

До уваги клієнтів Укрпошти!

З метою підвищення рівня якості надання послуг, внесено зміни до Примірного договору на доставку поштових відправлень і періодичних друкованих видань юридичним особам.

Поштові відправлення (внутрішні та міжнародні, прості та рекомендовані картки, листи/бандеролі), повідомлення про надходження посилок і відправлень з оголошеною цінністю, рекомендовані повідомлення про вручення поштових відправлень та періодичні друковані видання, що адресовані юридичним особам, можуть доставлятися:

- з використанням абонентських поштових скриньок, що встановлюються за адресою юридичної особи;
- до робочого місця (канцелярії, експедиції тощо) за адресою юридичної особи;
- в приміщення об'єкта поштового зв'язку, з використанням абонементної поштової скриньки, при цьому вищезазначені поштові відправлення мають адресуватися на абонементну скриньку;
- поштові відправлення з додатковим сервісом «Кур'єрська доставка».

З юридичною особою узгоджуються дні та години доставки, що зазначається в договорі. У разі вручення рекомендованих поштових відправлень з використанням абонентської поштової скриньки або абонементної скриньки, вони поіменно приписуються до накладної ф.16, що складається в одному екземплярі, датою вручення вважається дата їх вкладення до скриньки. Слід звернути особливу увагу, що накладна ф.16 до доставного об'єкта поштового зв'язку юридичною особою не повертається. Вручення поштових відправлень уповноваженим на одержання пошти здійснюється на підставі довіреності.

У разі одержання реєстрованих поштових відправлень керівником підприємства, надається завірена копія наказу про призначення його керівником з проставленням дати завірення та підпису.