

ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення виконавців при здійсненні закупівлі робіт з капітального ремонту відділення поштового зв'язку №5 м. Коростень, вул. Воровського, 69.

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" в особі Житомирської дирекції**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **22046132**

1.3. Місцезнаходження : **вул. Вітрука, 1, м. Житомир, 10001**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника : **р/р 26003310816 у філії ЖОУ БАТ "Державний ощадний банк України", МФО 311647,**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Юрчук Вікторія Вікторівна інженер з ремонту Житомирської дирекції УДППЗ "Укрпошта", м. Житомир, вул. Вітрука,1, тел. (0412) 41-40-09, факс (0412) 33-10-83.**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: www.ukrposhta.com

3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку №5 цього Запиту.

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: **Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку №5 м. Коростень, вул. Воровського, 69.**

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація – **Додаток №1** до цього запиту):

4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **протягом 2014р.;**

5. Основні умови договору: **Додаток №3 до запиту.**

6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів;**

7. Подання конкурсних пропозицій:

7.1. Місце та спосіб подання: **м. Житомир, 10001, вул. Вітрука, 1, кім. №612, Особисто або поштою.**

7.2. Строк: **До 9 год. 00 хв. «14» жовтня 2014 року.**

7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):

8.1. Реєстр документів.

8.2. Конкурсна пропозиція (згідно Додатку №2).

8.3. Виписку з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю;

8.4. Копію виписки з Єдиного державного реєстру з позначкою про відсутність інформації про те, що Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

8.5. Копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

8.6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість або платника єдиного податку;

8.7. Копія Статуту.

8.8. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства.

8.9. Сертифікат відповідності на пропоновані послуги (копія завірена печаткою та підписом Учасника), чинний на дату розкриття (за наявності).

8.10. Довідку з обслуговуючого банку про відсутність заборгованості за кредитами.

8.11. Основні умови договору про закупівлю

8.12. Копію ліцензії на провадження даного виду господарської діяльності.

9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам.

Вимога	Підтвердження відповідності
Наявність кваліфікованих працівників	довідка у довільній формі
Наявність матеріально-технічної бази	довідка у довільній формі
Проведення учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його статуту	копія статуту
Наявність фінансової спроможності	■ звіт про фінансові результати

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки (у разі застосування кількох):

10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій – **найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)**

11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:

№1 – Технічна специфікація;

№2 – Форма конкурсної пропозиції;

№3 – Основні умови договору;

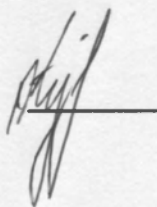
№4 – Форма довіреності;

№5 - Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі;

№6 – Дефектний акт.

Голова конкурсної комісії

Вик. Юрчук В.В.
057 412 56 82



А.О.Кулаківський

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ зп	Назва робіт	Кількість
1.	Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку №5 м. Коростень, вул. Воровського, 69.	1 об'єкт

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та на його виконання, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму:

	Найменування предмету закупівлі (частини):	Кількість одиниць	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	ПДВ, грн.	Ціна за одиницю грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ.
	Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку №5 м. Коростень, вул. Воровського, 69.					
	Загальна вартість пропозиції:					

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. Предмет договору

- 1.1. Підрядник зобов'язується, в порядку та на умовах визначених у цьому Договорі провести роботи по об'єкту **Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку №5 м. Коростень, вул. Воровського, 69.** згідно письмової заявки замовника.
- 1.2. Прийняття виконаних робіт проводиться шляхом підписання Акта приймання виконаних робіт за формою КБ-2в. Зазначений Акт є підставою для проведення остаточних розрахунків.
- 1.3. Виконання додаткових робіт, необхідність яких може виникнути при проведенні основних робіт, здійснюється після попереднього погодження об'єму цих робіт та їх вартості, шляхом оформлення додаткових угод.

2. Вартість робіт

- 2.1. Вартість робіт, передбачених п.1.1. даного договору, визначена кошторисом на ремонтні роботи та становить _____.
- 2.2. Вартість робіт, що визначена у п. 2.1. цього Договору, включає в себе відшкодування витрат Підрядника та плату за виконану ним роботу.
- 2.4. Ціна може змінюватись у разі:
- Зміни обсягів та складу робіт.
 - Зупинення робіт за рішенням Замовника.
 - Зміни за рішенням або з вини Замовника термінів виконання робіт.
 - Прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість об'єкта.
- 2.5. Зміна ціни оформляється сторонами шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною даного договору.

3. Строки виконання робіт

- 3.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт по об'єкту в десятиденний термін з моменту підписання даного Договору.
- 3.2. Строк виконання робіт до 31 грудня 2014 року з правом дострокового виконання.
- 3.3. Підрядник має право дострокового закінчення робіт.

4. Порядок розрахунків

- 4.1. До початку робіт Замовник сплачує Підряднику аванс в сумі -30% від договірної ціни для придбання матеріалів. За використання авансу Підрядник зобов'язаний відзвітуватися Замовнику на протязі 30 календарних днів з дати його отримання, або повернути кошти на рахунок замовника. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі узгоджених та підписаних Акту виконаних робіт (форма КБ-2в), та Довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) протягом 10 робочих днів після надходження фінансування.
- 4.2. Вид розрахунків - безготівковий розрахунок.
- 4.3. Форма розрахунків: платіжне доручення.
- 4.4. Роботи виконуються у цінах відповідно до проектно-кошторисної документації.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Підрядник має право:

- Вносити пропозиції щодо виконання робіт.
- Залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.
- Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором підяду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення підрядником робіт.
- На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та договору підяду.
- Ініціювати внесення змін у договір підяду.

5.2. Підрядник зобов'язаний:

- Відповідати за належну якість і своєчасність надання та виконання послуг та робіт, що передбачені даним договором. Нести відповідальність за отримання всіх необхідних документів (ліцензій, дозволів) для надання послуг, передбачених даним Договором.
- Виконати роботи в обсягах і в строки, передбачені п.3.2. Договору і здати роботи Замовнику в стані, що відповідає чинному законодавству.
- Забезпечувати на місці виконання роботи вжиття необхідних заходів по техніці безпеки, пожежній безпеці.
- В 3-х - денний строк з моменту завершення виконання роботи подати Замовнику на підписання відповідний Акт прийняття робіт та передати всю наявну документацію, що є результатом виконання робіт передбачених п.1.1. Даного договору та Додатків до нього.

5.3. Замовник має право:

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.
- Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підяду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підяду, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
- Відмовитися від договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим.

5.4. Замовник зобов'язаний:

- Оплатити Підряднику роботу в розмірах і в строки, встановлені цим Договором.
- Прийняти виконану Підрядником роботу, всю наявну документацію, що пов'язана з виконанням робіт передбачених п. 1.1. даного договору та підписати Акт здачі – прийняття робіт. Замовник підписує акти протягом 2-х днів з моменту їх надання Підрядником. В разі не підписання Актів здачі-прийняття робіт без поважних причин та без письмових пояснень про причини їх не підписання, такі Акти здачі-прийняття вважаються прийнятими без зауважень та приймаються Замовником до оплати.

6. Вимоги Замовника до предмету підяду

- 6.1. Підрядні роботи повинні відповідати державним будівельним нормам.
- 6.2. При виконанні робіт Підрядчик дотримується правил пожежної безпеки, охорони праці та охорони навколишнього природного середовища.
- 6.3. У разі випадкового пошкодження об'єкта будівництва до передачі його Замовнику Підрядник повинен негайно власними силами усунути пошкодження та протягом строку визначеного договором повідомити про це Замовника.
- 6.4. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта будівництва.
- 6.6. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження об'єкта будівництва третіх осіб.

7. Інструменти, матеріали та умови виконання робіт

- 7.1. Роботи виконуються силами та засобами Підрядника.

8. Відповідальність сторін

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 8.2. За порушення умов зобов'язання щодо строків або якості виконаних робіт Замовником з Підрядника стягується штраф у розмірі 0,1 відсоток вартості прострочених робіт за кожний день до повного виконання останнім своїх зобов'язань.

8.3. За порушення строків оплати за виконані роботи по Даному Договору, Замовник сплачує Підряднику, крім суми заборгованості пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

8.4. Сторони звільняються від відповідальності при настанні форс – мажорних обставин. Підтвердженням цих дій є документ виданий Торгово - Промисловою Палатою України.

9. Порядок рішення спорів

9.1 Будь - який спір, що виникає щодо даного договору або в зв'язку з ним, вирішується шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди передається на розгляд Господарського суду.

10. Підстави та умови змін і розірвання договору

10.1. Зміна умов Договору та його додаткове розірвання можливе лише за умови письмової згоди на це сторін. Сторона, що прийняла рішення про розірвання договору або призупинення його дії повинна повідомити про це письмово іншу сторону не менше ніж за 20 (двадцять) днів до розірвання договору.

11. Інші умови Договору

11.1. Даний договір укладено в двох примірниках, для кожної із Сторін.

11.2. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- додаток № 1 – Зведений кошторисний розрахунок за формою локального кошторису.
- додаток № 2 – Дефектний акт.

11.3. У випадках, не передбачених Даним Договором Сторони керуються чинним законодавством.

11.4. Даний договір вступає в силу з моменту укладення і діє в частині виконання робіт до 31 грудня 2014 року, а в частині розрахунків – до повного розрахунку.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.

.....
(підпис)

.....
(посада)

..... М. П.

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)

місто _____

_____ (дата прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується _____ (посада, ПІБ), паспорт _____ (серія) № _____, виданий _____ (ким) « _____ » _____ року на право представляти інтереси _____ (найменування учасника закупівлі) під час проведення _____ (найменування Замовника) закупівлі _____ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запиту та інші документи, отримувати відповіді на запиту, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені _____ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____.

Зразок підпису уповноваженої особи.

_____ (посада керівника учасника)

_____ підпис керівника учасника

_____ ПІБ керівника учасника

М.П. (за наявності)*

* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.

Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі послуг з атестації робочих місць за умовами праці

1. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких подані та оформлені у відповідності до запиту, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у запиті.
2. Замовник та учасники не можуть ініціювати переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції.
3. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:
 - 1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у запиті;
 - 2) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
 - 3) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;
 - 4) конкурсна пропозиція не відповідає умовам запиту;
 - 5) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
 - 6) пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу;
- 3.1. Замовник відмінює закупівлю та відкликає Запити, у разі:
 - 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг або скорочення видатків на здійснення закупівлі;
 - 2) виявлення факту змови учасників;
 - 3) ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
 - 4) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
 - 5) до оцінки допущено менше двох конкурсних пропозицій.
4. За результатами оцінки конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників складається протокол, в якому міститься висновок про визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель», конкурсна пропозиція якого визначена як найбільш економічно вигідна, тобто така, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у запиті, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.
5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.
6. У разі необхідності, Замовник може звертатись до експертних чи інших спеціалізованих установ, підприємств чи організацій із запитом щодо надання висновків, необхідних для прийняття рішень про визначення переможця конкурсу, а учасник згоден з тим, що інформація, наведена ним у конкурсній пропозиції може бути використана замовником з цією метою.
7. Про прийняті рішення щодо відхилення конкурсних пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі, комісія повідомляє учасників конкурсу протягом 5 робочих днів, з дня прийняття рішення.

Будова: Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку № 5 м. Коростень, вул. Воровського,69

ЖД УДППЗ "Укрпошта"
(назва організації, що затверджує)
ЗАТВЕРДЖЕНО
_____ 20__р

Дефектний Акт

На ремонт Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку № 5 м. Коростень, вул. Воровського,69

Умови виконання робіт: Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку № 5 м. Коростень, вул. Воровського,69

Об'єми виконання робіт:

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	2-1 Капітальний ремонт відділення поштового зв'язку № 5 м. Коростень, вул. Воровського,69			
	Кошторис №2-1-1 на загальнобудівельні роботи			
	Наружні роботи			
	K= 1,2 до норм витрат труда робітників - будівельників за роботу на покрівлях і фасадах будівель і споруд що експлуатуються.			
1	Знімання засклених віконних рам	100м2	0,0986	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100шт	0,06	
3	Знімання дерев'яних підвіконних дощок в кам'яних будівлях	100м2	0,0198	
4	Знімання дверних полотен	100м2	0,0506	
5	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100шт	0,03	
6	Знімання наличників	100м	0,256	
7	Мурування окремих ділянок простих зовнішніх стін із цегли	100м3	0,0038	
8	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 100	100м3	0,000912	
9	Поліпшене штукатурення цементно-вапняним розчином по каменю стін фасадів	100м2	0,086	
10	Готування важких опоряджувальних цементних розчинів, склад 1:3	100м3	0,001625	
11	Установлення віконних блоків із металопластику в кам'яних стінах, площа прорізу до 2 м2	100м2	0,0823	
12	Блоки віконні з металопластику	м2	8,23	
13	Улаштування каркасів для акустичних конструкцій стін, з дерев'яних брусків при віднесенні від стіни на 5 см	100м2	1,926	
14	Заповнення каркасів стін мінераловатними плитами при товщині заповнення 100 мм	100м2	1,926	
15	Плити мінераловатні т. 100мм	м2	194,526	
16	Улаштування гідробар'єра	100м2	1,926	
17	Гідробар'єр	м2	211,86	
18	Облицювання каркасів стін неперфорованими акустичними плитами	100м2	1,926	
19	Лист профільований рифлений	м2	198,378	
20	Профілі різні для листа профільованого	шт	68	
	Внутрішні роботи			
	K= 1,2 до норм витрат труда робітників - будівельників за роботу в будівлі,що експлуатуються,звільнених від меблів, устаткування та інших предметів			
21	Демонтаж схованої електропроводки	100м	0,895	
22	Демонтаж світильників з лампами розжарювання	100шт	0,03	
23	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні	шт	1	

1	2	3	4	5
24	Щит з кришкою	шт	1	
25	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	100шт	0,03	
26	Автомат С25	шт	3	
27	Прокладання проводів при схованій проводці в порожнинах перекриттів і перегородок	100м	1,52	
28	Кабель з мідними жилами в оболонці, яка не поширює горіння, числом та перерізом 3х2,5мм ² ВВГ-LS	м	122	
29	Провід з мідними жилами 2х1,5	м	30	
30	Улаштування каркасів для акустичних конструкцій стель, з дерев'яних брусків при віднесенні від стель на 5 см	100м ²	0,5896	
31	Облицювання каркасів стель неперфорованими акустичними плитами	100м ²	0,5466	
32	Плита гіпсокартону ,9,5	м ²	56,3	
33	Оброблення стиків поверхонь з гіпсокартону	100м	1,24	
34	Шпатлювання стель шпаклівкою [типу "Ветоніт"]	100м ²	0,5466	
35	Шпаклівка "Сатенгіпс"	кг	65,59	
36	Грунтовка "Момент"	кг	13,665	
37	Просте фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м ²	0,5466	
38	Улаштування карнизів полівінілхлоридних	100м	0,4058	
39	Облицювання каркасів стель неперфорованими акустичними плитами	100м ²	0,043	
40	Лист профільований рифлений	м ²	4,43	
41	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на підвісах [штангах], кількість ламп до 4 шт	100шт	0,06	
42	Світильник люмінесцентний вмонтованити	шт	6	
43	Лампи люмінесцентні	шт	36	
44	Стартер	шт	36	
45	Монтаж світильника ущільненого напівгерметичного для ламп розжарювання	100шт	0,04	
46	Світильник таблетка	шт	4	
47	Лампи для світильника	шт	4	
48	Знімання шпалер простих та поліпшених	100м ²	0,9332	
49	Перетирання штукатурки внутрішніх приміщень	100м ²	0,5961	
50	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м ²	100м ²	0,462	
51	Просте штукатурення поверхонь стін всередині будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону	100м ²	0,462	
52	Готування важких опоряджувальних цементних розчинів, склад 1:3	100м ³	0,0069762	
53	Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону цементно-вапняним розчином, площа до 5 м ² , товщина шару 20 мм	100м ²	0,126	
54	Готування важких опоряджувальних цементних розчинів, склад 1:3	100м ³	0,002772	
55	Ремонт штукатурки прямокутних укосів всередині будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним розчином	100м ²	0,0611	
56	Готування важких опоряджувальних цементних розчинів, склад 1:3	100м ³	0,00268824	
57	Шпатлювання стін шпаклівкою [типу "Ветоніт"]	100м ²	1,2452	
58	Додавати на кожний 1 мм зміння товщини [стін]	100м ²	1,2452	
59	Декоративне оздоблювання внутрішніх поверхонь стін по каменю та бетону сумішшю з зернистим наповнювачем	100м ²	1,1841	
60	Грунтування декоративної штукатурки нейтралізуючим розчином	100м ²	1,1841	
61	Просте фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м ²	1,2452	
62	Демонтаж вимикачів, розеток	100шт	0,07	
63	Установлення вимикачів герметичних і напівгерметичних	100шт	0,03	
64	Установлення блоків з кількістю установлюваних апаратів [вимикачів і штепсельних розеток] до 3	100шт	0,06	
65	Установлення дверних блоків в зовнішніх та внутрішніх дверних прорізах в перегородках та дерев'яних нерублених стінах, площа прорізу до 3 м ²	100м ²	0,0354	
66	Блоки дверні соснові	м ²	3,54	

1	2	3	4	5
67	Залізні вироби для блоків вхідних дверей до помешкання, однопольних	комплект	2	
68	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	100м2	0,019	
69	Покриття олійними або спиртовими лаками по пофарбованій або погрунтованій поверхні заповнень дверних прорізів за 1 раз	100м2	0,0743	
70	Фарбування дверних блоків металевих білилом з додаванням колера за 2 рази	100м2	0,085	
71	Установлення ґрат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в просвіті до 1,5 м2	шт	6	
72	ґрати віконні металеві	м2	9,9	
73	Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше пофарбованих радіаторів та ребристих труб	100м2	0,0829	
74	Розбирання дерев'яних плінтусів	100м	0,191	
75	Розбирання цементних плінтусів	100м	0,0696	
76	Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток	100м2	0,2997	
77	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	100м2	0,2997	
78	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	100м3	0,00611388	
79	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	100м2	0,2997	
80	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	100м3	0,00611388	
81	Улаштування покриття з керамічних плиток на мастиці	100м2	0,2997	
82	Улаштування покриття із деревностружкових плит площею покриття понад 10 м2	100м2	0,2899	
83	Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття понад 10 м2	100м2	0,2899	
84	Улаштування порогів полівінілхлоридних	100м	0,0258	
85	Улаштування плінтусів з плиток керамічних	100м	0,288	
86	Улаштування плінтусів дерев'яних	100м	0,321	
87	Улаштування бар'єра	100м2	0,044	
88	Бар'єрна перегородка	м2	4,4	
89	Навантаження сміття вручну	1 т	5,286	