ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення постачальників при здійсненні закупівлі насосів для рідин та підйомників рідин.

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта"**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **21560045**

1.3. Місцезнаходження : **вул. Хрещатик, 22, м. Київ, 01001**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника :

р/р 260013101340 в ЧОУ АТ "Державний ощадний банк України", МФО 353553

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):

Івашкевич Сергій Владиславович, начальник Центру технічного забезпечення Житомирської дирекції УДППЗ «Укрпошта» , м.Житомир, вул.Вітрука,1. тел. (0412) зз-50-83, (067) 412-35-82, факс (0412) 41-11-12. Романчук Тетяна Анатоліївна – юристконсульт 2-ї категорії. Тел.39-68-63.

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: www.ukrposhta.com

3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку №5 цього Запиту.

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: **Насоси для рідин та підйомники рідин. Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-97 - 29.12.2.**

4.2.Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація – Додаток №1 до цього запиту):

4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **до 31.12.2012р;**

5. Основні умови договору: **Додаток №3 до запиту**.

6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів;**

7. Подання конкурсних пропозицій:

7.1. Місце та спосіб подання: **м.Житомир. 10001, вул.Вітрука,1, кім. №612, Особисто або поштою.**

7.2. Строк: **До 9 год. 00 хв. «12» 12 2012 року.**

7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):

8.1. Реєстр документів.

8.2. Конкурсна пропозиція (згідно **Додатку № 2**).

8.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю;

8.4. Оригінал або завірену учасником копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців з позначкою про відсутність інформації про те, що Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;.

8.5. Оригінал або завірену учасником копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

8.6. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), для фізичних осіб – копія паспорту т ідентифікаційного номера.
8.7. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку;
8.8. Копія Статуту або іншого установчого документу.
8.9. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю відповідн до чинного законодавства.
8.10. Сертифікат відповідності на пропонований товар, послуги (копія завірена печаткою т підписом Учасника), чинний на дату розкриття (за наявності).
8.11. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку №3 цього запиту.
8.12. Копію ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання тако ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.
8.13. Копії документів дозвільного характеру (у разі якщо для здійснення діяльності з постачанн товарів, виконання робіт, надання послуг, що закуповуються необхідно отримувати такі документи).
9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасник цим вимогам.

Вимога	Підтвердження відповідності
Наявність обладнання та матеріальної бази	▪ довідка (у довільній формі)
Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	▪ довідка, у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
Провадження учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його статуту	▪ копія статуту
Наявність фінансової спроможності	Копії: ▪ Баланс ▪ Звіт про фінансові результати ▪ Звіт про рух грошових коштів ▪ Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки (у разі застосування кількох):
10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій – ***найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)***
11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.
12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:
№1 – Технічна специфікація;
№2 – Форма конкурсної пропозиції;
№3 – Основні умови договору
№4 – Форма довіреності

Голова конкурсної комісії **Т.В.Прищепа**

Вик. Тарасюк

Додаток № 1
до запиту

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
***Предмет закупівлі*: Насоси для рідин та підйомники рідин.**
(Циркуляційні насоси ситеми опалення)

Найменування предмету закупівлі. Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-97-29.12.2	**Одиниця виміру**	**Кількість одиниць**	**Примітка**
Wilo – IL 65/130 – 5.5/2 або аналог даного виробника з ідентичними параметрами	шт	1	з монтажем
Wilo TOP – S 50/7 або аналог даного виробника з ідентичними параметрами	шт.	2	

(дата)
(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності)

Додаток № 2
до запиту

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та на його виконання, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму:

	Найменування предмету закупівлі (частини):	**Кількість одиниць**	**Ціна за одиницю грн. без ПДВ**	**ПДВ, грн..**	**Ціна за одиницю грн.. з ПДВ**	**Загальна вартість, грн. з ПДВ.**
1	Wilo – IL 65/130 – 5.5/2 або аналог даного виробника з ідентичними параметрами	1				
2	Wilo TOP – S 50/7 або аналог даного виробника з ідентичними параметрами	2				
	Загальна вартість пропозиції:					

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності)

Додаток №
до запит

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

1. Предмет Договору:

1.1. Учасник (надалі – Постачальник) зобов'язується поставити Товар, зазначений у специфікац (надалі - Товар), а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.
1.2. Найменування товару: **Насоси для рідин та підйомники рідин.**
1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість товару:

2.1. Постачальник повинен передати Замовнику Товар якість якого повинна відповідати нормативам передбаченим діючим законодавством як по відношенню до документального оформлення наданн послуг, так і по відношенню до екологічних норм та вимог техніки безпеки.

3. Ціна договору:

3.1 Ціна договору становить _____у тому числ _____ (визначається відповідно до умо цінової пропозиції, та з урахуванням ПДВ).
3.2. Ціна на Товар є динамічною, визначається відповідно до чинних цін на момент здійсненн операцій по відпуску Товару, та може змінюватись (визначатись та корегуватись) Постачальником односторонньому порядку, залежно від зміни цін на ринку інших матеріалів, індексу інфляції, змін курсу грошової одиниці України – гривні стосовно курсів іноземних валют, збільшення розмір податків, зборів, інших обов'язкових платежів тощо, але не може перевищувати ціну, вказану пропозиції.
3.3. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

4. Порядок здійснення оплати:

4.1 Оплата за поставлений Товар, здійснюється Замовником в продовж 5 календарних днів з момент отримання кожної окремої партії Товару, на підставі належно оформлених первинних документі (відповідної накладної та податкової накладної).

5. Поставка товару:

5.1 Строк поставки Товару: протягом 4-х тижнів з моменту узгодження Сторонами заявки. На кожн партію Товару, що постачається в період дії договору, на ім'я Замовника виписується податков накладна та товарна накладна із вказівкою в ній найменування, асортименту, кількості, ціни вартості продукції, що постачається або Акт виконаних робіт на продукцію яка встановлюєтьс Постачальником.
5.2 Місце надання продукції: м.Житомир вул.Вітрука,1 Житомирська дирекція УДППЗ «Укрпошта»
5.3. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження товару до передачі його Замовнику.

6. Права та обов'язки сторін:

6.1. Замовник зобов'язаний:
6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар та виконані роботи.
6.1.2. Прийняти Товар в повному обсязі.
6.2. Замовник має право:
6.2.1.У випадку виникнення претензій до якості наданого Товару відмовитись від його прийняття.
6.2.2. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів з дня направлення листа про розірвання.
6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реальног фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформленн документів зазначених в пункті 4.1. (відсутність печатки, підписів тощо).
6.3. Постачальник зобов'язаний:
6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим договором;
6.3.2. Забезпечити поставку якісного Товару відповідно розділу 2 цього Договору.

6.4. Постачальник має право:
6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за наданий Товар;
6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;
6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивш про це його у строк 10 календарних днів з дня направлення листа про розірвання.

7. Відповідальність сторін:

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуг відповідальність, передбачену законами та Договором.
7.2. За порушення умов договору Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійн облікової ставки НБУ від несвоєчасно наданого Товару, за кожен день прострочення.
7.3. Сплата пені не звільняє Постачальника від виконання прийнятих на себе зобов'язань г Договору.
7.4. За порушення умов договору Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійн облікової ставки НБУ від несвоєчасної оплати поставленого Товару.

8. Обставини непереборної сили:

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язан за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладанн договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війн тощо).
8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обстави непереборної сили, повинна не пізніше ніж за 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомит про це іншу Сторону у письмовій формі.
8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи яі видаються торгово-промисловою палатою України.
8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна і сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
8.5. У випадку попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом 3-х днів з дн розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхо взаємних переговорів та консультацій.
9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору:

10.1 Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2012 року.
10.2. Договір підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови:

11.1. Якщо протягом строку дії Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це друг Сторону.
11.2. Умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору пр закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівл залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами ціни договор про закупівлю.
11.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншим особам без письмової на те згоди другої Сторони.

Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.

.....
(підпис)

.....
(посада)

.....М. П.

Додаток №
до запит

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)

місто _____ «___» _____ 20___ р.
(дата прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується _____ (посада, ПІБ), паспорт _____ (серія №_____, виданий _____ (ким) «____» _____ _____ року на прав представляти інтереси _____ (найменування учасника закупівлі) під ча проведення _____ (найменування Замовника) закупівл _____ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійсненн такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запити та інші документи, отримуват відповіді на запити, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо зміст конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для таког роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективног ведення справ від імені _____ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____ .

_____
Зразок підпису уповноваженої особи.

_____ _____
посада та ПІБ керівника учасника М.П. (за наявності)* підпис керівника учасника

* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.

Додаток № 5
до запиту

Інформація про проведення конкурсу із визначення виконавців при здійсненні закупівлі насосів для рідин та підйомники рідин.

1. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких подані та оформлені у відповідності до запиту, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у запиті.

2. Замовник та учасники не можуть ініціювати переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції.

3. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:
1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у запиті;
2) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
3) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;
4) конкурсна пропозиція не відповідає умовам запиту;
5) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
6) пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу;

3.1. Замовник відміняє закупівлю та відкликає Запити, у разі:
1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг або скорочення видатків на здійснення закупівлі;
2) виявлення факту змови учасників;
3) ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
4) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
5) до оцінки допущено менше двох конкурсних пропозицій.

4. За результатами оцінки конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників складається протокол, в якому міститься висновок про визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель», конкурсна пропозиція якого визначена як найбільш економічно вигідна, тобто така, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у запиті, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.

5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

6. У разі необхідності, Замовник може звертатись до експертних чи інших спеціалізованих установ, підприємств чи організацій із запитами щодо надання висновків, необхідних для прийняття рішень про визначення переможця конкурсу, а учасник згоден з тим, що інформація, наведена ним у конкурсній пропозиції може бути використана замовником з цією метою.

7. Про прийняті рішення щодо відхилення конкурсних пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі, комісія повідомляє учасників конкурсу протягом 5 робочих днів, з дня прийняття рішення.