

Запит
щодо участі у конкурсі із визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівлі

1.Замовник:

1.1.Найменування:**Українське державне підприємство поштового зв'язку «Укрпошта», Донецька дирекція УДППЗ «Укрпошта»**

1.2.Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **22020055**

1.3.Місцезнаходження: **вул. Артема,72, м. Донецьк, 83001**

1.4.Реєстраційний рахунок замовника: **260073072067**

1.5.Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я по-батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **начальник відділу матеріально-технічного забезпечення Федорова Тетяна Володимирівна, 83001, м. Донецьк, вул. Артема,72, кімната 304 , тел. 067-400-83-04**

2.Адреса веб-порталу, на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.ukrposhta.com**

3.Інформація про проведення конкурсу наведена у Додатку № 4 цього Запиту.

4.Інформація про предмет закупівлі:

4.1.Найменування предмета закупівлі: **31.01.1 меблі конторські /офісні та меблі для підприємств торгівлі (столи одностумбові, столи двостумбові, шафи, комп'ютерні столи, столи з бортами, столи з осередками, столи звичайні, столи для сортування, пакування, тумби, шафи канцелярські, шафи для одягу та інш)**

4.2.Опис предмета закупівлі та необхідні технічні та інші параметри **технічна специфікація – Додаток №1 цього запиту та технічні вимоги до Додатку №1 "Технічна специфікація"**

4.3.Строк поставки товарів або надання послуг **грудень 2013 року.**

5.Основні умови договору: **Додаток № 3 до запиту**

6.Строк дії конкурсних пропозицій: **30 календарних днів**

7.Подання конкурсних пропозицій:

7.1.Місце та спосіб подання: **м. Донецьк, 83001, вул. Артема, 72, кім. № 219, (другий поверх), особисто або поштою.**

7.2.Строк: **до 11 год. 00 хв. « 27 » грудня 2013 року.**

7.3.Замовник залишає за собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4.Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визначено переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):

- Реєстр документів.
- Конкурсна пропозиція.
- Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції (підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю)*.
- Оригінал довідки відповідного органу з питань банкрутства про те, що Учасника не визначено у встановленому порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, дійсної не більше місячної давнини на дату подання конкурсної пропозиції.
- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію або копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.
- Копія довідки ЄДРПОУ*.

- Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (якщо Учасник не є платником податку на додану вартість - копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку (єдиного податку)).
- Копія Статуту або іншого установчого документу*.
- Документи, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства, а саме: копія виписки з протоколу засновників, копія наказу про призначення на посаду, копія довіреності*.
- Основні умови договору.
- Оригінал довідки ДПІ про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством України з терміном видачі не більше десяти днів на дату подання конкурсної пропозиції.
- Технічна специфікація.
- Наявність обладнання та матеріально-технічної бази (довідка в довільній формі).
- Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (довідка в довільній формі).
- Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (довідка в довільній формі).
- Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (оригінал довідки).
- Наявність фінансової спроможності: баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів (за останній звітний період).

*Примітки: * - крім Фізичних осіб – підприємців.*

Для Фізичних осіб - підприємців: копія Свідоцтва про державну реєстрацію, копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку (єдиного податку), копія паспорту, копія Довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, копія податкової декларації платника єдиного податку фізичної особи-підприємця (або інша фінансова документація що передбачена діючим законодавством).

9. Критерії оцінки та методика оцінки:

9.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій – найменша ціна **100 балів** (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ), згідно методики оцінки: Розрахунок кількості балів за критерієм «ціна» проводиться для предмета закупівлі кожної конкурсної пропозиції за формулою: «ціна пропозиції найменша із запропонованих» розділити на «відповідну ціну пропозиції конкретного Учасника» та помножити на «максимально можливу кількість балів по критерію «ціна»;

Переможцем обирається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Надання **копії документу – це означає, що має бути надана копія**, з зазначенням надпису **“З оригіналом згідно” та посвідчена підписом** уповноваженої особи Учасника **та відбитком печатки** (якщо Учасник здійснює діяльність за наявності печатки). Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані, посвідчені підписом уповноваженої особи та скріплені печаткою Учасника.

Додатки:

№1- Технічна специфікація та технічні вимоги до Додатку №1 "Технічна специфікація"

№2- Форма конкурсної пропозиції ;

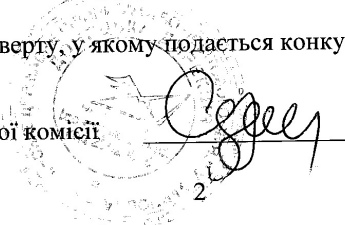
№3- Основні умови договору;

№4- Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників

№5- Реєстр документів

№6- Зразок оформлення конверту, у якому подається конкурсна пропозиція

Заступник голови конкурсної комісії



Л.В.Сердечна

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
Меблі конторські/офісні та меблі для підприємств торгівлі

ОПИС ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

1. Учасником в конкурсній пропозиції зазначається вартість за одну одиницю товару. Замовник сплачує вартість ТОВАРУ згідно рахунку, що додається до акту виконаних робіт. При цьому вартість ТОВАРУ, вказаної в рахунку, не повинна відрізнятися від вартості ТОВАРУ, вказаної в конкурсній пропозиції.

2. ТОВАР повинен відповідати вимогам, які зазначені у специфікації.

3. Учасник для виконання робіт може залучати Підрядників. Вартість ТОВАРУ не повинна перевищувати вартості Товару, зазначеної в конкурсній пропозиції. В іншому разі різницю між вартістю ТОВАРУ та вартістю ТОВАРУ, вказаної в конкурсній пропозиції Учасник компенсує Підряднику за свій рахунок.

Кількість 42 найменування

№пп	Найменування	Одиниця виміру	Кількість,од.
1	Стіл комп'ютерний кутовий Стіл комп'ютерний 1500мм*1500мм*740мм з підставкою під клавіатуру 650*400*100; з підставкою під системний блок 300мм*450мм і тумбою з трьома висувними шухлядками 400мм*450мм.	одиниць	3
2	Стіл комп'ютерний Стіл комп'ютерний 1200мм*600мм*740мм з підставкою під клавіатуру 750*350, з підставкою під системний блок 300мм*450мм.	одиниць	1
3	Стіл звичайний 1200мм*700мм*740мм.	одиниць	1
4	Стіл звичайний 1200мм*600мм*740мм.	одиниць	2
5	Стіл звичайний 2700мм*550мм*740мм.	одиниць	1
6	Стіл одностумбовий Стіл одностумбовий 1400мм*700мм*740мм, тумба з трьома висувними шухлядками 400мм*500мм.	одиниць	1

7	Стіл двотумбовий Стіл двотумбовий 1600мм*700мм*740мм з трьома висувними шухлядками 400мм*500мм та вбудованою тумбою 400мм*500мм. на одну полицю	одиниць	3
8	Стіл двотумбовий Стіл двотумбовий 1500мм*600мм*740мм з трьома висувними шухлядками 400мм*450мм та вбудованою тумбою 350мм*450мм. на одну полицю	одиниць	1
9	Стіл двотумбовий з підставкою під клавіатуру Стіл двотумбовий 1600мм*700мм*740мм з підставкою під клавіатуру, з трьома висувними шухлядками 400мм*500мм та вбудованою тумбою 350мм*500мм. на одну полицю	одиниць	6
10	Стіл двотумбовий Стіл двотумбовий 1500мм*700мм*740мм з трьома висувними шухлядками 400мм*500мм та вбудованою тумбою 350мм*500мм. на одну полицю	одиниць	1
11	Стіл з нішею Стіл 1200мм*600мм*740мм з нішею 300мм*350мм	одиниць	1
12	Стіл з бортами Стіл з бортами 1400мм*600мм*740мм*(200мм).	одиниць	1
13	Стіл з бортами Стіл з бортами 1200мм*600мм*740мм*(200мм).	одиниць	1
14	Стіл кутовий Стіл кутовий 1000мм*1100мм*740мм.	одиниць	1
15	Стіл однотумбовий з шістьма осередками Стіл однотумбовий 1100мм*600мм*740мм з шістьма осередками (1100мм*250мм*740мм) , та шухлядкою 660мм*150мм	одиниць	1
16	Стіл для листонош Стіл однотумбовий 1200мм*600мм*740мм. з шістьма осередками (1100мм*250мм*740мм) та вбудованою тумбою з полицею (400мм*450мм).	одиниць	11
17	Стіл звичайний Стіл звичайний 1700мм*800мм*740мм.	одиниць	1
18	Стіл звичайний Стіл 1500мм*800мм*740мм	одиниць	1
19	Шафа зі скляними дверцятами канцелярська Шафа 600мм*370мм*2100мм. зі скляними дверцятами та 4-ма полицями.	одиниць	4

20	Шафа зі скляними дверцятами канцелярська Шафа 600мм*500мм*2100мм зі скляними дверцятами та 4-ма полицями	одиниць	2
21	Шафа закрита канцелярська Шафа закрита 600мм*500мм*2100мм з 4-ма полицями.	одиниць	1
22	Шафа закрита канцелярська Шафа закрита 600мм*370мм*1900мм. з 4-ма полицями	одиниць	1
23	Шафа закрита канцелярська Шафа закрита 800мм*370мм*1900мм з 4-ма полицями.	одиниць	1
24	Шафа закрита канцелярська Шафа закрита 1000мм*370мм*1900мм з 8-ма полицями	одиниць	1
25	Шафа для одягу та документів Шафа для одягу 1800мм*370мм*1900мм, та з відділеннями на 9 полицок для документів закрита	одиниць	1
26	Шафа для одягу Шафа для одягу 600мм*370мм*1900мм з полицею та штангою з металу	одиниць	1
27	Сегмент кутовий Сегмент кутовий 300мм*350мм*2100мм. 4-ма полицями	одиниць	2
28	Сегмент кутовий Сегмент кутовий 300мм*480мм*2100мм 4-ма полицями	одиниць	1
29	Сегмент кутовий Сегмент кутовий 4-ма полицями 300мм*350мм*1900мм	одиниць	1
30	Тумба закрита Тумба закрита 600мм*370мм*740мм. з полицею	одиниць	1
31	Тумба закрита Тумба закрита 600мм*370мм*830мм з полицею	одиниць	1
32	Тумба закрита з 4-ма полицями Тумба закрита 1200мм*370мм*1200мм з 4-ма полицями	одиниць	1
33	Полиця для бланків Полиця для бланків 800мм*250мм*380мм на 8 клітинок	одиниць	2

34	Комплект меблів для операторів поштового зв'язку - один стіл 2720мм*600мм*740мм на два робочих місця з підставкою для двох системних блоків 300мм*500мм, з двома полицями під клавіатури 600мм*400мм*100мм , та полицею на 6 клітинок 300мм*150мм*360мм. Матеріал - ламіноване ДСП товщиною 16 мм ; колір – горіх еко. - одна тумба мала крайня одностороння під принтер ліва (права) 850мм*450мм*740мм. з чотирма висувними шухлядками 400мм*350мм*160мм . Матеріал - ламіноване ДСП товщиною 16 мм ; колір – горіх еко. - одна тумба з дверцями одностороння 1000мм *450мм *1100мм з 4-мя полицями	комплект	2
35	Комплект меблів для операторів поштового зв'язку - один стіл 2720мм*600мм*740мм на два робочих місця з підставкою для двох системних блоків 300мм*500мм, з двома полицями під клавіатури 600мм*400мм*100мм , та полицею на 6 клітинок 300мм*150мм*360мм. Матеріал - ламіноване ДСП товщиною 16 мм ; колір – горіх еко. - дві тумби малі двосторонні 860мм*850мм*740мм під принтер з вісьмома висувними шухлядками 400мм*350мм*160мм . Матеріал - ламіноване ДСП товщиною 16 мм ; колір – горіх еко; - дві тумби з дверцями двостороння 1000м* 860мм *1100мм. з 4-ма полицями.	комплект	1
36	Комплект столів для споживачів: - 2 столи 1800мм*800мм*740мм з 2-ма подвійними екранами зі скла для зразків 800мм*300мм закріплені трьома металевими трубками D-25мм*400мм. Матеріал - ламіноване ДСП товщиною 16 мм ; колір – горіх еко. - Стіл 1200мм*800мм*740мм з 2-ма подвійними екранами зі скла для зразків 500мм*300мм закріплені трьома металевими трубками D-25мм*400мм.	комплект	1
37	Шафа для сортування газет та картотеки Шафа 2760мм*560мм*2000мм. з 16-ю клітинами 440мм*540мм. для сортування газет і з 16-ю клітинами для картотеки 220мм*270мм .	одиниць	1
38	Шафа для одягу трисекційна Шафа для одягу 1800мм*500мм*2100мм трисекційна з 3-ма полицями та штангою з металу	одиниць	1
39	Стіл для сортування газет на 44 осередки Стіл для сортування газет 2750мм*550мм*740мм на 44 осередки 2750мм*250мм*1260мм і тумбою на три висувних шухлядки	одиниць	1

	400мм*450мм.		
40	Шафа під одяг 4-х секційна Шафа під одяг 2720мм*540мм*2300мм 4-х секційний з 8-ю полицками 650мм*520мм*300мм. та штангою з металу	одиниць	1
41	Шафа канцелярська Шафа 1600мм*370мм*1900мм з 8-мя полицями 770мм*350мм*340мм.	одиниць	1
42	Стіл операторів поштового зв'язку на два робочих місця Стіл на два робочих місця 2100мм*1500мм*740мм з підставкою для двох системних блоків 300мм*500мм, з двома полицями під клавіатури 650мм*350мм та двома тумбами на три висувних шухляди 400мм*500мм.	одиниць	1

(дата)

(підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Ми (назва учасника) надаємо свою конкурсну пропозицію, щодо участі у конкурсі на закупівлю **меблів конторських /офісних та меблів для підприємств торгівлі** згідно з технічною специфікацією Замовника конкурсу. Вивчивши конкурсну документацію та технічну специфікацію на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції на загальну суму:

_____ грн. без ПДВ _____
(цифрами) (прописом)

_____ грн. з ПДВ _____
(цифрами) (прописом)

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	кількість	Вартість за одиницю без ПДВ	Вартість за одиницю з ПДВ	Загальна вартість без ПДВ	Загальна вартість з ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
№пп	Найменування						
1	Стіл комп'ютерний кутовий Стіл комп'ютерний 1500мм*1500мм*740мм з підставкою під клавіатуру 650*400*100; з підставкою під системний блок 300мм*450мм і тумбою з трьома висувними шухлядками 400мм*450мм.	одиниць	3				
2	Стіл комп'ютерний Стіл комп'ютерний 1200мм*600мм*740мм з підставкою під клавіатуру 750*350, з підставкою під системний блок 300мм*450мм.	одиниць	1				
3	Стіл звичайний 1200мм*700мм*740мм.	одиниць	1				
4	Стіл звичайний 1200мм*600мм*740мм.	одиниць	2				
5	Стіл звичайний 2700мм*550мм*740мм.	одиниць	1				

6	Стіл однотумбовий Стіл однотумбовий 1400мм*700мм*740мм, тумба з трьома висувними шухлядками 400мм*500мм.	одиниць	1				
7	Стіл двотумбовий Стіл двотумбовий 1600мм*700мм*740мм з трьома висувними шухлядками 400мм*500мм та вбудованою тумбою 400мм*500мм. на одну полицю	одиниць	3				
8	Стіл двотумбовий Стіл двотумбовий 1500мм*600мм*740мм з трьома висувними шухлядками 400мм*450мм та вбудованою тумбою 350мм*450мм. на одну полицю	одиниць	1				
9	Стіл двотумбовий з підставкою під клавіатуру Стіл двотумбовий 1600мм*700мм*740мм з підставкою під клавіатуру, з трьома висувними шухлядками 400мм*500мм та вбудованою тумбою 350мм*500мм. на одну полицю	одиниць	6				
10	Стіл двотумбовий Стіл двотумбовий 1500мм*700мм*740мм з трьома висувними шухлядками 400мм*500мм та вбудованою тумбою 350мм*500мм. на одну полицю	одиниць	1				
11	Стіл з нішею Стіл 1200мм*600мм*740мм з нішею 300мм*350мм	одиниць	1				
12	Стіл з бортами Стіл з бортами 1400мм*600мм*740мм*(200мм).	одиниць	1				
13	Стіл з бортами Стіл з бортами 1200мм*600мм*740мм*(200мм).	одиниць	1				
14	Стіл кутовий Стіл кутовий 1000мм*1100мм*740мм.	одиниць	1				
15	Стіл однотумбовий з шістьма осередками Стіл однотумбовий 1100мм*600мм*740мм з шістьма осередками (1100мм*250мм*740мм) , та шухлядкою 660мм*150мм	одиниць	1				

16	Стіл для листонош Стіл однотумбовий 1200мм*600мм*740мм. з шістьма осередками (1100мм*250мм*740мм) та вбудованою тумбою з полицею (400мм*450мм).	одиниць	11				
17	Стіл звичайний Стіл звичайний 1700мм*800мм*740мм.	одиниць	1				
18	Стіл звичайний Стіл 1500мм*800мм*740мм	одиниць	1				
19	Шафа зі скляними дверцятами канцелярська Шафа 600мм*370мм*2100мм. зі скляними дверцятами та 4-ма полицями.	одиниць	4				
20	Шафа зі скляними дверцятами канцелярська Шафа 600мм*500мм*2100мм зі скляними дверцятами та 4-ма полицями	одиниць	2				
21	Шафа закрита канцелярська Шафа закрита 600мм*500мм*2100мм з 4-ма полицями.	одиниць	1				
22	Шафа закрита канцелярська Шафа закрита 600мм*370мм*1900мм. з 4-ма полицями	одиниць	1				
23	Шафа закрита канцелярська Шафа закрита 800мм*370мм*1900мм з 4-ма полицями.	одиниць	1				
24	Шафа закрита канцелярська Шафа закрита 1000мм*370мм*1900мм з 8-ма полицями	одиниць	1				
25	Шафа для одягу та документів Шафа для одягу 1800мм*370мм*1900мм, та з відділеннями на 9 полицок для документів закрита	одиниць	1				
26	Шафа для одягу Шафа для одягу 600мм*370мм*1900мм з полицею та штангою з металу	одиниць	1				
27	Сегмент кутовий Сегмент кутовий 300мм*350мм*2100мм. 4-ма полицями	одиниць	2				

28	Сегмент кутовий Сегмент кутовий 300мм*480мм*2100мм 4-ма полицями	одиниць	1				
29	Сегмент кутовий Сегмент кутовий 4-ма полицями 300мм*350мм*1900мм	одиниць	1				
30	Тумба закрита Тумба закрита 600мм*370мм*740мм. з полицею	одиниць	1				
31	Тумба закрита Тумба закрита 600мм*370мм*830мм з полицею	одиниць	1				
32	Тумба закрита з 4-ма полицями Тумба закрита 1200мм*370мм*1200мм з 4-ма полицями	одиниць	1				
33	Полиця для бланків Полиця для бланків 800мм*250мм*380мм на 8 клітинок	одиниць	2				
34	Комплект меблів для операторів поштового зв'язку - один стіл 2720мм*600мм*740мм на два робочих місця з підставкою для двох системних блоків 300мм*500мм, з двома полицями під клавіатури 600мм*400мм*100мм , та полицею на 6 клітинок 300мм*150мм*360мм. - одна тумба мала крайня одностороння під принтер ліва (права) 850мм*450мм*740мм. з чотирма висувними шухлядками 400мм*350мм*160мм . - одна тумба з дверцями одностороння 1000мм*450мм*1100мм з 4-ма полицями .	комплект	2				

35	Комплект меблів для операторів поштового зв'язку - один стіл 2720мм*600мм*740мм на два робочих місця з підставкою для двох системних блоків 300мм*500мм, з двома полицями під клавіатури 600мм*400мм*100мм , та полицею на 6 клітинок 300мм*150мм*360мм - дві тумби малі двосторонні 860мм*850мм*740мм під принтер з вісьмома висувними шухлядками 400мм*350мм*160мм . Матеріал - ламіноване ДСП товщиною 16 мм ; колір – горіх еко; - дві тумби з дверцями двостороння 1000мм*860мм *1100мм. з 4-ма полицями	комплект	1				
36	Комплект столів для споживачів - 2 столи 1800мм*800мм*740мм з 2-ма подвійними екранами зі скла для зразків 800мм*300мм закріплені трьома металевими трубками D-25мм*400мм. Матеріал - ламіноване ДСП товщиною 16 мм ; колір – горіх еко. -стіл 1200мм*800мм*740мм з 2-ма подвійними екранами зі скла для зразків 500мм*300мм закріплені трьома металевими трубками D-25мм*400мм. Матеріал - ламіноване ДСП товщиною 16 мм ; колір – горіх еко	комплект	1				
37	Шафа для для сортування газет та картотеки Шафа 2760мм*560мм*2000мм. з 16-ю клітинами 440мм*540мм. для сортування газет і з 16-ю клітинами для картотеки 220мм*270мм .	одиниць	1				
38	Шафа для одягу трисекційна Шафа для одягу 1800мм*500мм*2100мм трисекційна з 3-ма полицями та штангою з металу	одиниць	1				

39	Стіл для сортування газет на 44 осередки Стіл для сортування газет 2750мм*550мм*740мм на 44 осередки 2750мм*250мм*1260мм і тумбою на три висувних шухлядки 400мм*450мм.	одиниць	1				
40	Шафа під одяг 4-х секційна Шафа під одяг 2720мм*540мм*2300мм 4-х секційний з 8-ю полицями 650мм*520мм*300мм. та штангою з металу	одиниць	1				
41	Шафа канцелярська Шафа 1600мм*370мм*1900мм з 8-мя полицями 770мм*350мм*340мм.	одиниць	1				
42	Стіл операторів поштового зв'язку на два робочих місця Стіл на два робочих місця 2100мм*1500мм*740мм з підставкою для двох системних блоків 300мм*500мм, з двома полицями під клавіатури 650мм*350мм та двома тумбами на три висувних шухляди 400мм*500мм.	одиниць	1				
	Загальна вартість пропозиції						

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати Договір про закупівлю відповідно до основних умов Договору і виконати всі умови передбачені Договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї пропозиції 30 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

(дата) (підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Предмет Договору про закупівлю:	31.01.1 Меблі конторські/офісні та меблі для підприємств торгівлі (надалі по тексту - ТОВАР).
Кількість ТОВАРУ	Найменування (кількість, асортимент) та вартість Товару, зазначені в Специфікації, Додаток №1 до Договору, який являється невід'ємною частиною цього Договору.
Умови та терміни надання ТОВАРУ :	Поставка ТОВАРУ здійснити до 31.12.2013 року
Гарантійний термін	Гарантійний термін експлуатації Товару, складає 12 місяців з дати поставки Товару
Особливі умови:	Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені Покупцем у зв'язку з фінансовими і виробничими можливостями та потребами Покупця залежно від реального фінансування видатків. При цьому ціна Договору вважається відповідним чином зменшеною.
Місце поставки ТОВАРУ	Роздрібна база Донецької дирекції УДППЗ «Укрпошта» за адресою: вул. Новоросійська, 5Б, м. Донецьк, 83009, Україна.
Порядок здійснення оплати:	Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем рахунка на оплату поставленого ТОВАРУ, протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з моменту фактичного отримання ТОВАРУ Вартість ТОВАРУ складається з вартості ТОВАРУ, зазначеної у Додатку №1 до Договору До рахунка додаються: Акт виконаних робіт, накладна на даний ТОВАР
Відповідальність	У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.
Строк дії договору	до 31.12.2013р., але в будь – якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань по цьому договору.

Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.

.....
(підпис)

.....
(посада)

.....М.П.

Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі меблів конторських/офісних та меблів для підприємств торгівлі

1. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких подані та оформлені у відповідності до запиту, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у запиті.
2. Замовник та учасники не можуть ініціювати переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції .
3. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:
 - 1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у запиті;
 - 2) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю;
 - 3) учасник визначений у встановленому законом порядку банкрутом та відповідно нього відкрита ліквідаційна процедура;
 - 4) конкурсна пропозиція не відповідає умовам запиту;
 - 5) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
 - 6) пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу:
- 3.1. Замовник відмінює закупівлю та відкликає Запити, у разі:
 - 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг або скорочення видатків на здійснення закупівлі;
 - 2) виявлення факту змови учасників;
 - 3) ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
 - 4) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
 - 5) до оцінки допущено менш двох конкурсних пропозицій.
4. За результатами оцінки конкурсних пропозицій учасників, конкурсною комісією складається протокол, в якому міститься висновок про визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель», конкурсна пропозиція якого визначена як найбільш економічно вигідна, тобто така, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у запиті, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.
5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.
6. У разі необхідності, Замовник може звертатись до експертних чи інших установ, підприємств чи організацій із запитом щодо надання висновків, необхідних для прийняття рішень про визначення переможця конкурсу, а учасник згоден з тим, що інформація, наведена ним у конкурсній пропозиції може бути використана замовником з цієї метою.
7. Про прийняття рішення щодо відхилення конкурсних пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі, комісія повідомляє учасників протягом 5 робочих днів, з дня прийняття рішення.

**РЕЄСТР ДОКУМЕНТІВ,
НАДАНИХ У СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ****

№ з/п	Найменування документу	№ сторінки

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*.)

Примітки:

***Реєстр документів, наданих у складі пропозиції конкурсних торгів подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має).*

** Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

Зразок оформлення конверту, у якому подається конкурсна пропозиція

Повне найменування учасника
Код за ЄДРПОУ
Адреса (місцезнаходження)
Телефон

КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ
на закупівлю: **Меблі конторські/офісні та меблі для підприємств торгівлі**
Код ДК 016-2010 **31.01.1**

Українське державне підприємство
поштового зв'язку «Укрпошта»,
Донецька дирекція
83001, м. Донецьк, вул. Артема, 72