ЗАПИТ
щодо участі у конкурсі із визначення виконавців при здійсненні закупівлі
Поточного ремонту ВПЗ № 2 м. Малин

1. Замовник:
1.1. Найменування: **Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" в особі Житомирської дирекції**
1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **22046132**
1.3. Місцезнаходження : **вул. Вітрука, 1, м. Житомир, 10001**
1.4. Реєстраційний рахунок замовника : **р/р 26003310816 у філії ЖОУ ВАТ "Державний ощадний банк України", МФО 311647,**
1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail) : **Юрчук Вікторія Вікторівна інженер з ремонту Житомирської дирекції УДППЗ "Укрпошта", м. Житомир, вул. Вітрука,1, тел. (0412) 41-40-09, факс (0412) 33-10-83.**
2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: www.ukrposhta.com
3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку №5 цього Запиту.
4. Інформація про предмет закупівлі:
4.1. Найменування предмета закупівлі: **Поточний ремонт ВПЗ № 2 м. Малин.**
4.2.Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація – **Додаток №1** до цього запиту):
4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **договір вступає в силу з моменту укладення і діє до 31.05.2014 р.**
5. Основні умови договору: **Додаток №3 до запиту**.
6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів;**
7. Подання конкурсних пропозицій:
7.1. Місце та спосіб подання: **м. Житомир, 10001, вул. Вітрука, 1, кім. №612, Особисто або поштою.**
7.2. Строк: **До 9 год. 00 хв. «28» березня 2014 року.**
7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.
7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.
8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):
8.1. Реєстр документів.
8.2. Конкурсна пропозиція (**згідно Додатку №2**).
8.3. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства (виписку з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність);
8.4. Копія виписки/витягу з ЄДРПОУ.
8.5. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість/єдиного податку;
8.6. Копія Статуту.
8.7. Основні умови договору про закупівлю
8.8. Копію ліцензії на провадження даного виду господарської діяльності.
8.9. Довідка з Державної служби статистики про види діяльності за КВЕД-2010.
9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам.

Вимога	Підтвердження відповідності
Провадження учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його статуту	копія статуту
Наявність фінансової спроможності	▪ Звіт про фінансові результати

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки (у разі застосування кількох):
10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій – ***найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)***
11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.
12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:
№1 – Технічна специфікація;
№2 – Форма конкурсної пропозиції;
№3 – Основні умови договору;
№4 – Форма довіреності;
№5 - Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі.
№6 – Дефектний акт.

Голова конкурсної комісії **А.О.Кулаківський**

Вик. Юрчук В.В.
067 412 56 82

Додаток № 1
до запиту

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ зп	Назва робіт	Кількість
1.	**Поточний ремонт ВПЗ №2 м. Малин**	1 об'єкт

(дата)
(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності)

Додаток № 2
до запиту

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та на його виконання, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму:

	Найменування предмету закупівлі (частини):	**Кількість одиниць**	**Ціна за одиницю грн. без ПДВ**	**ПДВ, грн.**	**Ціна за одиницю грн. з ПДВ**	**Загальна вартість, грн. з ПДВ.**
	Поточний ремонт ВПЗ №2 м. Малин					
	Загальна вартість пропозиції:					

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності)

Додаток № 3

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. Предмет договору

1.1.Підрядник зобов'язується , в порядку та на умовах визначених у цьому Договорі провести роботи по об'єкту:***« Капітальний ремонт даху ВПЗ Народичі-1»*** згідно письмової заявки замовника.
1.2. Прийняття виконаних робіт проводиться шляхом підписання Акта приймання виконаних робіт за формою КБ-2в. Зазначений Акт є підставою для проведення остаточних розрахунків.
1.3. Виконання додаткових робіт, необхідність яких може виникнути при проведені основних робіт, здійснюється після попереднього погодження об'єму цих робіт та їх вартості, шляхом оформлення додаткових угод.

2. Вартість робіт

2.1. Вартість робіт, передбачених п.1.1. даного договору, визначена кошторисом на ремонтні роботи та становить _____.
2.2. Вартість робіт, що визначена у п. 2.1. цього Договору, включає в себе відшкодування витрат Підрядника та плату за виконану ним роботу.
2.4. Ціна може змінюватись у разі:
- Зміни обсягів та складу робіт.
- Зупинення робіт за рішенням Замовника.
- Зміни за рішенням або з вини Замовника термінів виконання робіт.
- Прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість об'єкта.

2.5. Зміна ціни оформляється сторонами шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною даного договору.

3. Строки виконання робіт

3.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт по об'єкту в десятиденний термін з моменту підписання даного Договору.
3.2. Строк виконання робіт до 31 травня 2014 року з правом дострокового виконання.
3.3. Підрядник має право дострокового закінчення робіт.

4. Порядок розрахунків

4.1. До початку робіт Замовник сплачує Підряднику аванс в сумі -30%від договірної ціни для придбання матеріалів. За використання авансу Підрядник зобов'язаний відзвітуватися Замовнику на протязі 30 календарних днів з дати його отримання,або повернути кошти на рахунок замовника.
Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі узгоджених та підписаних Акту виконаних робіт (форма КБ-2в), та Довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) протягом 10 робочих днів після надходження фінансування.
4.2. Вид розрахунків - безготівковий розрахунок.
4.3. Форма розрахунків: платіжне доручення.
4.4. Роботи виконуються у цінах відповідно до проектно-кошторисної документації.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Підрядник має право:
- Вносити пропозиції щодо виконання робіт.
- Залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.
- Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення підрядником робіт.
- На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та договору підряду.
- Ініціювати внесення змін у договір підряду.

5.2. Підрядник зобов'язаний:
- Відповідати за належну якість і своєчасність надання та виконання послуг та робіт, що передбачені даним договором. Нести відповідальність за отримання всіх необхідних документів (ліцензій, дозволів) для надання послуг, передбачених даним Договором.
- Виконати роботи в обсягах і в строки, передбачені п.3.2. Договору і здати роботи Замовнику в стані, що відповідає чинному законодавству.

безпеці.
- В 3-х - денний строк з моменту завершення виконання роботи подати Замовнику на підписання відповідний Акт прийняття робіт та передати всю наявну документацію, що є результатом виконання робіт передбачених п.1.1. Даного договору та Додатків до нього.

5.3. Замовник має право:

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.
- Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
- Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим.

5.4. Замовник зобов'язаний:

- Оплатити Підряднику роботу в розмірах і в строки, встановлені цим Договором.
- Прийняти виконану Підрядником роботу, всю наявну документацію, що пов'язана з виконанням робіт передбачених п. 1.1. даного договору та підписати Акт здачі – прийняття робіт. Замовник підписує акти протягом 2-х днів з моменту їх надання Підрядником. В разі не підписання Актів здачі-прийняття робіт без поважних причин та без письмових пояснень про причини їх не підписання, такі Акти здачі-прийняття вважаються прийнятими без зауважень та приймаються Замовником до оплати.

6. Вимоги Замовника до предмету підряду

6.1.Підрядні роботи повинні відповідати державним будівельним нормам.
6.2.При виконанні робіт Підрядчик дотримується правил пожежної безпеки, охорони праці та охорони навколишнього природного середовища.
6.3. У разі випадкового пошкодження об'єкта будівництва до передачі його Замовнику Підрядник повинен негайно власними силами усунути пошкодження та протягом строку визначеного договором повідомити про це Замовника.
6.4. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта будівництва.
6.6. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження об'єкта будівництва третіх осіб.

7. Інструменти, матеріали та умови виконання робіт

7.1. Роботи виконуються силами та засобами Підрядника.

8. Відповідальність сторін

8.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.
8.2. За порушення умов зобов'язання щодо строків або якості виконаних робіт Замовником з Підрядника стягується штраф у розмірі 0,1 відсоток вартості прострочених робіт за кожний день до повного виконання останнім своїх зобов'язань.
8.3. За порушення строків оплати за виконані роботи по Даному Договору, Замовник сплачує Підряднику, крім суми заборгованості пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.
8.4. Сторони звільняються від відповідальності при настанні форс – мажорних обставин. Підтвердженням цих дій є документ виданий Торгово - Промисловою Палатою України.

9. Порядок рішення спорів

9.1 Будь - який спір, що виникає щодо даного договору або в зв'язку з ним, вирішується шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди передається на розгляд Господарського суду.

10. Підстави та умови змін і розірвання договору

10.1. Зміна умов Договору та його додаткове розірвання можливе лише за умови письмової згоди на це сторін. Сторона, що прийняла рішення про розірвання договору або призупинення його дії повинна повідомити про це письмово іншу сторону не менше ніж за 20 (двадцять) днів до розірвання договору.

11. Інші умови Договору

11.1.Даний договір укладено в двох примірниках , для кожної із Сторін.

11.2. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- додаток № 1 – Зведений кошторисний розрахунок за формою локального кошторису.
- додаток № 2 – Договірна ціна;
- додаток № 3 – Дефектний акт.

11.3.У випадках, не передбачених Даним Договором Сторони керуються чинним законодавством.

11.4. Даний договір вступає в силу з моменту укладення і діє в частині виконання робіт до 31 травня 2014 року, а в частині розрахунків – до повного розрахунку.

12.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.

.....

(підпис)

.....

(посада)

..... М. П.

Додаток № 4
до запиту

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)

місто _____ _____
(дата прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується _____ (посада, ПІБ), паспорт _____ (серія) №_____ ,виданий _____ (ким) «____» _____ _____ року на право представляти інтереси _____ (найменування учасника закупівлі) під час проведення _____ (найменування Замовника) закупівлі _____ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запити та інші документи, отримувати відповіді на запити, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені _____ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____ .

_____
Зразок підпису уповноваженої особи.

_____	_____	_____
(посада керівника учасника)	підпис керівника учасника	ПІБ керівника учасника

М.П. (за наявності)*

* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.

Додаток №5
до запиту

Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі послуг з атестації робочих місць за умовами праці

1. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких подані та оформлені у відповідності до запиту, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у запиті.

2. Замовник та учасники не можуть ініціювати переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції.

3. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:

1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у запиті;
2) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
3) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;
4) конкурсна пропозиція не відповідає умовам запиту;
5) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
6) пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу;

3.1. Замовник відміняє закупівлю та відкликає Запити, у разі:

1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг або скорочення видатків на здійснення закупівлі;
2) виявлення факту змови учасників;
3) ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
4) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
5) до оцінки допущено менше двох конкурсних пропозицій.

4. За результатами оцінки конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників складається протокол, в якому міститься висновок про визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель», конкурсна пропозиція якого визначена як найбільш економічно вигідна, тобто така, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у запиті, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.

5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

6. У разі необхідності, Замовник може звертатись до експертних чи інших спеціалізованих установ, підприємств чи організацій із запитами щодо надання висновків, необхідних для прийняття рішень про визначення переможця конкурсу, а учасник згоден з тим, що інформація, наведена ним у конкурсній пропозиції може бути використана замовником з цією метою.

7. Про прийняті рішення щодо відхилення конкурсних пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі, комісія повідомляє учасників конкурсу протягом 5 робочих днів, з дня прийняття рішення.

Будова: Поточний ремонт ВПЗ №2 м. Малин

ЖД УДППЗ "Укрпошта"

(назва організації, що затверджує)

ЗАТВЕРДЖЕНО

20 р

Дефектний Акт

На ремонт Поточний ремонт ВПЗ №2 м. Малин

Умови виконання робіт: Поточний ремонт ВПЗ №2 м. Малин

Об`єми виконання робіт:

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	2-1 Поточний ремонт ВПЗ №2 м. Малин			
	Кошторис №2-1-1 на загальнобудівельні роботи			
1	Демонтаж схованої електропроводки	100м	0,68	
2	Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп	100шт	0,04	
3	Демонтаж світильників з лампами розжарювання	100шт	0,02	
4	Прокладання проводів при схованій проводці в порожнинах перекриттів і перегородок	100м	0,78	
5	Кабіль з мідними жилами ППВ 3*2,5	м	22,6	
6	Кабіль з мідними жилами ППВ 2*1,5	м	56	
7	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні	шт	1	
8	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	100шт	0,02	
9	Автомат 25А	шт	1	
10	Автомат 16А	шт	1	
11	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 100 А	100шт	0,01	
12	Автомат 50А	шт	1	
13	Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг"	100 м2	0,294	
14	Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг"	100 м2	0,294	
15	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на підвісах [штангах], кількість ламп до 4 шт	100шт	0,05	
16	Світильник люмінісцентний вмонтованитй	шт	5	
17	Лампи люмінісцентні	шт	20	
18	Стартер	шт	20	
19	Монтаж світильника ущільненого напівгерметичного для ламп розжарювання	100шт	0,03	
20	Світильник ламповий "Рондо"	шт	2	
21	Світильник ламповий с решіткою	шт	1	
22	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на підвісах [штангах], кількість ламп до 4 шт	100шт	0,03	
23	Світильник растровий накладний	шт	3	
24	Лампи люмінісцентні	шт	12	
25	Стартер	шт	12	
26	Просте олійне фарбування раніше пофарбованих стель усередині будівлі розбіленим колером без підготовлення з розчищенням старої фарби до 10%	100 м2	0,1892	
27	Опорядження стель пластиковими панелями шириною до 400 мм	100 м2	0,041	
28	Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток	100 м2	0,3768	

1	2	3	4	5
29	Просте олійне фарбування раніше пофарбованих стін усередині будівлі розбіленим колером без підготовлення з розчищенням старої фарби до 10% (укоси вікон і дверей)	100 м2	0,0528	
30	Демонтаж металоконструкцій вагою до 0,1 т (віконні і дверні грати)	1 т	0,12	
31	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,02	
32	Знімання дверних полотен	100 шт	0,02	
33	Знімання наличників	100 м	0,049	
34	Знімання засклених віконних рам	100 м2	0,0086	
35	Демонтаж віконних коробок в рублених з колод та брусів стінах	100 шт	0,01	
36	Заповнення віконних прорізів в стінах житлових і громадських будівель готовими блоками із металопластику, площа прорізу понад 3 м2	100 м2	0,0608	
37	Блоки віконні металопластикові	м2	6,08	
38	Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в просвіті до 2,5 м2	шт	2	
39	Улаштування неармованих глухих цегляних перегородок товщиною 0,5 цеглини в приміщеннях площею більше 5 м2	100м2	0,1596	
40	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 100	100 м3	0,003638	
41	Улаштування неармованих з прорізами цегляних перегородок товщиною 0,5 цеглини в приміщеннях площею більше 5 м2	100м2	0,0255	
42	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 100	100 м3	0,00057885	
43	Мурування окремих ділянок внутрішніх стін із цегли	100 м3	0,00103	
44	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 100	100 м3	0,00024	
45	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	100 м2	0,4304	
46	Просте штукатурення поверхонь стін всередені будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону	100 м2	0,661	
47	Готування важких опоряджувальних цементних розчинів, склад 1:3	100 м3	0,0099811	
48	Улаштування перегородок у житлових і громадських будівлях на металевому однорядному каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або гіпсоволокнистими плитами в один шар без ізоляції	100 м2	0,1154	
49	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 12 до 20 шт	100 м2	0,1108	
50	Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] по металевому каркасу	100 м2	0,09	
51	Улаштування обшивки гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами укосів з кріпленням на клеї	100 м2	0,054	
52	Листи гіпсокартону 12,5 мм	м2	5,67	
53	Шпаклювання стін шпаклівкою "Vetonit"	100 м2	0,907	
54	Шпаклівка	кг	108,84	
55	Грунт	кг	22,68	
56	Шпаклювання стін шпаклівкою "Vetonit". Додавати на 1 мм шпаклівки стін	100 м2	0,518	
57	Шпаклівка	кг	62,16	
58	Декоративне оздоблювання внутрішніх поверхонь стін по каменю та бетону сумішшю з зернистим наповнювачем	100м2	0,613	
59	Грунтування декоративної штукатурки нейтралізуючим розчином	100 м2	0,613	
60	Просте фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100 м2	0,907	
61	Просте олійне фарбування раніше пофарбованих вікон усередині будівлі розбіленим колером з підготовленням з розчищенням старої фарби до 10%	100 м2	0,042	
62	Установлення дверних блоків у перегородках і дерев'яних нерублених стінах, площа прорізу до 3 м2	100 м2	0,0735	
63	Залізні вироби для блоків вхідних дверей до помешкання, однопольних	комплект	2	
64	Залізні вироби для блоків вхідних дверей до помешкання, однопольних	комплект	1	
65	Залізні вироби для блоків вхідних дверей до помешкання, однопольних	комплект	1	
66	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	100шт	0,02	
67	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавішних	100шт	0,02	
68	Заміна вентиляційних грат	100шт	0,02	
69	Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше пофарбованих радіаторів та ребристих труб	100 м2	0,0853	

1	2	3	4	5
70	Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше пофарбованих сталевих труб	100 м2	0,021	
71	Покриття олійними або спиртовими лаками заповнень дверних прорізів по прооліфленій поверхні за 1 раз	100 м2	0,154	
72	Розбирання цементних плінтусів	100 м	0,32	
73	Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток	100 м2	0,5336	
74	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі приміщення площею до 20 м2	100 м2	0,5336	
75	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	100 м3	0,010885	
76	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	100 м2	0,5336	
77	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	100 м3	0,010885	
78	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	100 м2	0,4192	
79	Улаштування плінтусів з плиток керамічних	100 м	0,205	
80	Улаштування покриття із деревностружкових плит площею покриття понад 10 м2	100 м2	0,115	
81	Улаштування покриттів з лінолеуму полівінілхпоридного насухо з готових килимів розміром на приміщення	100 м2	0,115	
82	Улаштування плінтусів дерев'яних	100 м	0,089	
83	Улаштування плінтусів полівінілхпоридних	100 м	0,0762	
84	Розбирання кам'яних і залізобетонних східців на суцільній основі	100 м	0,0798	
85	Ремонт штукатурки гладких фасадів по каменю та бетону з землі та риштувань цементно-вапняним розчином, площа до 5 м2, товщина шару 20 мм	100 м2	0,026	
86	Готування важких опоряджувальних цементних розчинів, склад 1:3	100 м3	0,000572	
87	Високоякісне штукатурення декоративним розчином по каменю стін гладких	100 м2	0,0332	
88	Готування важких опоряджувальних цементних розчинів, склад 1:3	100 м3	0.0007304	
89	Монтаж металоконструкцій вагою до 0,1 т (навіс)	1 т	0,08	
90	Установлення металевих огорож без поручня	100 м	0,035	
91	Улаштування підстильного шару бетонного	1 м3	1,08	
92	Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В7,5	100 м3	0,011016	
93	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі приміщення площею до 20 м2	100 м2	0,1205	
94	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	100 м3	0,0024582	
95	Улаштування покриттів східців і підсхідці з керамічних плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої суміші	1 м2	12,05	
96	Навантаження сміття вручну	1 т	4,367	
	Кошторис №2-1-2 на на водопостачання і каналізацію (туалети)			
1	Розбирання в каналах трубопроводів із чавунних каналізаційних труб діаметром 100 мм	100м	0,06	
2	Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб діаметром 20 мм	100м	0,08	
3	Труби напірні з поліетилену діаметр 20 мм	10м	0,8	
4	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм	100м	0,02	
5	Труби напірні з поліетилену високого тиску, тип середній, зовнішній діаметр 110 мм	10м	0,2	
6	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм	100м	0,03	
7	Труби напірні з поліетилену 50 мм	м	3	
8	Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води	10к-т	0,1	
9	Умивальники овальні напівфарфорові та фарфорові з нижньою камерою змішування, кронштейнами, сифоном пляшковим латунним та випуском, із схованими встановлювальними поверхнями, без спинки, розмір 600х450х150 мм	комплект	1	
10	Постамент	шт	1	
11	Змішувач	шт	1	
12	Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком	10к-т	0,1	
13	Унітази напівфарфорові та фарфорові тарілчасті УнТЦ та УнТПЦ з сидінням, кріпленням, з прямим або косим випуском та суцільновідлитою поличкою з бачком	шт	1	

1	2	3	4	5
14	Установлення водомірів на різьбі	шт	1	

Склав: _____ Кіщук Б.В.