

ЗАПИТ
щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні
закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування:

Українське державне підприємство поштового зв'язку “Укрпошта” в особі
Тернопільської дирекції

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 01192220

1.3. Місцезнаходження : **вул. Чорновола,1 м. Тернопіль**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника : **2600230100420**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail) : **Сивак Володимир Мирославович, 0674009010**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: www.ukrposhta.com

3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку №5 цього Запиту.

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: **деревина необроблена (Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-2010 – 02.20.01**

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри:

ЛОТ № 1 – додаток № 1; ЛОТ № 2 – додаток № 2

4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: до 31.12.2013 року

5. Основні умови договору

6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів;**

7. Подання конкурсних пропозицій:

7.1. Місце та спосіб подання: **Особисто або поштою.**

7.2. Строк: **До 11 год. 20 хв. 26 вересня 2013 року.**

7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):

8.1. Реєстр документів.

8.2. Конкурсна пропозиція

8.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, тощо

8.4. Оригінал або завірнену копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців або свідоцтво про державну реєстрацію;

8.5. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), для фізичних осіб – копія паспорту та ідентифікаційного номера.

8.6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку;

8.7. Копія Статуту або іншого установчого документу

8.9. Сертифікат відповідності на пропонований товар, послуги (копія завірена печаткою та підписом Учасника), чинний на дату розкриття (за наявності).

8.10. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку №3 цього запиту.

8.11. Копію ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

8.12. Копії документів дозвільного характеру (у разі якщо для здійснення діяльності з постачання товарів, виконання робіт, надання послуг, що закуповуються необхідно отримувати такі документи).

9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам.

Вимога	Підтвердження відповідності
Наявність обладнання та матеріальної бази	▪ довідка (у довільній формі)
Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	▪ довідка, у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
Проведення учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його статуту	▪ копія статуту
Наявність фінансової спроможності	▪ Звіт про фінансові результати – за останній звітний період (копія)

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки (у разі застосування кількох):

10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій – **найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)**

11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:

№1 – Технічна специфікація;

№2 – Форма конкурсної пропозиції;

№3 – Основні умови договору

№4 – Форма довіреності

Голова конкурсної комісії

Вик. _____



Лот №1

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ: Деревина необроблена.

Необхідність здійснення закупівлі: Для обігріву виробничих приміщень.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість
1	Деревина необроблена	куб. м	50

Місця поставок: Самовивіз Покупця по ОПЗ ЦПЗ №4, ЦВПЗ Збараж-2,

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та на його виконання, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму:

№	Найменування предмету закупівлі	Кількість, куб. м	Вартість, грн.
1	Деревина необроблена	50	
	Всього:		

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Предмет Договору – **Деревина необроблена**, надалі - Продукція.

1. Строк поставки – впродовж 10 календарних днів з моменту подання замовлення.
2. Умови та порядок розрахунків: Покупець здійснює 100% передоплату вартості Продукції за кожну партію Продукції згідно виставлених Продавцем рахунків. Покупець проводить оплату в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Покупця.
3. Місце поставки: поставка Продукції здійснюється зі складу Продавця транспортом Покупця.
4. Кількість Продукції може бути зменшена Покупцем, у зв'язку з фінансовими та виробничими можливостями та потребами Покупця та залежно від реального фінансування видатків.
5. Постачальник несе усі ризики щодо втрати чи пошкодження товару до передачі його Покупцю.
6. Забезпечення виконання Договору не вимагається.
7. Якість Продукції повинна відповідати діючому стандарту – ДСТУ 3243-88.
8. Відповідальність сторін: за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.

.....
(підпис)

.....
(посада)

.....М. П.

Лот №2

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ: Деревина необроблена

Необхідність здійснення закупівлі: Для обігріву виробничих приміщень

ОПИС ПРЕДМЕТУ

ЗАКУПІВЛІ

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість
	Деревина необроблена	куб. м	180

Місця поставок: здійснюється Продавцем до об'єктів поштового зв'язку (ОПЗ) Тернопільської дирекції УДППЗ «Укрпошта»:

№ п/п	Назва районів	Назва ОПЗ, відділення поштового зв'язку	Деревина необроблена куб. м
1	Бучацький р-н.	ВПЗ с.Новосілка	4
2	Бучацький р-н.	ВПЗ с.Сороки	4
3	Бучацький р-н.	ВПЗ с.Соколів	4
4	Бучацький р-н.	ВПЗ с.Сновидів	4
Всього по Бучацькому р-ні			16
1	Монастирський р-н.	ВПЗ с.Велеснів	4
2	Монастирський р-н.	ВПЗ с.Задарів	4
3	Монастирський р-н.	ВПЗ с.Гранітне	4
4	Монастирський р-н.	ВПЗ с.Устя Зелене	4
5	Монастирський р-н.	ВПЗ с.Комарівка	4
6	Монастирський р-н.	ВПЗ с.Дубенки	4
7	Монастирський р-н.	ВПЗ с.Гончарівка	4
Всього по Монастирському р-ні			28
Всього по ЦПЗ №2			44
1	Козівський р-н.	ВПЗ Ценів	6
Всього по Козовському р-ні			6
1	Бережанський р-н.	ВПЗ Божикив	6
2	Бережанський р-н.	ВПЗ Мечищів	5

3	Бережанський р-н.	ВПЗ Нараїв	6
4	Бережанський р-н.	ВПЗ Саранчуки	5
Всього по Бережанському р-ні			22
1	Підгаєцький р-н.	ВПЗ Гнильче	5
2	Підгаєцький р-н.	ВПЗ Завалів	5
3	Підгаєцький р-н.	ВПЗ Литвинів	5
4	Підгаєцький р-н.	ВПЗ Мужилів	5
5	Підгаєцький р-н.	ВПЗ Носів	4
6	Підгаєцький р-н.	ВПЗ Угринів	4
Всього по Підгаєцькому р-ні			28
	Всього по ЦПЗ № 3		56
1	Чортківський р-н.	ВПЗ с.В.Чорнокінці	2
2	Чортківський р-н.	ВПЗ с.Звиняч	2
3	Чортківський р-н.	ВПЗ с.Капустинці	2
4	Чортківський р-н.	ВПЗ с.Косів	2
5	Чортківський р-н.	ВПЗ с.Товстеньке	2
Всього по Чортківському р-ні			10
1	Борщівський р-н.	ВПЗ с.Вовківці	4,5
2	Борщівський р-н.	ВПЗ с.М. Подільська	10
3	Борщівський р-н.	ВПЗ с.Панівці	4,5
4	Борщівський р-н.	ВПЗ с.Горошова	4,5
5	Борщівський р-н.	ВПЗ с.Дзвинячка	4,5
6	Борщівський р-н.	ВПЗ с.Залісся	4,5
7	Борщівський р-н.	ВПЗ с.Ів.-Пусте	4,5
8	Борщівський р-н.	ВПЗ с.Цигани	4,5
9	Борщівський р-н.	ВПЗ с.Пилатківці	4,5
Всього по Борщівському р-ні			46
1	Заліщицький р-н.	ВПЗ с.Винятинці	4,5
2	Заліщицький р-н.	ВПЗ с.Добрівляни	4,5
3	Заліщицький р-н.	ВПЗ с.Дорогичівка	4,5
4	Заліщицький р-н.	ВПЗ с.Зозулинці	3
5	Заліщицький р-н.	ВПЗ с.Кошилівці	3
6	Заліщицький р-н.	ВПЗ с.Торське	4,5
Всього по Заліщицькому р-ні			24
	Всього по ЦПЗ № 6		80
Всього			180

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та на його виконання, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму:

№	Найменування предмету закупівлі	Кількість, куб. м	Вартість, грн.
1	Деревина необроблена	180	
	Всього:		

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Предмет Договору – **Деревина необроблена**, надалі - Продукція.

1. Строк поставки – впродовж 30 календарних днів з моменту подання замовлення.
2. Умови та порядок розрахунків: Покупець здійснює 100% передоплату вартості Продукції за кожну партію Продукції згідно виставлених Продавцем рахунків. Покупець проводить оплату в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Покупця.
3. Місце поставки: поставка Продукції здійснюється за рахунок Продавця на склади Покупця згідно Специфікації.
4. Кількість Продукції може бути зменшена Покупцем, у зв'язку з фінансовими та виробничими можливостями та потребами Покупця та залежно від реального фінансування видатків.
5. Постачальник несе усі ризики щодо втрати чи пошкодження товару до передачі його Покупцю.
6. Забезпечення виконання Договору не вимагається.
7. Якість Продукції повинна відповідати діючому стандарту – ДСТУ 3243-88.
8. Відповідальність сторін: за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.

.....
(підпис)

.....
(посада)

.....М. П.

*ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)*

місто _____
_____ (дата прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується _____ (посада, ПІБ), паспорт _____ (серія) № _____, виданий _____ (ким) «_____» _____ року на право представляти інтереси _____ (найменування учасника закупівлі) під час проведення _____ (найменування Замовника) закупівлі _____ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запиту та інші документи, отримувати відповіді на запиту, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені _____ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____.

_____ Зразок підпису уповноваженої особи.

_____ (посада та ПІБ керівника учасника)

_____ підпис керівника учасника

М.П. (за наявності)*

* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.