

ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі Частини та приладдя до обчислювальних машин (мишки, клавіатури, вінчестери, тонери та інше)

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" в особі Житомирської дирекції**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **22046132**

1.3. Місцезнаходження : **вул. Вітрука, 1, м. Житомир, 10001**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника :

р/р 26003310816 в ЖОУ ВАТ "Ощадний банк України", МФО 311647,

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail) : **Подейко Володимир Леонідович, начальник Центру інформаційних технологій Житомирської дирекції УДППЗ "Укрпошта", м.Житомир, вул. Вітрука,1, тел. (0412) 33-30-03, факс (0412) 41-11-12. Романчук Тетяна Анатоліївна, юристконсульт 2-ї категорії, тел. 39-68-63.**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: www.ukrposhta.com

3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку №5 цього Запиту.

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: **Частини та приладдя до обчислювальних машин(мишки, клавіатури, вінчестери, тонери та інше) ДК 016-2010 – 26.20.4.**

4.2.Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація – **Додаток №1** до цього запиту):

4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **_ протягом 2014 р.;**

5. Основні умови договору: **Додаток №3 до запиту.**

6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів;**

7. Подання конкурсних пропозицій:

7.1. Місце та спосіб подання: **м. Житомир, 10001, вул. Вітрука, 1, кім. №612, Особисто або поштою.**

7.2. Строк: **До 10 год. 00 хв. «__» _____ 2014 року.**

7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій. у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):

8.1. Реєстр документів.

8.2. Конкурсна пропозиція (згідно **Додатку №2**).

8.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю;

8.4. Завірену учасником копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців з позначкою про відсутність інформації про те, що Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

8.5. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), для фізичних осіб – копія паспорту та ідентифікаційного номера.

8.6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку;

8.7. Копія Статуту або іншого установчого документу.

8.8. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства.

8.9. Сертифікат відповідності на пропонований товар, послуги (копія завірена печаткою та підписом Учасника), чинний на дату розкриття (за наявності).

8.10. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку №3 цього запиту.

9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам.

Вимога	Підтвердження відповідності
Наявність обладнання та матеріальної бази	▪ довідка (у довільній формі)
Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	▪ довідка, у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
Проведення учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його статуту	▪ копія статуту
Наявність фінансової спроможності	Копії: ▪ Баланс ▪ Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки (у разі застосування кількох):

10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій – **найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)**

11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:

№1 – Технічна специфікація;

№2 – Форма конкурсної пропозиції;

№3 – Основні умови договору

№4 – Форма довіреності

№5 - Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі.

Голова конкурсної комісії



А.О. Кулаківський

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

**Предмет закупівлі: Частини та приладдя до обчислювальних машин (мишки, клавіатури, вінчестери, тонери та інше)
(код згідно ДК 016-2010 26.20.4)**

1. Якість продукції повинна відповідати ГОСТ, ДСТУ, ТУ.
2. Вартість **Частини та приладдя до обчислювальних машин (мишки, клавіатури, вінчестери, тонери та інше)** з урахуванням всіх витрат (у т.ч. навантаження, розвантаження, транспортні витрати до місця призначення, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені нами, згідно із законодавством України).
3. Рік випуску не раніше 2013р.
4. Учасник має надати копії паспортів/сертифікатів якості або відповідності.
5. Строк поставки продукції протягом 1 (одного) календарного дня з моменту надходження заявки замовника.

№ з/п	Загальне найменування предмета закупівлі		Од. виміру	К-сть
	Згідно з замовленням	Вимога до предмета закупівлі		
1	маніпулятор Миша PS/2	Маніпулятор "Миша" оптична зі скролінгом PS/2	шт.	30
2	клавіатура PS/2	Клавіатура Eng/Рус/Укр PS/2	шт.	20
3	маніпулятор Миша USB	Маніпулятор "Миша" оптична зі скролінгом USB	шт.	40
4	клавіатура USB	Клавіатура Eng/Рус/Укр USB	шт.	30
5	HDD 500 Gb (USB-зовнішній)	Накопичувач HDD 500GB (USB-зовнішній)	шт.	1
6	HDD 500 Gb	Накопичувач HDD 500GB WD ((WD5000AAKX)	шт.	5
7	мережевий кабель UTPcat 5e	Кабель UTP кат.5e, 305м, аналог Panduit (PUC5504IG-E)	бухта	1
8	Батарейка CMOS (BIOS) CR2032	Батарейка CMOS (BIOS) CR2032	шт.	100
9	Набір інструментів для ремонту комп'ютерів та периферійних пристроїв	Набір інструментів HT-2021	шт.	1
10	Набір інструментів для підключення ПК до мережі	Набір інструментів HT-2568F1	шт.	1
11	Комутатор 8-портовий	Комутатор мережевий 8x10/100TX,	шт.	20
12	кріпінний комплект	комплект для монтажу мережі (саморізи, дюбелі, кріплення) копл. 100 шт	компл.	4
13	термопаста	термопаста для процесорів	шт.	3
14	масло рідке на мінеральній основі	рідина для валу матричного принтеру	шт.	2
15	Блок живлення	Блок живлення FSP 450W (ATX-450PNR)	шт.	12
16	пристрій пам'яті Flash 4 Gb	накопичувач зовнішній Flash 4 Gb USB 2.0	шт.	10
17	пристрій пам'яті Flash 16 Gb	накопичувач зовнішній Flash 16 Gb USB 2.0	шт.	15
18	Пластина Ribbon Mask	для друкуючої головки матричного принтера Epson LX300(1018248)	шт.	30
19	пластина Paper Guid Support	PAPER GUIDE, SUPPORT Epson LX300+(1436557)	шт.	20

20	Пластина Ribbon Mask	для друкуючої головки матричного принтера Epson FX890 (1274547)	шт.	10
21	Друкуюча головка Epson FX-890/FX-2190	HEAD KIT ASP(1267348)	шт.	4
22	Друкуюча головка Epson LX-300+	PRINT HEAD(F078010)	шт.	12
23	Шестерня (Epson LX300)	Шестерня до принтеру Epson LX300+ COMBINATION GEAR 8.5, 25.2(1050416)	шт.	20
24	Шестерня (Epson FX890)	Шестерня до принтеру Epson FX890 (31/5/8 1008716)	шт.	20
25	Панель управління матричного принтера Epson FX890 (1262597)	Панель управління матричного принтера Epson FX890 (1262597)	шт.	8
26	Акумулятори до ДБЖ	Батарея 12 В, 5 Ач, аналог CSB (HR1221W)	шт.	25
27	Акумулятори до ДБЖ	Батарея 12 В, 7.2 Ач, аналог CSB (GP1272)	шт.	20
28	Лінійка пам'яті DDR II 1Gb	Модуль пам'яті DDR2 1GB 800 MHz SAMSUNG	шт.	8
29	Лінійка пам'яті DDR III 2Gb	Модуль пам'яті DDR3 2GB 1333 MHz Hynix	шт.	10
30	CPU Cooler	Кулер до процесора S775	шт.	4
31	Салфетки для моніторів	Салфетки для TFT/моніторів уп.100шт.	шт.	3
32	Фільтр-удлинитель	Фільтр-удлинитель на 5роз.3м.	шт.	40
33	Короб ПВХ	Короб 018x13	м.	20
34	Короб ПВХ	Короб 020x20	м.	26
35	Тонер HP 1200	Тонер HP LJ1200/1000(C7115A) CanonEP25/27, аналог Static Control (HP12-150B) 150 г	шт.	140
36	Тонер HP-5L 6L 1100	Тонер HP LJ1100/5L(C4092/3906)/CanonEP22, аналог Static Control (AX140B) 140 г	шт.	90
37	Тонер HP-1010 1020	Тонер HP LJ1010 (Q2612A) Canon F703, аналог Static Control (HP1012-100B/TRHP1020-100B) 100 г	шт.	420
38	Тонер HP-P1005	Тонер HP LJ P1005/1006 (CB435), аналог Static Control (TRHP1005-80B-OS / TRHP1005-80BOS2) 80 г	шт.	380
39	Тонер KONICA-MINOLTA Bizhub 164 TN-116 (OEM)	KONICA-MINOLTA Bizhub 164/165 (13 200 стр, A4-5%)orig	шт.	15
40	Тонер-картридж до Minolta EP-1054	Тонер-картридж KONICA MINOLTA 104B / для EP1054 (270 гр), аналог (8936-304T)	шт.	2
41	Тонер-картридж MINOLTA Di152/bizhub 162 (413 гр) тип TN114 (OEM)	MINOLTA Di152/183/2011/1611/bizhub 162/163/210/211/KONICA 7115 (ресурс 11000 стр A4-5%), аналог	шт.	9
42	Фотобарабан HP LJ P1005/1006/1505 Static Control	Фотобарабан HP LJ P1005/1006/1505 Static Control (DRHP1505/PGDRHP1505-2-5)	шт.	70
43	Фотобарабан HP LJ1010 (Q2612A) Canon F703 Static Control	Фотобарабан HP LJ1010 (Q2612A) Canon F703 Static Control (DRHP1012)	шт.	70
44	Фотобарабан SCC для HP 1100/ 5L/6L Canon LBP-AX/FX	Фотобарабан HP LJ1100/5L(C4092/3906)/CanonEP22 Static Control (5L(AX) DRAX)	шт.	30

45	Фотобарабан Fuji HP LJ P2035/ 2055 (LJP2055.Q56)	Фотобарабан Fuji HP LJ P2035/ 2055 (LJP2055.Q56)	шт.	20
46	Вал первинного заряду SCC HP 5L/5P/1000/1010/1100/1150/1200/1300	Вал первинного заряду SCC HP 5L/5P/1000/1010/1100/1150/1200/1300 VXPCR	шт.	50
47	Вал магнітний HP1005,1100, 1200, 1010	Вал магнітний в зборі Foshan-YAT-SING для HP 1000/ 1100/ 1150/ 1200/ 1300/ 5L/6L 3100/3150/VX/Canon LBP 800/810/1120 Golden Color + комплект подшипників (MAGG-7115A-Foshan)	шт.	70
48	Ракель 1005,1100, 1010, 1200	Очисне лезо (Ракель) HP LJ 1010 Static Control (HP1012BLADE)	шт.	35
49	Лезо дозування HP 1005,1100, 1010, 1200	Лезо дозування аналог SCC HP 1005/1010/1012/1015/1000/1200/1220/1150/1300 (Universal) (HP1012DBLADE-10)	шт.	35
50	Картридж Canon EP22	Картридж CANON EP-22 Black 2500 ст., аналог (1550A003)	шт.	1
51	Картридж HP Q7553A	Картридж HP LJ 2015 3000 ст., аналог (Q7553A)	шт.	1
52	Картридж HP CE285A	Картридж HP LJ P1102/ 1102w/M1132/M1212nf 1600 ст.,аналог (CE285A)	шт.	2
53	Картридж HP CE278A	Картридж HP LJ P1566/ 1606DN, аналог (CE278A)	шт.	1
54	картирдж HP Q2612A	Картридж HP LJ 1010/ 1012/ 1015/1020 2000 ст, аналог (Q2612A)	шт.	4
55	Картридж HP CE505	Картридж HP LJ P2035/P2055d/2055dn 2300 ст, аналог (CE505A)	шт.	3
56	Картридж	Картридж EPSON A4 FX890, аналог (C13S015329BA)	шт.	10
57	Картридж	Картридж EPSON A4 LX300/400/800 FX800/850/870/880,аналог (C13S015019/C13S015019BA)	шт.	50
58	Developer (bizhub 163)	Девелопер DV110	шт.	4
59	Developer (bizhub 164)	Девелопер DV116	шт.	5
60	Фотоциліндр (bizhub 163,164)	Фотоциліндр (AEG)	шт.	8
61	Ракель (bizhub 163/164)	Ракель 4034562201	шт.	3
62	Терфлюновий вал bizhub 163	Терфлюновий вал (Foshan)	шт.	3
63	Термовузел в зборі Konica Minolta Bizhub 163 (4035R70100)	Термовузел в зборі Konica Minolta Bizhub 163 (4035R70100)	шт.	1

Строк надання послуг: з моменту укладання договору до 31.12.2014 року.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та на його виконання, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму:

№ зп.	Найменування предмету закупівлі (частини):	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	ПДВ, грн.	Ціна за одиницю грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ.
1	Маніпулятор "Миша" оптична зі скролінгом PS/2	шт.	30				
2	Клавіатура Eng/Рус/Укр PS/2	шт.	20				
3	Маніпулятор "Миша" оптична зі скролінгом USB	шт.	40				
4	Клавіатура Eng/Рус/Укр USB	шт.	30				
5	Накопичувач HDD 500GB (USB-зовнішній)	шт.	1				
6	Накопичувач HDD 500GB WD ((WD5000AAKX)	шт.	5				
7	Кабель UTP кат.5е, 305м, аналог Panduit (PUC5504IG-E)	бухта	1				
8	Батарейка CMOS (BIOS) CR2032	шт.	100				
9	Набір інструментів HT-2021	шт.	1				
10	Набір інструментів HT-2568F1	шт.	1				
11	Комутатор мережевий 8х10/100TX,	шт.	20				
12	комплект для монтажу мережі (саморізи, дюбелі, кріплення) копл. 100 шт	компл.	4				
13	термопаста для процесорів	шт.	3				
14	рідина для валу матричного принтеру	шт.	2				
15	Блок живлення FSP 450W (ATX-450PNR)	шт.	12				
16	накопичувач зовнішній Flash 4 Gb USB 2.0	шт.	10				
17	накопичувач зовнішній Flash 16 Gb USB 2.0	шт.	15				
18	для друкуючої головки матричного принтера Epson LX300(1018248)	шт.	30				
19	PAPER GUIDE, SUPPORT Epson LX300+(1436557)	шт.	20				
20	для друкуючої головки матричного принтера Epson FX890 (1274547)	шт.	10				
21	HEAD KIT ASP(1267348)	шт.	4				
22	PRINT HEAD(F078010)	шт.	12				
23	Шестерня до принтеру Epson LX300+ COMBINATION GEAR 8.5, 25.2(1050416)	шт.	20				

24	Шестерня до принтеру Epson FX890 (31/5/8 1008716)	шт.	20				
25	Панель управління матричного принтера Epson FX890 (1262597)	шт.	8				
26	Батарея 12 В, 5 Ач, аналог CSB (HR1221W)	шт.	25				
27	Батарея 12 В, 7.2 Ач, аналог CSB (GP1272)	шт.	20				
28	Модуль пам'яті DDR2 1GB 800 MHz SAMSUNG	шт.	8				
29	Модуль пам'яті DDR3 2GB 1333 MHz Hynix	шт.	10				
30	Кулер до процесора S775	шт.	4				
31	Салфетки для TFT/мониторів уп.100шт.	шт.	3				
32	Фільтр-удлинитель на 5роз.3м.	шт.	40				
33	Короб 018x13	м.	20				
34	Короб 020x20	м.	26				
35	Тонер HP LJ1200/1000(C7115A) CanonEP25/27, аналог Static Control (HP12-150B) 150 г	шт.	140				
36	Тонер HP LJ1100/5L(C4092/3906)/CanonEP22, аналог Static Control (AX140B) 140 г	шт.	90				
37	Тонер HP LJ1010 (Q2612A) Canon F703, аналог Static Control (HP1012-100B/TRHP1020-100B) 100 г	шт.	420				
38	Тонер HP LJ P1005/1006 (CB435), аналог Static Control (TRHP1005-80B-OS / TRHP1005-80BOS2) 80 г	шт.	380				
39	KONICA-MINOLTA Bizhub 164/165 (13 200 стр, A4-5%)orig	шт.	15				
40	Тонер-картридж KONICA MINOLTA 104B / для EP1054 (270 гр), аналог (8936-304T)	шт.	2				
41	MINOLTA Di152/183/2011/1611/bizhub 162/163/210/211/KONICA 7115 (ресурс 11000 стр A4-5%), аналог	шт.	9				
42	Фотобарабан HP LJ P1005/1006/1505 Static Control (DRHP1505/PGDRHP1505-2-5)	шт.	70				
43	Фотобарабан HP LJ1010 (Q2612A) Canon F703 Static Control (DRHP1012)	шт.	70				
44	Фотобарабан HP LJ1100/5L(C4092/3906)/CanonEP22 Static Control (5L(AX) DRAX)	шт.	30				
45	Фотобарабан Fuji HP LJ P2035/ 2055 (LJP2055.Q56)	шт.	20				
46	Вал первинного заряду SCC HP 5L/5P/1000/1010/1100/1150/1200/1300 VXPCR	шт.	50				
47	Вал магнітний в сборі Foshan-YAT-SING для HP 1000/ 1100/ 1150/ 1200/ 1300/ 5L/6L 3100/3150/VX/Canon LBP 800/810/1120 Golden Color + комплект подшипників (MAGG-7115A-Foshan)	шт.	70				
48	Очисне лезо (Ракель) HP LJ 1010 Static Control (HP1012BLADE)	шт.	35				
49	Лезо дозування аналог SCC HP 1005/1010/1012/1015/1000/1200/1220/1150/1300 (Universal) (HP1012DBLADE-10)	шт.	35				
50	Картридж CANON EP-22 Black 2500 ст.,	шт.	1				

	аналог (1550A003)						
51	Картридж HP LJ 2015 3000 ст., аналог (Q7553A)	шт.	1				
52	Картридж HP LJ P1102/1102w/M1132/M1212nf 1600 ст.,аналог (CE285A)	шт.	2				
53	Картридж HP LJ P1566/ 1606DN, аналог (CE278A)	шт.	1				
54	Картридж HP LJ 1010/ 1012/ 1015/1020 2000 ст, аналог (Q2612A)	шт.	4				
55	Картридж HP LJ P2035/P2055d/2055dn 2300 ст, аналог (CE505A)	шт.	3				
56	Картридж EPSON A4 FX890, аналог (C13S015329BA)	шт.	10				
57	Картридж EPSON A4 LX300/400/800 FX800/850/870/880,аналог (C13S015019/C13S015019BA)	шт.	50				
58	Девелопер DV110	шт.	4				
59	Девелопер DV116	шт.	5				
60	Фотоциліндр (AEG)	шт.	8				
61	Ракель 4034562201	шт.	3				
62	Тefлоновий вал (Foshan)	шт.	3				
63	Термовузел в зборі Konica Minolta Bizhub 163 (4035R70100)	шт.	1				

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

1. Предмет Договору:

- 1.1. Виконавець зобов'язується до 31 грудня 2014 року поставляти частини та приладдя до обчислювальних машин (запасні частини до комп'ютерної техніки, принтерів тощо), зазначені у специфікації (надалі - Продукція), а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.
- 1.2. Найменування товару: **Частини та приладдя до обчислювальних машин (мишки, клавіатури, вінчестери, тонери та інше)**
- 1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість товару:

- 2.1. Учасник повинен передати Замовнику товар, якість якого відповідає нормативам, передбаченим діючим законодавством як по відношенню до документального оформлення надання послуг, так і по відношенню до екологічних норм та вимог техніки безпеки.
- 2.2. Для відновлення працездатності обладнання мають бути використані оригінальні комплектуючі, які відповідають визначеному типу обладнання від даного виробника, або їх еквівалент.

3. Ціна договору:

- 3.1 Ціна договору становить _____ у тому числі ПДВ: _____ (визначається відповідно до умов цінової пропозиції).

3.2. Ціна на Продукцію є динамічною, визначається відповідно до чинних цін на момент здійснення операцій по відпуску Продукції, та може змінюватись (визначатись та корегуватись) Виконавцем в односторонньому порядку, залежно від зміни цін на ринку комп'ютерної техніки, індексу інфляції, зміни курсу грошової одиниці України – гривні-стосовно курсів іноземних валют, збільшення розміру податків, зборів, інших обов'язкових платежів тощо, але не може перевищувати ціну, вказану в тендерній пропозиції.

- 3.3. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

4. Порядок здійснення оплати:

- 4.1 Оплата за поставлений Товар, здійснюється Замовником в особі дирекції в продовж 10 календарних днів з моменту отримання кожної окремої партії Товару, на підставі належно оформлених первинних документів (відповідної накладної та податкової накладної).

5. Поставка товару:

- 5.1 Строк поставки Товару: по 31 грудня 2014 року (включно).
- 5.2 Місце надання послуг: м. Житомир та Житомирська область. Поставка продукції здійснюється безпосередньо виконавцем до об'єктів поштового зв'язку Житомирської дирекції УДППЗ «Укрпошта» в м. Житомирі та Житомирській області.
- 5.3. Виконавець несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження товару до передачі його Замовнику.

6. Права та обов'язки сторін:

- 6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлену Продукцію.

6.2 .Покупець має право:

6.2.1.У випадку виникнення претензій за якістю наданого Товару відмовитись від прийняття наданої неякісної Продукції.

6.2.2. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів з дня направлення листа про розірвання.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів зазначених в пункті 4.1. (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Продукції у строки, встановлені цим договором;

6.3.2. Забезпечити поставку якісної Продукції відповідно пункту 2 цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надану Продукцію;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів з дня направлення листа про розірвання.

7. Відповідальність сторін:

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. За порушення умов договору Виконавець виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно наданого Товару, за кожен день прострочення.

7.3.Сплата пені не звільняє Виконавця від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

8. Обставини непереборної сили:

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж за 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи які видаються торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. У випадку попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 3-х днів з дня розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у содовому порядку.

10. Строк дії договору:

10.1 Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2014 року.

10.2. Договір підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія договору про надання послуг може продовжуватися на строк достатній для проведення процедури закупівлі в обсязі що не перевищує 20 відсотків суми визначеної у цьому договорі.

11. Інші умови:

11.1. Якщо протягом строку дії Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це другу Сторону.

11.2. Умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами ціни договору про закупівлю.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій Стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.

.....

(підпис)

.....

(посада)

..... М. П.

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)

місто _____

_____ (дата прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується _____ (посада, ПІБ), паспорт _____ (серія) № _____, виданий _____ (ким) « _____ » _____ року на право представляти інтереси _____ (найменування учасника закупівлі) під час проведення _____ (найменування Замовника) закупівлі _____ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запити та інші документи, отримувати відповіді на запити, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені _____ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____.

Зразок підпису уповноваженої особи.

(посада керівника учасника)

підпис керівника учасника

ПІБ керівника учасника

М.П. (за наявності)*

* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.

Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі Частини та приладдя до обчислювальних машин (мишки, клавіатури, вінчестери, тонери та інше)

1. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких подані та оформлені у відповідності до запиту, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у запиті.
2. Замовник та учасники не можуть ініціювати переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції.
3. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:
 - 1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у запиті;
 - 2) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
 - 3) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;
 - 4) конкурсна пропозиція не відповідає умовам запиту;
 - 5) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
 - 6) пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу;
- 3.1. Замовник відміняє закупівлю та відкликає Запити, у разі:
 - 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг або скорочення видатків на здійснення закупівлі;
 - 2) виявлення факту змови учасників;
 - 3) ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
 - 4) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
 - 5) до оцінки допущено менше двох конкурсних пропозицій.
4. За результатами оцінки конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників складається протокол, в якому міститься висновок про визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель», конкурсна пропозиція якого визначена як найбільш економічно вигідна, тобто така, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у запиті, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.
5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.
6. У разі необхідності, Замовник може звертатись до експертних чи інших спеціалізованих установ, підприємств чи організацій із запитом щодо надання висновків, необхідних для прийняття рішень про визначення переможця конкурсу, а учасник згоден з тим, що інформація, наведена ним у конкурсній пропозиції може бути використана замовником з цією метою.
7. Про прийняті рішення щодо відхилення конкурсних пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі, комісія повідомляє учасників конкурсу протягом 5 робочих днів, з дня прийняття рішення.