

М.П. (за наявності)*

* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.

Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі послуг агентств нерухомості (оцінювання майна)

1. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких подані та оформлені у відповідності до запиту, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у запиті..
2. Замовник та учасники не можуть ініціювати переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції.
3. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:
 - 1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у запиті;
 - 2) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
 - 3) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;
 - 4) конкурсна пропозиція не відповідає умовам запиту;
 - 5) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
 - 6) пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу;
- 3.1. Замовник відміняє закупівлю та відкликає Запити, у разі:
 - 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг або скорочення видатків на здійснення закупівлі;
 - 2) виявлення факту змови учасників;
 - 3) ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
 - 4) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
 - 5) до оцінки допущено менше двох конкурсних пропозицій.
4. За результатами оцінки конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників складається протокол, в якому міститься висновок про визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель», конкурсна пропозиція якого визначена як найбільш економічно вигідна, тобто така, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у запиті, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.
5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції
6. У разі необхідності, Замовник може звертатись до експертних чи інших спеціалізованих установ, підприємств чи організацій із запитом щодо надання висновків, необхідних для прийняття рішень про визначення переможця конкурсу, а учасник згоден з тим, що інформація, наведена ним у конкурсній пропозиції може бути використана замовником з цією метою.
7. Про прийняті рішення щодо відхилення конкурсних пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі, комісія повідомляє учасників конкурсу протягом 5 робочих днів, з дня прийняття рішення.

Зразок оформлення конверту, у якому подається пропозиція конкурсних торгів

Найменування учасника
Код за ЄДРПОУ
Адреса (місцезнаходження)
Телефон

КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ

на закупівлю:

Послуги з технічного обслуговування і ремонту інших автомобілів

Код класифікатора ДК 016-97 – 50.20.2

Чернівецька дирекція Українського
державного підприємства
поштового зв'язку «Укрпошта»
58002, м. Чернівці,
вул. Худякова, 6

Конверт повинен бути заклеєний та опечатаний відбитком печатки Учасника в місцях склеювання (за наявності). У випадку, коли Учасник здійснює свою діяльність за відсутності печатки, конверт засвідчується особистим підписом Учасника (або уповноваженою особою) в місцях склеювання.

**РЕЄСТР ДОКУМЕНТІВ,
НАДАНИХ У СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ****

№ з/п	Найменування документу	№ сторінки

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*.)

Примітки:

***Реєстр документів, наданих у складі пропозиції конкурсних торгів подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має).*

** Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*