

ЗАПИТ
щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі
Ремонтування комп'ютерів і периферійного устаткування (комп.техніка)

1. Замовник:
 - 1.1. Найменування: **Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" в особі Житомирської дирекції**
 - 1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **22046132**
 - 1.3. Місцезнаходження : **вул. Вітрука, 1, м. Житомир, 10001**
 - 1.4. Реєстраційний рахунок замовника :
р/р 26003310816 в ЖОУ ВАТ "Ошадний банк України", МФО 311647,
 - 1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail) : **Подейко Володимир Леонідович, начальник центру інформаційних технологій Житомирської дирекції УДППЗ "Укрпошта", м.Житомир, вул. Вітрука,1, тел. (0412) 33-30-03, факс (0412) 41-11-12. Романчук Тетяна Анатоліївна, юрисконсульт 2-ї категорії, тел. 39-68-63.**
2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.ukrposhta.com**
3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у **Додатку №5** цього Запиту.
4. Інформація про предмет закупівлі:
 - 4.1. Найменування предмета закупівлі: **Ремонтування комп'ютерів і периферійного устаткування (комп.техніка) ДК 016-2010 – 95.11.1.**
 - 4.2.Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація – **Додаток №1** до цього запиту):
 - 4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **_ протягом 2013 р.;**
5. Основні умови договору: **Додаток №3 до запиту.**
6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів;**
7. Подання конкурсних пропозицій:
 - 7.1. Місце та спосіб подання: **м. Житомир, 10001, вул. Вітрука, 1, кім. №612, Особисто або поштою.**
 - 7.2. Строк: **До 10 год. 00 хв. «14» 06 2013 року.**
- 7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється. з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.
- 7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.
8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):
 - 8.1. Реєстр документів.
 - 8.2. Конкурсна пропозиція (згідно **Додатку №2**).
 - 8.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю;
 - 8.4. Завірену учасником копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців або довідки виданої уповноваженим органом з позначкою про відсутність інформації про те, що Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;.
 - 8.5. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), для фізичних осіб – копія паспорту та ідентифікаційного номера.

- 8.6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку;
 8.7. Копія Статуту або іншого установчого документу.
 8.8. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства.
 8.9. Сертифікат відповідності на пропонований товар, послуги (копія завірена печаткою та підписом Учасника), чинний на дату розкриття (за наявності).
 8.10. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку №3 цього запиту.
9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам.

Вимога	Підтвердження відповідності
Наявність обладнання та матеріальної бази	▪ довідка у довільній формі
Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	▪ довідка, у довільній формі
Наявність фінансової спроможності	Копії: ▪ Баланс ▪ Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки (у разі застосування кількох):
 10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій – **найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)**
 11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.
 12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:

№1 – Технічна специфікація;

№2 – Форма конкурсної пропозиції;

№3 – Основні умови договору

№4 – Форма довіреності

№5 - Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі.

Голова конкурсної комісії



А.О. Кулаківський

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

**Предмет закупівлі: Ремонтування комп'ютерів і периферійного устаткування (комп.техніка)
(код згідно ДК 016-2010 95.11.1)**

1. Умови надання послуг:

Послуги з обслуговування і ремонту комп'ютерної техніки повинні бути надані згідно нормативам, передбаченим діючим законодавством як по відношенню до документального оформлення надання послуг, так і по відношенню до екологічних норм та вимог техніки безпеки.

Для відновлення працездатності обладнання мають бути використані оригінальні комплектуючі, які відповідають визначеному типу обладнання від даного виробника, або їх еквівалент.

Виконавець через свого представника забезпечує отримання, повернення обладнання, документальне супроводження послуги по його ремонту.

Приймання обладнання для відновлення його працездатності здійснюється Виконавцем в той же день, коли було повідомлення Замовником по телефону про наявність заявки на виконання поточного обсягу робіт. Разом з передачею обладнання передається й оформлена Заявка на виконання послуг.

Строк виконання робіт по відновленню працездатності обладнання - 5 календарних днів з моменту отримання обладнання від Замовника. Разом з поверненням відремонтованого обладнання здійснюється і передача оригіналів Актів наданих послуг у відповідності з виконаними заявками – на кожну заявку свій Акт виконаних послуг.

На основі виконаних заявок від підрозділів Замовника по завершенню звітного періоду (місяць, в якому були надані послуги) формується Зведений Акт наданих послуг по обслуговуванню обладнання по підрозділу Замовника в 3 (трьох) примірниках. По одному примірнику для Замовника, для Виконавця та підрозділу Замовника, обладнання якого обслуговувалось. На основі даних Зведених Актів по підрозділам не пізніше 10 (десятого) числа місяця, який йде за звітним періодом (місяцем), між Замовником та Виконавцем складається в 2 (двох) примірниках Зведений Акт наданих Послуг за звітний період.

Замовник в термін 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання вказаних документів повинен розглянути їх і, при відсутності зауважень, направити Виконавцю один екземпляр підписаного їм Зведеного Акту надання Послуг, або мотивовану відмову від підписання Акту наданих Послуг. В разі мотивованої відмови Сторонами складається двосторонній акт с переліком недоліків та терміну їх усунення. Виконавець повинен усунути недоліки за свій рахунок в обумовлений Сторонами строк.

Оплата наданих Послуг за звітний період виконується в обумовленому порядку Після підписання обома Сторонами Зведеного Акту надання Послуг за звітний період, з відстрочкою платежу 30 календарних днів. Датою завершення надання Послуг є дата підписання Сторонами усіх актів здачі-приймання Послуг та належного виконання всіх зобов'язань Сторін в повному обсязі.

Замовник може зменшити обсяги закупівлі у зв'язку з своїми фінансовими та виробничими можливостями і потребами та залежно від реального фінансування видатків.

Асортимент та кількість обладнання в експлуатації, їх дислокація та навантаження на робочих місцях установки впродовж року може змінюватись.

Виконавець несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження обладнання до передачі його Замовнику.

Відповідальність сторін:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості наданої послуги з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісної послуги згідно ч.6 ст.231 Господарського кодексу України;
- за порушення строків виконання послуги з Виконавця стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невчасно наданої послуги за кожен день прострочення, а за

прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 10 % (десяти) відсотків вказаної послуги.

2. Вимоги гарантії.

Виконавець повинен гарантувати якість і надійність своїх послуг на термін, який передбачений умовами та стандартами на дані послуги.

При виявленні послуги, результати надання якої не відповідають технічним умовам, Виконавець проводить усунення недоліків за свій рахунок.

Гарантійний термін на виконанні роботи з ремонту обладнання - не менш 6 місяців з дати отримання їх Замовником.

Час гарантійного реагування має бути не більш 3-х (трьох) годин. Термін усунення недоліків або заміни неякісної послуги в межах гарантійного терміну – один робочий день з моменту виявлення дефекту.

Всі комплектуючі, які підлягають заміні, мають бути рекомендовані заводом-виробником.

Відремонтоване обладнання передається у технічно справному стані відповідно до вимог експлуатаційної документації.

При неможливості виконання поточного ремонту обладнання в умовах сервісного центру впродовж 5 календарних днів – Виконавець надає в тимчасове користування підмінне обладнання з аналогічними технічними характеристиками на строк до повного виконання замовлення.

3. Місце надання послуг.

Поточний ремонт та технічне обслуговування обладнання виконується Виконавцем за місцем знаходження обладнання в структурних підрозділах Житомирської дирекції, які розташовані в м. Житомирі та Житомирській області.

При неможливості виконання поточного ремонту за місцем дислокації обладнання Виконавець проводить його ремонт в своєму сервісному центрі. Передача обладнання виконується між уповноваженими представниками Замовника та Виконавця з належним документальним оформленням.

Доставка обладнання до сервісного центру Виконавця й повернення його Замовнику виконується виключно транспортом та за рахунок Виконавця Асортимент та кількість комп'ютерної техніки в впродовж року може змінюватись. При збільшенні кількості технічних засобів до 10% від загальної кількості обладнання, вартість ТО та ремонту не зростатиме. Орієнтовні дані щодо кількості обладнання та послуг з його обслуговування протягом року наведені в Таблиці.

№	Модель обладнання	Вид виконуваних робіт	Орієнтовна кількість ремонтів
1	HP Laser Jet 1100	Поточний ремонт з заміною площадки відділення	2
		Поточний ремонт з заміною термоплівки	2
		Поточний ремонт з заміною гумового валу	2
		Поточний ремонт з заміною ролику подачі паперу	2
		Технічне обслуговування принтеру	2
2	HP Laser Jet 1020/1022/2015/2055, Canon 2900	Поточний ремонт з заміною ролику захвату паперу	20
		Поточний ремонт з заміною тормозної площадки	20
		Поточний ремонт з заміною	20

		термоплівки	
		Поточний ремонт з заміною гумового валу	20
		Поточний ремонт з заміною валу переносу заряду	20
		Технічне обслуговування принтеру	20
3	Багато-функціональні пристрої: Canon, HP	Поточний ремонт з заміною ролику захвату паперу	2
		Поточний ремонт з заміною тормозної площадки	2
		Поточний ремонт з заміною термоплівки	2
		Поточний ремонт з заміною гумового валу	2
		Поточний ремонт з заміною валу переносу заряду	2
		Ремонт скануючого пристрою	1
4	Canon 1120	Поточний ремонт з заміною ролику захвату паперу	10
		Поточний ремонт з заміною тормозної площадки	10
		Поточний ремонт з заміною термоплівки	5
		Поточний ремонт з заміною гумового валу	10
		Поточний ремонт з заміною валу переносу заряду	10
		Технічне обслуговування принтеру	10
5	Epson FX-890	Поточний ремонт з заміною каретки	2
		Поточний ремонт з заміною маски	2
		Поточний ремонт з заміною ручки	2
		Поточний ремонт кнопки	1
		Поточний ремонт з заміною подушки	2
		Поточний ремонт з заміною осі	2
		Поточний ремонт з заміною датчику подачі паперу	2
		Поточний ремонт з заміною вузлу підмотки	2
		Поточний ремонт з заміною друкуючої головки	2
		Поточний ремонт з заміною шлейфу друкуючої головки	2
		Технічне обслуговування принтеру	2
6	HP LaserJet P1102/1566	Поточний ремонт з заміною ролику захвату паперу	10
		Поточний ремонт з заміною тормозної площадки	10

		Поточний ремонт з заміною термоплівки	10
		Поточний ремонт з заміною гумового валу	6
		Поточний ремонт з заміною валу переносу заряду	6
		Технічне обслуговування принтеру	5
	Джерело безперебійного живлення: APC Back-UPS 250, APC Back-UPS 300, APC Back-UPS 450, APC Back-UPS 500, APC Back-UPS 650, APC Back-Smart UPS VC-420, APC Back-UPS SC-475, APC Back-UPS CS 500, APC Back-UPS ES 525, Back-Smart UPS 700, PowerCom 250, PowerMust 600 Plus, Best Technologies Patriot 250, Best Technologies Patriot 425, Mustek 600, Powerware 3105, Powerware 3110, Powerware 5110-500VA	Заміна акумуляторної батареї	30
		Колібровка ДБЖ	10
		Заміна ключів інверторів вихідного ланцюга	10
		Заміна реле комутації	10
		Заміна\ремонт блока живлення	8
7		Ремонт\заміна плати керування	8
	Джерело безперебійного живлення: APC 1000\1500, Powerware 9125	Заміна акумуляторної батареї	2
		Колібровка ДБЖ	1
		Заміна ключів інверторів вихідного ланцюга	1
		Заміна реле комутації	1
		Заміна\ремонт блока живлення	1
		Ремонт\заміна плати керування	1
		Ремонт\заміна блока живлення	2
	Монітори: Samsung 550b, 550s, 551s, 753DF, 755DFX, 795DF, 793DF, Samtron 55b, 56e, 76 BDE, 76DF, 76E	Ремонт кадрової розгортки	1
		Ремонт плати керування	2
		Ремонт строкової розгортки	2
		Ремонт плати кінескопу	1
		Ремонт\ заміна блока живлення	8
	Монітори: LG LCD 17", 19", 22", Samsung LCD 17", Philips 16", Acer 17", 19", ViewSonic 17"	Ремонт плати керування	5
		Ремонт\заміна матриці	5
	Ремонт та заправка картриджів	Розбирання, очищення стиснутим повітрям, технічний аналіз працездатності, протирання фотобарабана, вала PCR та магнітного вала, заправка тонером, зборка картриджа, змащування контактних груп. тестування, упакування	30
11		Ремонт\заміна фотобарабану	30

		Ремонт\заміна валу РСР	20
12	Ремонт комутаторів	Заміна блоку живлення	5

Сума пропозиції конкурсних торгів включає в себе суму вартості послуг з технічного обслуговування та суму вартості послуг з ремонту комп'ютерної техніки, вартість витрат з транспортування до місця призначення, упакування, навантаження, розвантаження, сплати податків й зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником згідно із законодавством України.

Строк надання послуг: з моменту укладання договору до 31.12.2013 року.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та на його виконання, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму:

№	Модель обладнання	Вид виконуємих робіт	Орієнтовна кількість ремонтів	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	ПДВ, грн	Ціна за одиницю грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ.
1	HP Laser Jet 1100	Поточний ремонт з заміною площадки відділення	2				
		Поточний ремонт з заміною термоплівки	2				
		Поточний ремонт з заміною гумового валу	2				
		Поточний ремонт з заміною ролику подачі паперу	2				
		Технічне обслуговування принтеру	2				
2	HP Laser Jet 1020/1022/2015, Canon 2900	Поточний ремонт з заміною ролику захвату паперу	20				
		Поточний ремонт з заміною тормозної площадки	20				
		Поточний ремонт з заміною термоплівки	20				
		Поточний ремонт з заміною гумового валу	20				
		Поточний ремонт з заміною валу переносу заряду	20				
		Технічне обслуговування принтеру	20				
3	Багатофункціональні пристрої: Canon, HP	Поточний ремонт з заміною ролику захвату паперу	2				
		Поточний ремонт з заміною тормозної площадки	2				
		Поточний ремонт з заміною термоплівки	2				
		Поточний ремонт з заміною гумового валу	2				

		Поточний ремонт з заміною валу переносу заряду	2				
		Ремонт скануючого пристрою	1				
4	Canon 1120	Поточний ремонт з заміною ролику захвату паперу	10				
		Поточний ремонт з заміною тормозної площадки	10				
		Поточний ремонт з заміною термолівки	5				
		Поточний ремонт з заміною гумового валу	10				
		Поточний ремонт з заміною валу переносу заряду	10				
		Технічне обслуговування принтеру	10				
5	Epson FX-890	Поточний ремонт з заміною каретки	2				
		Поточний ремонт з заміною маски	2				
		Поточний ремонт з заміною ручки	2				
		Поточний ремонт кнопки	1				
		Поточний ремонт з заміною подушки	2				
		Поточний ремонт з заміною валу	2				
		Поточний ремонт з заміною датчику подачі паперу	2				
		Поточний ремонт з заміною вузлу підмотки	2				
		Поточний ремонт з заміною друкуючої головки	2				
		Поточний ремонт з заміною шлейфу друкуючої головки	2				
		Технічне обслуговування принтеру	2				
6	HP LaserJet P1102/1566	Поточний ремонт з заміною ролику захвату паперу	10				
		Поточний ремонт з заміною тормозної площадки	10				
		Поточний ремонт з заміною термолівки	10				
		Поточний ремонт з заміною гумового валу	6				
		Поточний ремонт з заміною валу переносу заряду	6				

		Технічне обслуговування принтеру	5				
7	Джерело безперебійного живлення: APC Back-UPS 250, APC Back-UPS 300, APC Back-UPS 450, APC Back-UPS 500, APC Back-UPS 650, APC Back-Smart UPS VC-420, APC Back-UPS SC-475, APC Back-UPS CS 500, APC Back-UPS ES 525, Back-Smart UPS 700, PowerCom 250, PowerMust 600 Plus, Best Technologies Patriot 250, Best Technologies Patriot 425, Mustek 600, Powerware 3105, Powerware 3110, Powerware 5110-500VA	Заміна акумуляторної батареї	30				
		Колібровка ДБЖ	10				
		Заміна ключів інверторів вихідного ланцюга	10				
		Заміна реле комутації	10				
		Заміна\ремонт блока живлення	8				
8	Джерело безперебійного живлення: APC 1000\1500, Powerware 9125	Ремонт\заміна плати керування	8				
		Заміна акумуляторної батареї(за одиницю) в ДБЖ їх може бути від 1 до 16	2				
		Колібровка ДБЖ	1				
		Заміна ключів інверторів вихідного ланцюга	1				
		Заміна реле комутації	1				
		Заміна\ремонт блока живлення	1				
9	Монітори: Samsung 550b, 550s, 551s, 753DF, 755DFX, 795DF, 793DF, Samtron 55b, 56e, 76 BDE, 76DF, 76E	Ремонт\заміна плати керування	1				
		Ремонт\заміна блока живлення	2				
		Ремонт кадрової розгортки	1				
		Ремонт плати керування	2				
		Ремонт строкової розгортки	2				
		Ремонт плати кінескопу	1				

10	Монитори: LG LCD 17", 19", 22", Samsung LCD 17", Philips 16", Acer 17", 19", ViewSonic 17"	Ремонт\ заміна блока живлення	8				
		Ремонт плати керування	5				
		Ремонт\заміна матриці	5				
11	Ремонт та заправка картриджів	Розбирання, очищення стиснутим повітрям, технічний аналіз працездатності, протирання фотобарабана, вала PCR та магнітного вала, заправка тонером, зборка картриджа, змащування контактних груп, тестування, упакування	30				
		Ремонт\заміна фотобарабану	30				
		Ремонт\заміна валу PCR	30				
12	Ремонт комутаторів	Заміна блоку живлення	5				
Загальна сума:							

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

1. Предмет Договору:

- 1.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги **Ремонтування комп'ютерів і периферійного устаткування (комп.техніка)**, зазначені у специфікації (надалі - Послуга), а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.
- 1.2. Найменування Послуг: **Ремонтування комп'ютерів і периферійного устаткування (комп.техніка)**
- 1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість товару:

- 2.1. Учасник повинен надати Замовнику Послуги якості яких повинна відповідати нормативам, передбаченим діючим законодавством як по відношенню до документального оформлення надання послуг, так і по відношенню до екологічних норм та вимог техніки безпеки.
- 2.2. Для відновлення працездатності обладнання мають бути використані оригінальні комплектуючі, які відповідають визначеному типу обладнання від даного виробника, або їх еквівалент.

3. Ціна договору:

- 3.1 Ціна договору становить _____ у тому числі ПДВ: _____ (визначається відповідно до умов цінової пропозиції).

3.2. Ціна на Послуги є динамічною, визначається відповідно до чинних цін на момент здійснення операцій по наданню Послуг, та може змінюватись (визначатись та корегуватись) Виконавцем в односторонньому порядку, залежно від зміни цін на ринку комп'ютерної техніки, індексу інфляції, зміни курсу грошової одиниці України гривні - стосовно курсів іноземних валют, збільшення розміру податків, зборів, інших обов'язкових платежів тощо, але не може перевищувати ціну, вказану в тендерній пропозиції.

- 3.3. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

4. Порядок здійснення оплати:

- 4.1 Оплата за виконані роботи здійснюється щомісячно, в продовж десяти банківських днів після підписання сторонами відповідних актів виконаних робіт.

5. Надання послуг:

- 5.1. Строк надання послуг: по 31 грудня 2013 року (включно).
- 5.2. Місце надання послуг: м. Житомир та Житомирська область. Поставка відремонтованого обладнання здійснюється безпосередньо Виконавцем до об'єктів поштового зв'язку Житомирської дирекції УДППЗ «Укрпошта» в м. Житомирі та Житомирській області.
- 5.3. Виконавець несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження обладнання до передачі його Замовнику.
- 5.4. Строк виконання робіт по відновленню працездатності обладнання - 5 календарних днів з моменту отримання обладнання від Замовника.
- 5.5. Гарантійний термін на виконані роботи з ремонту обладнання - не менш 6 місяців з дати отримання їх Замовником.

5.6. Час гарантійного реагування має бути не більш 3-х (трьох) годин. Термін усунення недоліків або заміни неякісної послуги в межах гарантійного терміну – один робочий день з моменту виявлення дефекту.

5.7. Всі комплектуючі, які підлягають заміні, мають бути рекомендовані заводом-виробником.

5.8. Відремонтоване обладнання передається у технічно справному стані відповідно до вимог експлуатаційної документації.

6. Права та обов'язки сторін:

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за Наданні Послуги.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У випадку виникнення претензій за якістю наданих Послуг відмовитись від прийняття даних послуг.

6.2.2. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів з дня направлення листа про розірвання.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів зазначених в пункті 4.1. (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Послуг у строки, встановлені цим договором;

6.3.2. Забезпечити поставку якісних Послуг відповідно пункту 2 цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги;

6.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів з дня направлення листа про розірвання.

7. Відповідальність сторін:

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. Сплата пені не звільняє Виконавця від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданої послуги з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісної послуги згідно ч.6 ст.231 Господарського кодексу України.

7.4. За порушення строків виконання послуги з Виконавця стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невчасно наданої послуги за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 10 % (десяти) відсотків вказаної послуги.

8. Обставини непереборної сили:

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж за 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи які видаються торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. У випадку попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 3-х днів з дня розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору:

10.1 Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2013 року.

10.2. Договір підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія договору про надання послуг може продовжуватися на строк достатній для проведення процедури закупівлі в обсязі що не перевищує 20 відсотків суми визначеної у цьому договорі.

11. Інші умови:

11.1. Якщо протягом строку дії Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це другу Сторону.

11.2. Умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами ціни договору про закупівлю.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій Стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.

.....
(підпис)

.....
(посада)

..... М. П.

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)

місто _____

_____ (дата прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується _____ (посада, ПІБ), паспорт _____ (серія) № _____, виданий _____ (ким) « _____ » _____ року на право представляти інтереси _____ (найменування учасника закупівлі) під час проведення _____ (найменування Замовника) закупівлі _____ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запиту та інші документи, отримувати відповіді на запиту, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені _____ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____.

Зразок підпису уповноваженої особи.

_____ (посада керівника учасника)

_____ підпис керівника учасника

_____ ПІБ керівника учасника

М.П. (за наявності)*

* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.

Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі Ремонтування комп'ютерів і периферійного устаткування (комп.техніка)

1. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких подані та оформлені у відповідності до запиту, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у запиті.
2. Замовник та учасники не можуть ініціювати переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції.
3. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:
 - 1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у запиті;
 - 2) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
 - 3) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;
 - 4) конкурсна пропозиція не відповідає умовам запиту;
 - 5) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
 - 6) пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу;
- 3.1. Замовник відмінює закупівлю та відкликає Запити, у разі:
 - 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг або скорочення видатків на здійснення закупівлі;
 - 2) виявлення факту змови учасників;
 - 3) ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
 - 4) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
 - 5) до оцінки допущено менше двох конкурсних пропозицій.
4. За результатами оцінки конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників складається протокол, в якому міститься висновок про визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель», конкурсна пропозиція якого визначена як найбільш економічно вигідна, тобто така, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у запиті, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.
5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.
6. У разі необхідності, Замовник може звертатись до експертних чи інших спеціалізованих установ, підприємств чи організацій із запитом щодо надання висновків, необхідних для прийняття рішень про визначення переможця конкурсу, а учасник згоден з тим, що інформація, наведена ним у конкурсній пропозиції може бути використана замовником з цією метою.
7. Про прийняті рішення щодо відхилення конкурсних пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі, комісія повідомляє учасників конкурсу протягом 5 робочих днів, з дня прийняття рішення.