

ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення виконавців при здійсненні закупівлі робіт з капітального ремонту відділення поштового зв'язку №5 м. Коростень, вул. Воровського, 69.

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" в особі Житомирської дирекції**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **22046132**

1.3. Місцезнаходження : **вул. Вітрука, 1, м. Житомир, 10001**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника : **р/р 26003310816 у філії ЖОУ ВАТ "Державний ощадний банк України", МФО 311647,**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Юрчук Вікторія Вікторівна інженер з ремонту Житомирської дирекції УДППЗ "Укрпошта", м. Житомир, вул. Вітрука,1, тел. (0412) 41-40-09, факс (0412) 33-10-83.**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: www.ukrposhta.com

3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку №5 цього Запиту.

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: **Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку №5 м. Коростень, вул. Воровського, 69.**

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація – **Додаток №1** до цього запиту):

4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **протягом 2014р.;**

5. Основні умови договору: **Додаток №3 до запиту.**

6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів;**

7. Подання конкурсних пропозицій:

7.1. Місце та спосіб подання: **м. Житомир, 10001, вул. Вітрука, 1, кім. №612, Особисто або поштою.**

7.2. Строк: **До 9 год. 00 хв. «10» листопада 2014 року.**

7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):

8.1. Реєстр документів.

8.2. Конкурсна пропозиція (згідно Додатку №2).

8.3. Виписку з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю;

8.4. Копію виписки з Єдиного державного реєстру з позначкою про відсутність інформації про те, що Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

8.5. Копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

8.6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість або платника єдиного податку;

8.7. Копія Статуту.

8.8. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства.

8.9. Сертифікат відповідності на пропоновані послуги (копія завірена печаткою та підписом Учасника), чинний на дату розкриття (за наявності).

8.10 Довідку з обслуговуючого банку про відсутність заборгованості за кредитами.

8.11. Основні умови договору про закупівлю

8.12. Копію ліцензії на провадження даного виду господарської діяльності.

9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам.

Вимога	Підтвердження відповідності
Наявність кваліфікованих працівників	· довідка у довільній формі
Наявність матеріально-технічної бази	довідка у довільній формі
Провадження учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його статуту	копія статуту
Наявність фінансової спроможності	■ звіт про фінансові результати

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки (у разі застосування кількох):

10.1: При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій – **найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)**

11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:

№1 – Технічна специфікація;

№2 – Форма конкурсної пропозиції;

№3 – Основні умови договору;

: №4 – Форма довіреності;

№5 - Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі;

№6 – Дефектний акт.

Голова конкурсної комісії

Вик. Юрчук В.В.
067 412 56 82



А.О.Кулаківський

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ зп	Назва робіт	Кількість
1.	Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку №5 м. Коростень, вул. Воровського, 69.	1 об'єкт

(дата)
(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та на його виконання, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму:

	Найменування предмету закупівлі (частини):	Кількість одиниць	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	ПДВ, грн.	Ціна за одиницю грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ.
	Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку №5 м. Коростень, вул. Воровського, 69.					
	Загальна вартість пропозиції:					

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов'язується, в порядку та на умовах визначених у цьому Договорі провести роботи по об'єкту **Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку №5 м. Коростень, вул. Воровського, 69**, згідно письмової заявки замовника.

1.2. Прийняття виконаних робіт проводиться шляхом підписання Акта приймання виконаних робіт за формою КБ-2в. Зазначений Акт є підставою для проведення остаточних розрахунків.

1.3. Виконання додаткових робіт, необхідність яких може виникнути при проведенні основних робіт, здійснюється після попереднього погодження об'єму цих робіт та їх вартості, шляхом оформлення додаткових угод.

2. Вартість робіт

2.1. Вартість робіт, передбачених п.1.1. даного договору, визначена кошторисом на ремонтні роботи та становить _____.

2.2. Вартість робіт, що визначена у п. 2.1. цього Договору, включає в себе відшкодування витрат Підрядника та плату за виконану ним роботу.

2.4. Ціна може змінюватись у разі:

- Зміни обсягів та складу робіт.
- Зупинення робіт за рішенням Замовника.
- Зміни за рішенням або з вини Замовника термінів виконання робіт.
- ~~Прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість об'єкта.~~

2.5. Зміна ціни оформляється сторонами шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною даного договору.

3. Строки виконання робіт

3.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт по об'єкту в десятиденний термін з моменту підписання даного Договору.

3.2. Строк виконання робіт до 31 грудня 2014 року з правом дострокового виконання.

3.3. Підрядник має право дострокового закінчення робіт.

4. Порядок розрахунків

4.1. До початку робіт Замовник сплачує Підряднику аванс в сумі -30% від договірної ціни для придбання матеріалів. За використання авансу Підрядник зобов'язаний відзвітуватися Замовнику на протязі 30 календарних днів з дати його отримання, або повернути кошти на рахунок замовника. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі узгоджених та підписаних Акту виконаних робіт (форма КБ-2в), та Довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) протягом 10 робочих днів після надходження фінансування.

4.2. Вид розрахунків - безготівковий розрахунок.

4.3. Форма розрахунків: платіжне доручення.

4.4. Роботи виконуються у цінах відповідно до проектно-кошторисної документації.

5. Права та обов'язки сторін**5.1. Підрядник має право:**

- Вносити пропозиції щодо виконання робіт.
- Залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.
- Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення підрядником робіт.
- На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та договору підряду.
- Ініціювати внесення змін у договір підряду.

5.2. Підрядник зобов'язаний:

- Відповідати за належну якість і своєчасність надання та виконання послуг та робіт, що передбачені даним договором. Нести відповідальність за отримання всіх необхідних документів (ліцензій, дозволів) для надання послуг, передбачених даним Договором.
- Виконати роботи в обсягах і в строк, передбачені п.3.2. Договору і здати роботи Замовнику в стані, що відповідає чинному законодавству.
- Забезпечувати на місці виконання роботи вжиття необхідних заходів по техніці безпеки, пожежній безпеці.
- В 3-х - денний строк з моменту завершення виконання роботи подати Замовнику на підписання відповідний Акт прийняття робіт та передати всю наявну документацію, що є результатом виконання робіт передбачених п.1.1. Даного договору та Додатків до нього.

5.3. Замовник має право:

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.
- Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підяду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підяду, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
- Відмовитися від договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим.

5.4. Замовник зобов'язаний:

- Оплатити Підряднику роботу в розмірах і в строки, встановлені цим Договором.
- Прийняти виконану Підрядником роботу, всю наявну документацію, що пов'язана з виконанням робіт передбачених п. 1.1. даного договору та підписати Акт здачі – прийняття робіт. Замовник підписує акти протягом 2-х днів з моменту їх надання Підрядником. В разі не підписання Актів здачі-прийняття робіт без поважних причин та без письмових пояснень про причини їх не підписання, такі Акти здачі-прийняття вважаються прийнятими без зауважень та приймаються Замовником до оплати.

6. Вимоги Замовника до предмету підяду

- 6.1. Підрядні роботи повинні відповідати державним будівельним нормам.
- 6.2. При виконанні робіт Підрядчик дотримується правил пожежної безпеки, охорони праці та охорони навколишнього природного середовища.
- 6.3. У разі випадкового пошкодження об'єкта будівництва до передачі його Замовнику Підрядник повинен негайно власними силами усунути пошкодження та протягом строку визначеного договором повідомити про це Замовника.
- 6.4. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта будівництва.
- 6.6. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження об'єкта будівництва третіх осіб.

7. Інструменти, матеріали та умови виконання робіт

- 7.1. Роботи виконуються силами та засобами Підрядника.

8. Відповідальність сторін

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 8.2. За порушення умов зобов'язання щодо строків або якості виконаних робіт Замовником з Підрядника стягується штраф у розмірі 0,1 відсоток вартості прострочених робіт за кожний день до повного виконання останнім своїх зобов'язань.

8.3. За порушення строків оплати за виконані роботи по Даному Договору, Замовник сплачує Підряднику, крім суми заборгованості пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

8.4. Сторони звільняються від відповідальності при настанні форс – мажорних обставин. Підтвердженням цих дій є документ виданий Торгово - Промисловою Палатою України.

9. Порядок рішення спорів

9.1 Будь - який спір, що виникає щодо даного договору або в зв'язку з ним, вирішується шляхом переговорів, а в разі недостиження згоди передається на розгляд Господарського суду.

10. Підстави та умови змін і розірвання договору

10.1. Зміна умов Договору та його додаткове розірвання можливе лише за умови письмової згоди на це сторін. Сторона, що прийняла рішення про розірвання договору або призупинення його дії повинна повідомити про це письмово іншу сторону не менше ніж за 20 (двадцять) днів до розірвання договору.

11. Інші умови Договору

11.1. Даний договір укладено в двох примірниках, для кожної із Сторін.

11.2. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- додаток № 1 – Зведений кошторисний розрахунок за формою локального кошторису.

- додаток № 2 – Дефектний акт.

11.3. У випадках, не передбачених Даним Договором Сторони керуються чинним законодавством.

11.4. Даний договір вступає в силу з моменту укладення і діє в частині виконання робіт до 31 грудня 2014 року, а в частині розрахунків – до повного розрахунку.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.

.....

(підпис)

.....

(посада)

..... М. П.

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)

місто _____

_____ (дата прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується _____ (посада, ПІБ), паспорт _____ (серія) № _____, виданий _____ (ким) « _____ » _____ року на право представляти інтереси _____ (найменування учасника закупівлі) під час проведення _____ (найменування Замовника) закупівлі _____ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запити та інші документи, отримувати відповіді на запити, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені _____ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____.

Зразок підпису уповноваженої особи.

_____ (посада керівника учасника)

_____ підпис керівника учасника

_____ ПІБ керівника учасника

М.П. (за наявності)*

* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.

Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі послуг з атестації робочих місць за умовами праці

1. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких подані та оформлені у відповідності до запиту, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у запиті.
2. Замовник та учасники не можуть ініціювати переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції.
3. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:
 - 1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у запиті;
 - 2) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
 - 3) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;
 - 4) конкурсна пропозиція не відповідає умовам запиту;
 - 5) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
 - 6) пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу;
- 3.1. Замовник відмінює закупівлю та відкликає Запити, у разі:
 - 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг або скорочення видатків на здійснення закупівлі;
 - 2) виявлення факту змови учасників;
 - 3) ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
 - 4) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
 - 5) до оцінки допущено менше двох конкурсних пропозицій.
4. За результатами оцінки конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників складається протокол, в якому міститься висновок про визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель», конкурсна пропозиція якого визначена як найбільш економічно вигідна, тобто така, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у запиті, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.
5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.
6. У разі необхідності, Замовник може звертатись до експертних чи інших спеціалізованих установ, підприємств чи організацій із запитом щодо надання висновків, необхідних для прийняття рішень про визначення переможця конкурсу, а учасник згоден з тим, що інформація, наведена ним у конкурсній пропозиції може бути використана замовником з цією метою.
7. Про прийняті рішення щодо відхилення конкурсних пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі, комісія повідомляє учасників конкурсу протягом 5 робочих днів, з дня прийняття рішення.

Будова: Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку №5 , м.Коростень . вул. Воровського.69

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЖД УДППЗ "Укрпошта"

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)]

" " 20__г

Дефектний Акт

на капітальний ремонт Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку №5 м. Коростень, вул. Воровського,69

(найменування об'єкта)

Умови виконання робіт: Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку №5 м. Коростень, вул. Воровського,69

Об'єми робіт:

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість,	Примітка
1	2	3	4	5
	2-1 Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку №5 , м.Коростень . вул. Воровського.69			
	Кошторис №2-1-1 на загальнобудівельні роботи			
	Коефіцієнт=1,2 за виконання ремонтно - будівельних робіт на дахах, фасадах і в будівлях, що експлуатуються.			
1	Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів	100 м2	1,0455	
2	Розбирання покриття з рулонних матеріалів насухо без промазування кромки	100 м2	1,0455	
3	Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами	100 м2	1,0455	
4	Заміна стійок із брусів	100 м	0,102	
5	Улаштування покрівель двосхилих із металочерепиці	100м2	1,0455	
6	Металочерепиця товщина 0,5 мм виробництва Німеч.	м2	109,56	
7	Гвинти самонарізні універсальні	шт	648	
8	Коньок 250х250х2 м	шт	5	
9	Планка кінцева вітрова 80*80*50	м	32	
10	Планка кінцева примикання 100*100	м	4	
11	Гвинти самонарізні універсальні	шт	258	
12	Улаштування прокладної пароізоляції в один шар	100 м2	1,2983	
13	Гидробар'єр	м2	142,81	
14	Улаштування карнизних звисів з листової сталі	100 м	0,156	
15	Відлив 50*30*50*2000	шт	8	
16	Улаштування примикань до дерев'яних стін з листової сталі	100 м	0,035	
17	Індова внутрішня 400*400	м	4	
18	Установлення елементів каркасу із брусів фронтонів і стель	м3	0,154	
19	Улаштування підшивки фронтонів і стель сталлю покрівельною неоцинкованою по дереву	100 м2	0,3438	
20	Металопрофіль	м2	32,59	
21	Металопрофіль білий	м2	4,5	
22	Куток внутрішній білий 50*50*2000	шт	5	
23	Гвинти самонарізні універсальні	шт	175	

1	2	3	4	5
24	Опорядження стін фасадів металосайдингом з утепленням, з риштувань	100 м2	1,095	
25	Брусок сосновий напрямний	м	438	
26	Дюбелі	шт	438	
27	Гвинти самонарізні 3,5х55 мм	шт	876	
28	Гвинти самонарізні 3,5х75мм	шт	438	
29	Прямий підвіс 60/125	шт	438	
30	Гвинти самонарізні універсальні	шт	3998	
31	Металопрофіль	м2	109,646	
32	Металопрофіль на фундамент"камінь 40*30*450 довж 2,0м	шт	9	
33	Металопрофіль на фундамент"камінь40*30*300 довж 2,0м	шт	9	
34	Кутик 50*230	шт	14	
35	Куток зовнішній 50*50*2000	шт	11	
36	Куток внутрішній 50*50*2000	шт	16	
37	Куток для стін 2000и	шт	6	
38	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,06	
39	Знімання закслених віконних рам	100 м2	0,0889	
40	Заповнення віконних прорізів в стінах житлових і громадських будівель готовими блоками із металопластику, площа прорізу понад 1 до 2 м2	100 м2	0,0889	
41	Блоки віконні металопластикові	шт	6	
42	Установлення ґрат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в просвіті до 2,5 м2	шт	5	
43	ґрати металеві віконні	м2	9,1	
44	Демонтаж схованої електропроводки	100м	0,36	
45	Прокладання проводів при схованій проводці в порожнинах перекриттів і перегородок	100м	0,36	
46	Кабель з мідними жилами в оболонці, яка не поширює горіння, числом та перерізом 2х1,5мм2 ,ВВГ-LS	м	24	
47	Кабель з мідними жилами в оболонці, яка не поширює горіння, числом та перерізом 3х2,5мм2 ,ВВГ-LS	м	12	
48	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні	шт	-	
49	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	100шт	0,02	
50	Автомат 25А	шт	1	
51	Автомат 16А	шт	1	
52	Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг"	100 м2	0,391	
53	Профілі металеві напрямні 3,7м	м	37,145	
54	Профілі металеві поперечні 1,2 м	м	74,29	
55	Профілі металеві поперечні 0,6 м	м	37,145	
56	Тяга підвісу	шт.	31	
57	Кутик металевий пристінний	м	42,23	
58	Дюбелі 6х40	100шт	1,16	
59	Підвіси	100шт	0,31	
60	Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг"	100 м2	0,391	
61	Плити "Байкал" для підвісної стелі "Армстронг"	м2	41,055	
62	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп до 4 шт	100шт	0,07	
63	Світильник люмінесцентний вмонтований	шт	7	
64	Лампи люмінесцентні	10шт	2,8	
65	Стартери для люмінесцентних ламп	10шт	2,8	
66	Монтаж світильника ущільненого напівгерметичного для ламп розжарювання	100шт	0,02	
67	Світильник ламповий "Рондо"	шт	1	
68	Світильник ламповий с решіткою	шт	1	
69	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,04	
70	Знімання дверних полотен	100 шт	0,04	

1	2	3	4	5
71	Знімання наличників	100 м	0,18	
72	Мурування окремих ділянок внутрішніх стін із цегли	100 м3	0,001584	
73	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 100	100 м3	0,00037	
74	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	100 м2	0,9182	
75	Просте штукатурення поверхонь стін всередині будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону	100 м2	0,8292	
76	Готування важких опоряджувальних цементних розчинів, склад 1:3	100 м3	0,012438	
77	Улаштування обшивки гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами укосів з кріпленням на клеї	100 м2	0,089	
78	Листи гіпсокартону вологостійкі	м2	9,345	
79	Шпаклювання стін шпаклівкою "Vetosit"	100 м2	0,9182	
80	Шпаклівка	кг	110,184	
81	Грунт	кг	22,96	
82	Опорядження внутрішніх поверхонь стін по каменю та бетону декоративною сумішшю з наповнювачем величиною зерен 3 мм	100 м2	0,9182	
83	Грунтування декоративної штукатурки нейтралізуючим розчином для подальшого фарбування	100 м2	0,9182	
84	Просте фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100 м2	0,9182	
85	Установлення дверних блоків у перегородках і дерев'яних нерублених стінах, площа прорізу до 3 м2	100 м2	0,0657	
86	Залізні вироби для блоків входних дверей до помешкання, одноповерхових	комплект	3	
87	Залізні вироби для блоків входних дверей до помешкання, одноповерхових	комплект	1	
88	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавійних	100шт	0,01	
89	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавійних	100шт	0,02	
90	Установлення штепсельних розеток герметичних та напівгерметичних	100шт	0,02	
91	Покриття олійними або спиртовими лаками заповнень дверних прорізів по прооїфленій поверхні за 1 раз	100 м2	0,1052	
92	Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше пофарбованих радіаторів та ребристих труб	100 м2	0,0711	
93	Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше пофарбованих сталевих труб	100 м2	0,042	
94	Розбирання цементних плінтусів	100 м	0,195	
95	Розбирання дерев'яних плінтусів	100 м	0,1798	
96	Розбирання дощатих покриттів підлог	100 м2	0,19	
97	Розбирання лаг з дощок і брусків	100 м2	0,19	
98	Укладання по цегляних стовпчиках лаг з брусків площею покриття підлоги понад 10 м2	100 м2	0,19	
99	Улаштування дощатих покриттів товщиною 36 мм приміщення площею понад 10 м2	100 м2	0,19	
100	Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток	100 м2	0,2495	
101	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі приміщення площею до 20 м2	100 м2	0,2621	
102	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	100 м3	0,0053468	
103	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	100 м2	0,2621	
104	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	100 м3	0,0053468	
105	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	100 м2	0,2621	
106	Улаштування плінтусів з плиток керамічних	100 м	0,194	
107	Улаштування покриття із деревностружкових плит площею покриття понад 10 м2	100 м2	0,19	
108	Улаштування покриттів з лінолеуму полівінілхлоридного насухо з готових килимів розміром на приміщення	100 м2	0,19	
109	Улаштування плінтусів дерев'яних	100 м	0,185	
110	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних	100 м	0,026	
111	Улаштування бар'єрів	100 м2	0,0576	
112	Бар'єрна стійка довж. 4,8 м в т.ч. (лавки -4 шт,стіл для відвідувачів -1 шт, стілець офісний 2 шт)	к-т	1	
113	Робоче місце для листонош (стіл і стілець)	к-т	3	
114	Установлення жалюзі (1,7 х 1,3м)	10 шт	0,5	
115	Жалюзі віконні	шт	5	

Комп'ютерна програма "Інпроект - Випуск Кошторисів" (1.213.0922)

Документ: Дефектн

1	2	3	4	5
116	Монтаж металоконструкцій вагою до 0,5 т	1 т	0,159	
117	Навіс металевий з опорою	к-т	1	
118	Грата дверна з замком	к-т	1	
119	Навантаження сміття вручну	1 т	8,235	