

ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі.

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" в особі Житомирської дирекції**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **22046132**

1.3. Місцезнаходження : **вул. Вітрука, 1, м. Житомир, 10001**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника :

р/р 260033101816 в ЖОУ ВАТ "Ощадбанк ", МФО 311647,

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail) : **тел.: (0412) 41-40-09, тел./факс: (0412) 33-10-83, провідний інженер технічного відділу Житомирської дирекції УДППЗ "Укрпошта" Циганенко О.А., 10001 м. Житомир, вул. Вітрука,1.**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: www.ukrposhta.com

3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку №5 цього Запиту.

4. Інформація про предмет закупівлі: **Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016:2010 код 16.10.3**

4.1. Найменування предмета закупівлі **Деревина, розпиляна чи розколота вздовж, розділена на шари або лущена, завтовшки більше ніж 6 мм; шпали дерев'яні до залізничних або трамвайних колій, непросочені (обрізки деревини, дрова)**

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація – Додаток №1 до цього запиту):

4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **з дати підписання договору і до кінця року;**

5. Основні умови договору: **Додаток №3 до запиту.**

6. Строк дії конкурсних пропозицій: **90 днів;**

7. Подання конкурсних пропозицій:

7.1. Місце та спосіб подання: **10001, м. Житомир, вул. Вітрука, 1, Особисто або поштою.**

7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):

8.1. Реєстр документів.

8.2. Конкурсна пропозиція (згідно Додатку №2).

8.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю;

8.4. Оригінал або завірену учасником копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

8.5. Оригінал або завірену учасником копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців з позначкою про відсутність інформації про те, що Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

8.6. Для фізичних осіб – копія паспорту та ідентифікаційного номера.

8.7. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість або єдиного податку;

8.8. Копія Статуту або іншого установчого документу.

8.9. Сертифікат відповідності на пропонований товар, послуги (копія завірена печаткою та підписом Учасника), чинний на дату розкриття (за наявності) у разі якщо предмет закупівлі підлягає сертифікації.

8.11. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку №3 цього запиту.

8.13. Копії документів дозвільного характеру (у разі якщо для здійснення діяльності з постачання товарів, виконання робіт, надання послуг, що закуповуються необхідно отримувати такі документи).

9. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій – **найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)**

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:

№1 – Технічна специфікація;

№2 – Форма конкурсної пропозиції;

№3 – Основні умови договору

Заступник директора



А.О.Кулаківський

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

1. Предмет закупівлі: Деревина, розпиляна чи розколота вздовж, розділена на шари або лущена, завтовшки більше ніж 6 мм; шпали дерев'яні до залізничних або трамвайних колій, непросочені (обрізки деревини, дрова (код згідно ДК 016-97 16.10.3)

2. Термін надання послуг: до 31.12.2015 р.

3. Умови надання послуг: Деревина, розпиляна чи розколота вздовж, розділена на шари або лущена, завтовшки більше ніж 6 мм; шпали дерев'яні до залізничних або трамвайних колій, непросочені (обрізки деревини, дрова) в обсязі 400,00 куб.м. в зазначених пунктах з навантаженням на транспорт Житомирської дирекції УДППЗ «Укрпошта»,

3. Учасник повинен гарантувати якість і надійність Товару на термін, який передбачений умовами та стандартами на даний Товар.

4. У разі виявлення Замовником не відповідності Товару технічним умовам, а також при виявленні виробничих дефектів в гарантійний період експлуатації Постачальник проводить його заміну на якісний за свій рахунок не пізніше одного дня від пред'явлення претензій Замовником. В разі наявності в даному документі посилань на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз "або еквівалент".

№	Назва предмету закупівлі	Пункт навантаження	Одиниця виміру	Загальна кількість	вартість за одиницю, грн.(з ПДВ)	Загальна вартість, грн.. з ПДВ
1.	Деревина, розпиляна чи розколота вздовж, розділена на шари або лущена, завтовшки більше ніж 6 мм; шпали дерев'яні до залізничних або трамвайних колій, не просочені (обрізки деревини, дрова)	м. Житомир	Куб.м	400,0		
2.	Всього		Куб.м	400,0		

Місце надання послуг: м. Житомир, Житомирська обл.

Строк надання послуг: з моменту укладання договору до 31.12.2015 року.

(дата) (Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення документації конкурсних торгів на виконання зазначеного вище ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів.

2. Сума пропозиції конкурсних торгів включає в себе суму вартості обрізків, витрат на транспортування, сплати податків й зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником згідно із законодавством України.

3. Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції (з урахуванням витрат, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму: _____ грн.

№	Назва предмету закупівлі	Одиниця виміру	Загальна кількість	вартість за одиницю, грн.(з ПДВ)	Загальна вартість, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ
1.	Деревина, розпиляна чи розколота вздовж, розділена на шари або лущена, завтовшки більше ніж 6 мм; шпали дерев'яні до залізничних або трамвайних колій, непросочені (обрізки деревини, дрова)	куб.м	400			
	Всього	куб.м	400			

4. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією конкурсних торгів.

5. Ми погоджуємось дотримуватися умов своєї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 (дев'яносто) днів із дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

6. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця Цінова пропозиція та Основні умови Договору про закупівлю.

(дата) (Підпис уповноваженої особи, завіреним печаткою (за наявності))

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**1. Предмет Договору:**

1.1. Виконавець зобов'язується поставляти, **Деревина, розпиляна чи розколота вздовж, розділена на шари або лущена, завтовшки більше ніж 6 мм; шпалы дерев'яні до залізничних або трамвайних колій, непросочені (обрізки деревини, дрова), (код згідно ДК 016-97 16.10.3)** зазначені у специфікації (надалі - Товар), а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Кількість та асортимент Товару, який поставляється за даним договором, вибирається Замовником, виходячи із фактичної потреби та в межах ціни Договору визначеної в п. 3.1

1.3. Кількість та асортимент Товару, наведений у Специфікації Договору не зобов'язує Замовника замовити товар в обсязі визначеному Специфікацією, обсяги закупівлі Продукції можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість товару:

2.1. Учасник повинен передати Замовнику Товар, якість якого повинна відповідати нормативам, передбаченим діючим законодавством як по відношенню до документального оформлення надання послуг, так і по відношенню до екологічних норм та вимог техніки безпеки.

2.2. Учасник повинен гарантувати якість і надійність Товару на термін, який передбачений умовами та стандартами на даний Товар. Термін гарантії визначається заводом-виробником і відраховується від дати продажу Товару.

3. Ціна договору:

3.1 Ціна договору визначається відповідно до умов цінової пропозиції та становить _____ у тому числі ПДВ: _____.

3.3. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

4. Порядок здійснення оплати:

4.1 Оплата за договором здійснюється замовником на поточний рахунок Постачальника, у наступному порядку:

4.1.1. Замовник здійснює передоплату у розмірі 10 % від загальної вартості Товару, зазначеної в п. 3.1. даного Договору, після підписання даного Договору протягом 5 банківських днів з моменту виставлення Постачальником відповідного рахунку та відповідної податкової накладної зареєстрованої в Єдиному реєстрі податкових накладних;

4.1.2. Решту суми від ціни договору, зазначеної в п. 3.1. даного Договору, Замовник оплачує Постачальнику після підписання Сторонами актів прийому-передачі Товару протягом 5 банківських днів з моменту виставлення Постачальником відповідних рахунків та податкових накладних зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних.

5. Поставка товару:

5.1 Строк поставки Товару: протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту направлення Замовником заявки. На кожен партію товару, що постачається в період дії договору, на ім'я Одержувача виписується податкова накладна та товарна накладна із вказівкою в ній найменування, кількості, ціни і вартості продукції, що постачається.

5.2 Місце надання послуг: м. Житомир, Житомирська обл. з навантаженням на транспорт Житомирської дирекції УДППЗ «Укрпошта»,

5.3. Виконавець несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження товару до передачі його Замовнику.

5.4. Днем поставки Товару, вважається дата підписання накладної на приймання Товару.

6. Права та обов'язки сторін:

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі прийняти поставлений Товар.

6.2 Замовник має право:

6.2.1. У випадку виникнення претензій за якістю наданого Товару відмовитись від прийняття наданого неякісного Товару.

6.2.2. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 20 календарних днів з дня направлення листа про розірвання.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів зазначених в пункті 4.1. (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим договором;

6.3.2. Забезпечити поставку якісного Товару відповідно до розділу 2 цього Договору не пізніше одного календарного дня узгодженого Сторонами в заявці.

6.3.3. Провести за свій рахунок заміну Товару, який не відповідає технічним умовам.

6.3.4. У разі виявлення виробничих дефектів Товару в гарантійний період експлуатації провести заміну за свій рахунок на якісну не пізніше одного дня від пред'явлення претензій Замовником.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надани й Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів з дня направлення листа про розірвання.

7. Відповідальність сторін:

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. За порушення терміну поставки Товару зазначених в п. 5.1. Договору, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня, від ціни Договору, за кожен день прострочення.

7.3. Пеня нараховується до моменту виконання Постачальником зобов'язань за цим Договором. За порушення термінів поставки понад 10-ть календарних днів, додатково стягується штраф у розмірі 20 % від ціни Договору. При проведенні розрахунків за кожен партію поставленого Товару, сума виплат буде зменшена на фактичну суму штрафу, у разі його застосування.

7.4. При затримці строку оплати Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день затримки оплати.

7.5. Сплата пені не звільняє Постачальника від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7.6. У разі, якщо прострочення терміну поставки Товару зазначеного в п. 5.1. перевищить 10 календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника, при цьому, протягом 10 календарних днів з дати отримання повідомлення про розірвання Договору Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 % від ціни договору

7.7. За відмову від поставки Товару частково або повністю, Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 25% ціни договору, протягом 10 банківських днів з дати виставлення рахунку Замовником

7.8. У разі застосування пені при проведенні розрахунків за кожен партію поставленого Товару, сума виплат буде зменшена на розмір такої пені.

7.9. У разі співпраці Постачальника з контрагентами, які мають сумнівну репутацію, та такими, що визнані або знаходяться на стадії банкрутства, щодо яких порушені кримінальні провадження тощо та/ або у результаті його бездіяльності, унаслідок чого Замовнику будуть донараховані податкові зобов'язання з податку на додану вартість, податку на прибуток та/ або будуть застосовані штрафні санкції з посиланням на нікчемність відповідних господарських операцій, та/ або Договір буде визнано недійсним (нікчемним), Постачальник зобов'язується компенсувати Замовнику всі збитки, в тому числі стягнуті органами Державної фіскальної служби України штрафні санкції.

8. Обставини непереборної сили:

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж за 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи які видаються торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. У випадку попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 3-х днів з дня розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору:

10.1 Договір про закупівлю набирає чинності з дня укладення та діє до 31.12.2015 року або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Договір підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк достатній для проведення процедури закупівлі в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми визначеної у цьому договорі.

11. Податкова документація:

11.1. Постачальник зобов'язаний своєчасно надати Покупцю зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних податкову накладну, складену в електронній формі із дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої Постачальником особи у визначеному законодавством порядку.

11.2. У випадку порушення Порядку заповнення податкової накладної, Покупець має право затримати оплату вартості послуг та/ або не підписувати видаткову накладну, акт приймання-передачі надання послуг, доки Постачальником не буде надана належним чином оформлена, згідно вимог чинного законодавства, податкова накладна, про що письмово повідомляє Постачальника. Сторони погодили, що затримка оплати вартості отриманих послуг у випадках, передбачених цим пунктом Договору, не є порушенням Покупцем своїх зобов'язань за Договором.

11.3. Якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня, наступного за днем виникнення податкових зобов'язань, Постачальник не надасть Покупцю належним чином оформлену податкову накладну в електронній формі та/ або не здійснить її реєстрацію у Єдиному реєстрі

податкових накладних, Покупець має право стягнути з Постачальника неустойку в розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості товарів (робіт, послуг) без урахування податку на додану вартість по такій податковій накладній з подальшим розірванням Договору в односторонньому порядку.

12. Інші умови:

12.1. Якщо протягом строку дії Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це другу Сторону.

12.2. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі. зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;
- зміни ціни за одиницю Товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;
- продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передачі Товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Покупця за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі;
- зміни умов у зв'язку із застосування положення частини шостої ст.40 Закону.
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

12.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій Стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

12.4. Будь-які зміни до договору вступають в силу лише після підписання відповідної додаткової угоди Сторонами.

Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.

.....
(підпис)

.....
(посада)

..... М. П.

Додаток № 4

Кваліфікаційні критерії учасників конкурсних торгів на Деревина, розпиляна чи розколота вздовж, розділена на шари або лушена, завтовшки більше ніж 6 мм; шпалі дерев'яні до залізничних або трамвайних колій, непросочені (обрізки деревини, дрова) (код згідно ДК 016-97 16.10.3)

При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.

Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 цього Закону, та інформацію про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.

Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.

Для участі у процедурах закупівель учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:

- наявність матеріально-технічної бази;
- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами).

Визначені замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям:

- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів. Учасник повинен надати довідку, у довільній формі, про досвід виконання аналогічних договорів, яка повинна містити: найменування підприємств (організацій, установ, тощо), для яких ці послуги надавались, із зазначенням місцезнаходження.

- наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). Учасник повинен надати копію балансу за останній квартал(або півріччя), копію звіту про фінансові результати за останній квартал (або півріччя), копію звіту про рух грошових коштів за останній рік, оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.

Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим частиною другою статті 16 Закону, та за відсутності інших, передбачених цим Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.

Начальник ТВ



Івашкевич С.В.

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)

місто _____

(дата
прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується _____ (посада, ПІБ), паспорт _____ (серія) № _____, виданий _____ (ким) «_____» _____ року на право представляти інтереси _____ (найменування учасника закупівлі) під час проведення _____ (найменування Замовника) закупівлі _____ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запити та інші документи, отримувати відповіді на запити, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені _____ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____.

Зразок підпису уповноваженої особи.

(посада керівника учасника)
керівника учасника

підпис керівника учасника

ПІБ

М.П. (за наявності)*

* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.