**ЗАПИТ**

**щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі**

1. Замовник:

1.1. Найменування:

**Українське державне підприємство поштового зв’язку “Укрпошта”, Луганська дирекція УДППЗ «Укрпошта»**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **21796581**

1.3. Місцезнаходження : **вул. Поштова, 22, м. Луганськ, 91001**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника :

**р/р 260063049760 в Луганському філіалі обласного управління ВАТ Ощадбанку м. Луганська.**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Бахар Петро Петрович, начальник служби пожежної безпеки. 91001, м. Луганськ, вул. Поштова, 22, тел. (0642) 59-08-95.** e-mail **oper@post.lg.ua**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: www.ukrposhta.com

3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку №5 цього Запиту.

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: **Послуги організацій промисловців і підприємців. Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-2010 - 94.11.1, а саме: Технічне обслуговування вогнегасників.**

4.2.Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри **-** **технічна специфікація – Додаток №1 до цього запиту**:

4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: на **березень – квітень 2014р.;**

5. Основні умови договору: **Додаток №3 до запиту**.

6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів;**

7. Подання конкурсних пропозицій:

7.1. Місце та спосіб подання: **м. Луганськ, 91001, вул. Поштова, 22, відділ матеріально-технічного забезпечення. Особисто або поштою.**

7.2. Строк: **До 12 год. 00 хв. « 24 » лютого 2014 року.**

7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов‘язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов‘язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4. Всі витрати Учасника, пов‘язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов‘язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

**8.** **Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):**

8.1. Реєстр документів (згідно Додатку № 6).

8.2. Конкурсна пропозиція (згідно Додатку № 2).

8.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю;

8.4. Оригінал або нотаріально завірену копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців з позначкою про відсутність інформації про те, що Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура**;**.

8.5. Оригінал або нотаріально завірену копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

8.6. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), для фізичних осіб – копія паспорту та ідентифікаційного номера.

8.7. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку;

8.8. Копія Статуту або іншого установчого документу (завірена печаткою та підписом Учасника).

8.9. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства.

8.10. Копія Ліцензії Державної служби України з надзвичайних ситуацій (завірена печаткою та підписом Учасника)**,** дійсної на дату розкриття**.**

8.11. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку № 3 цього запиту.

**9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Підтвердження відповідності** |
| **Наявність обладнання та матеріальної бази** | * довідка (у довільній формі) |
| **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | * довідка, у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід |
| **Провадження учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його статуту** | * копія статуту |
| **Наявність фінансової спроможності** | Копії:   * Баланс * Звіт про фінансові результати * Звіт про рух грошових коштів (або довідка про його відсутність) * Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами. |

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки (у разі застосування кількох):

10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій *–* ***найменша ціна 100 балів (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ),*** згідно методики оцінки:

*Розрахунок кількості балів за критерієм «ціна» проводиться для предмета закупівлі конкурсної пропозиції за формулою: «ціна пропозиції найменша із запропонованих» розділити на «відповідну ціну пропозиції конкретного Учасника» та помножити на «максимально можливу кількість балів по критерію «ціна».*

*Переможцем обирається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.*

11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:

№1 – Технічна специфікація;

№2 – Форма конкурсної пропозиції;

№3 – Основні умови договору

№4 – Форма довіреності

№5 – Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників

№6 – Реєстр документів

№7 – Зразок оформлення конверту, у якому подається конкурсна пропозиція

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова конкурсної комісії** | **О.М.Кучма** |
|  |  |

Вик. Бахар П.П., (0642) 59-08-95

Додаток № 1 до запиту

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ: Послуги організацій промисловців і підприємців. Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-2010 - 94.11.1, а саме: Технічне обслуговування вогнегасників.**

Необхідність здійснення закупівлі:Забезпечення необхідного рівня пожежної безпеки безбалансових виробничих підрозділів, виконання приписів інспекторів Державної служби з надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог ДСТУ 4297:2004 «Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги».

1. **ОПИС ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

Технічне обслуговування вогнегасників повинно виконуватись відповідно до вимог ДСТУ 4297:2004 «Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги».

Технічне обслуговування вогнегасників проводиться в два етапи, в період: березень – квітень 2014р.

Асортимент, кількість та терміни виконання робіт з технічного обслуговування вогнегасників передбачаються в Додатках до Договору (Додаток №1 та Додаток №2), які є невід'ємними частинами Договору.

Транспортування вогнегасників від ЦОПП (Центр оброблення і перевезення пошти) до ПТОВ (Пункт технічного обслуговування вогнегасників) та від ПТОВ до ЦОПП проводиться транспортом Виконавця.

Технічному обслуговуванню підлягають порошкові та вуглекислотні вогнегасники, перелік яких (за типами) наведено в таблиці нижче.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування та тип вогнегасника** | **Кількість шт.** | **Ціна за одиницю**  **(без ПДВ), грн.** | **Сума**  **(без ПДВ), грн.** | **Сума**  **(з ПДВ), грн.** |
| **1.** | **Порошковий вогнегасник ВП-2** | **34** |  |  |  |
| **2.** | **Порошковий вогнегасник ВП-5** | **83** |  |  |  |
| **3.** | **Порошковий вогнегасник ВП-6** | **32** |  |  |  |
| **4.** | **Порошковий вогнегасник ВП-8** | **387** |  |  |  |
| **5.** | **Порошковий вогнегасник ВП-9** | **219** |  |  |  |
| **6.** | **Вуглекислотний вогнегасник ВВК-1,4** | **8** |  |  |  |
| **7.** | **Вуглекислотний вогнегасник ВВК-2** | **169** |  |  |  |
| **8.** | **Вуглекислотний вогнегасник ВВК-3,5** | **12** |  |  |  |
| **РАЗОМ:** | | | |  |  |

Технічне обслуговування вогнегасників повинно бути виконано впродовж 5-и днів з дня підписання відповідного додатку до Договору.

Для контролю якості технічного обслуговування вогнегасників, в присутності представника Замовника, в кожній партії вогнегасників, що пройшли технічне обслуговування, проводиться вибіркова перевірка працездатності одного вогнегасника

кожного типу. Перезарядка вогнегасників, які були використані під час випробувань проводиться за рахунок коштів Виконавця.

*(дата)*

*(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності)*

Додаток № 2

до запиту

*Пропозиція конкурсних торгів подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

1. Після вивчення тендерної документації на виконання зазначеного вище ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов’язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції (з урахуванням витрат, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) згідно наведеного переліку послуг доступу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Ціна пропозиції, грн. з ПДВ**  **(цифрами та прописом)** |
| **1.** | **Послуги організацій промисловців і підприємців. Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-2010 - 94.11.1, а саме: Технічне обслуговування вогнегасників.** |  |

2. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією конкурсних торгів.

3. Ми згідні дотримуватися умов своєї пропозиції конкурсних торгів протягом дії договору. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця Пропозиція конкурсних торгів, Цінова пропозиція та Основні умови Договору про закупівлю.

*(дата)*

*(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності)*

Додаток № 3

до запиту

**ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

Предмет Договору – **Послуги організацій промисловців і підприємців. Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-2010 - 94.11.1, а саме: Технічне обслуговування вогнегасників.** (далі - Послуги).

* Асортимент, кількість та терміни виконання робіт з технічного обслуговування вогнегасників передбачаються в Додатках до Договору (Додаток №1 та Додаток №2), які є невід'ємними частинами Договору.
* Умови та порядок розрахунків: Вартість послуг по Додатку до Договору визначається актом виконаних робіт, виходячи із фактичної кількості виконаних робіт.

Суму, яка підлягає до сплати Виконавцю, Замовник зобов'язаний сплатити на протязі 5-ти (п’яти) банківських днів після підписання акту виконаних робіт.

Розрахунки за послуги здійснюються Замовником у безготівковій формі за платіжними дорученням, шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок Виконавця.

* За наявності недоліків Замовник не підписує документ про прийом-передачу виконаних робіт та письмово вказує Виконавцю на недоліки протягом 3 (трьох) робочих днів.
* Виконавець зобов'язаний за власні кошти усунути вказані недоліки впродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання від Замовника відповідного повідомлення про виявлення недоліків.
* Умови транспортування: Транспортування вогнегасників від ЦОПП (Центр оброблення і перевезення пошти) до ПТОВ (Пункт технічного обслуговування вогнегасників) та від ПТОВ до ЦОПП проводиться транспортом Виконавця.
* Відповідальність сторін:
* У випадку порушення термінів виконання робіт більш ніж на 5 (п'ять) робочих днів, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 0,3% від вартості невиконаних робіт.
* За не усунення недоліків виконаних робіт впродовж 10 (десяти) днів Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 1 % від вартості непоставленого обладнання та невиконаних робіт.
* Особливі умови Договору:
* Виконавець зобов’язаний з моменту зарахування коштів Замовника на свій банківський рахунок надати Замовнику податкову накладну.

**Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю послуг.**

**..............................................................**

(підпис)

**...............................................................**

(посада)

**...............................................................**М. П.

Додаток № 4

до запиту

*ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА*

*(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)*

місто \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата прописом)

**Довіреність**

Цією довіреністю уповноважується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, ПІБ), паспорт \_\_\_\_\_\_\_ (серія) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ким) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ року на право представляти інтереси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника закупівлі) під час проведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Замовника) закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запити та інші документи, отримувати відповіді на запити, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз’яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і дійсна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зразок підпису уповноваженої особи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада та ПІБ керівника учасника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис керівника учасника

М.П. (за наявності)\*

\* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.

Додаток №5

до запиту

**Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі послуг доступу до банку даних платників комунально-побутових послуг**

**з єдиними особовими рахунками і використання їх інформації**

**1. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких подані та оформлені у відповідності до запиту, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у запиті.**

**2. Замовник та учасники не можуть ініціювати переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції.**

**3.** Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:

1. учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у запиті;
2. учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
3. учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;
4. конкурсна пропозиція не відповідає умовам запиту;
5. учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
6. пропозиція подана учасником, який є пов‘язаною особою з іншими учасниками конкурсу;

3.1. **Замовник відміняє закупівлю та відкликає Запити, у разі:**

**1)** відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг або скорочення видатків на здійснення закупівлі;

2) виявлення факту змови учасників;

3) ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;

4) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;

5) до оцінки допущено менше двох конкурсних пропозицій.

4.За результатами оцінки конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників складається протокол, в якому міститься висновок про визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель», конкурсна пропозиція якого визначена як найбільш економічно вигідна, тобто така, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у запиті, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.

5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції

6. У разі необхідності, Замовник може звертатись до експертних чи інших спеціалізованих установ, підприємств чи організацій із запитами щодо надання висновків, необхідних для прийняття рішень про визначення переможця конкурсу, а учасник згоден з тим, що інформація, наведена ним у конкурсній пропозиції може бути використана замовником з цією метою.

7. Про прийняті рішення щодо відхилення конкурсних пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі, комісія повідомляє учасників конкурсу протягом 5 робочих днів, з дня прийняття рішення.

Додаток № 6

до запиту

РЕЄСТР ДОКУМЕНТІВ,

НАДАНИХ У СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування документу** | **№**  **сторінки** |
|  | Пропозиція конкурсних торгів |  |
|  | Технічна специфікація із зазначенням ціни за одиницю |  |
|  | Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази |  |
|  | Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації |  |
|  | Основні умови договору про закупівлю |  |
|  | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи(копії паспорта, протоколу про призначення та наказу про призначення директора та повноваження на підписання договорів) |  |
|  | Копії довіреності та паспорту особи, яка уповноважена представляти інтереси Учасника під час процедури розкриття пропозиції конкурсних торгів (посвідчені печаткою Учасника) |  |
|  | Копія Статуту (посвідчена печаткою Учасника) |  |
|  | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копія нотаріально посвідчена) |  |
|  | Виписка з Єдиного державного юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копія нотаріально посвідчена) |  |
|  | Копія довідки з ЄДРПОУ (посвідчена печаткою Учасника) |  |
|  | Копія свідоцтва платника ПДВ (посвідчена печаткою Учасника) |  |
|  | Копія довідки про взяття на облік платника податків (посвідчена печаткою Учасника) |  |
|  | Копія балансу за останній звітний період (посвідчена печаткою Учасника) |  |
|  | Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період (посвідчена печаткою Учасника) |  |
|  | Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (посвідчена печаткою Учасника) |  |
|  | Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами |  |
|  | Копія Ліцензії Державної служби України з надзвичайних ситуацій (посвідчена печаткою Учасника) |  |

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою)\*.

*Примітки:*

*\*\* Реєстр документів, наданих у складі пропозиції конкурсних торгів подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має).*

\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством

Додаток № 7

до запиту

Зразок оформлення конверту, у якому подається пропозиція конкурсних торгів

Не відкривати до **\_\_ год. \_\_\_\_ хв. \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 р.**

Найменування учасника

Код за ЄДРПОУ

Адреса (місцезнаходження)

Телефон

**пропозиція КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

на закупівлю:

**Послуги організацій промисловців і підприємців. Код державного класифікатора продукції**

**та послуг ДК 016-2010 - 94.11.1,**

**а саме: Технічне обслуговування вогнегасників.**

Луганська Дирекція Українського

державного підприємства поштового

зв’язку «Укрпошта»

вул. Поштова, 22

м. Луганськ,

91001