

ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення постачальників при здійсненні закупівлі
“Частини та приладдя до обчислювальних машин (запасні частини до комп'ютерної техніки)”

1. Замовник:

1.1. Найменування:

Українське державне підприємство поштового зв'язку “Укрпошта” Вінницька дирекція

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **20116650**

1.3. Місцезнаходження : **вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника :

р/р 26005300288301 в ВФ ВАТ “Державний ощадний банк України”, МФО 302076,

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail) :

Ломоносов Євгеній Семенович, В. о. першого заступника з технічних питань Вінницької дирекції УДППЗ “Укрпошта”, вул. Соборна, 59. тел./факс (0432) 67-00-01/67-00-04, Energ_Vin@ukrposhta.com

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: не вказується

3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку№5 цього Запиту.

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: **Частини та приладдя до обчислювальних машин (запасні частини до комп'ютерної техніки) код 26.20.4**

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація – Додаток№1 до цього запиту):

4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: протягом **2014р.;**

5. Основні умови договору: **Додаток №3 до запиту.**

6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів;**

7. Подання конкурсних пропозицій:

7.1. Місце та спосіб подання: **м. Вінниця вул. Соборна,59, Особисто або поштою.**

7.2. Строк: **До 11 год. 00 хв. «___» _____ . 2014 року.**

7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):

8.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи підприємця, або виписки (витягу) з ЄДР для юридичних осіб;

8.2. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку;

8.3. Копія наказу про призначення керівника підприємства, або довіреність підприємства;

8.4. Копія про взяття на облік платника ПДВ

8.5. Копія довідки ЄДРПОУ.

9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам.

Вимога	Підтвердження відповідності
Наявність обладнання та матеріальної бази	▪ довідка (у довільній формі)
Проведення учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його статуту	▪ Копія статуту.

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки (у разі застосування кількох):

10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій – **найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)**

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірнені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:

№1 – Технічна специфікація;

№2 – Форма конкурсної пропозиції;

№3 – Основні умови договору

№4 – Форма довіреності

Голова конкурсної комісії

_____ **А. М. Гонковський**

Вик. Корбут В. Е.

(0432) 67-00-07

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Назва предмету закупівлі	Кількість, шт.	
1	Корпус ATX Delux C-MT810 (400W) (silver/bleck) (або еквівалент)	10	
2	МВ (iH61) Asus P8H61-M LX R2.0 (Socket 1155) mATX) (або еквівалент)	40	
3	Клавіатура Genius KB110 USB(PS/2) (black) (або еквівалент)	60	
4	39-504-PS – Кабель Molex PN UTP кат. 5е, PVC, 4-пари, 305m (бухта) (або еквівалент)	5	
5	Мережевий фільтр 3м/5 розеток Power Cube(або еквівалент)	30	
6	Процесор Core i3 3220 3.30 GHz/2 Core/HD Graphics/3 МВ Intel (1155 pin) (або еквівалент)	5	
7	A-MO8/8SF – Конектор Assman RJ45 кат.5е, UTP(або еквівалент)	200	
8	Блок живлення 450W Logicpower ATX-450W ATX	20	
9	Cooling fan for Case 80mm(або еквівалент)	10	
10	Модуль пам'яті 2048MB DDR3-1333 (або еквівалент)	20	
11	Накопичувач HDD S-ATA-3 500G (7.200rpm 16M cache) Seagate ST500DM002 (або еквівалент)	15	
12	Пристрій DVD-ROM Samsung-Toshiba SH-D162(або еквівалент)	40	
13	Маніпулятор Mouse PS/2(USB) Logitech B100 Optical(або еквівалент)	80	
14	Диск CD 700Mb TDK 12x Slim(або еквівалент)	50	
15	Диск DVD-R TDK Slim Case, 16x(або еквівалент)	20	
16	Флеш пам'ять USB 2.0 JetFlash Drive 300 8 Gb Transcend(або еквівалент)	80	
17	DES-1008A, некерований 8(16)-портовий 10/100Base TX комутатор(або еквівалент)	30	

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та на його виконання, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму:

	Найменування предмету закупівлі (частини):	Кількість одиниць	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	ПДВ, грн..	Ціна за одиницю грн.. з ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ.
	Загальна вартість пропозиції:					

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьmemo на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПВЛЮ

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується поставляти ПОКУПЦЕВІ запчастини до комп'ютерної техніки та комп'ютерне обладнання (надалі "товар"), а ПОКУПЕЦЬ зобов'язується приймати й вчасно оплачувати вартість товару на умовах даного Договору.
- 1.2 Номенклатура, асортимент, комплектність, кількість і вартість товару, а також інші необхідні характеристики товару погоджуються СТОРОНАМИ в специфікаціях. (що є додатком до даного договору).
- 1.3 Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЦІНИ, СУМА Й ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1 Загальна вартість договору визначається шляхом додавання загальної вартості кожної партії Товару за всіма Специфікаціями до даного Договору і повинна не перевищувати грн. (тридцять дев'ять тисяч вісімсот сорок грн.) у тому числі: ПДВ 20%.
- 2.2 ПОКУПЕЦЬ здійснює попередню оплату у розмірі 100% загальної вартості товару, зазначеної у відповідному рахунку фактурі, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати його виставлення.
- 2.3 Розрахунки за товар здійснюються ПОКУПЦЕМ шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА. У платіжних дорученнях повинно бути посилання на номер даного Договору.
- 2.4 Оплата вважається здійсненою з дати зарахування відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.
- 2.5 Зміна загальної вартості товару погоджується СТОРОНАМИ шляхом укладання відповідної додаткової угоди в порядку, встановленому даним Договором.

3. ПОРЯДОК І СТРОКИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

- 3.1 Передача товару ПОКУПЦЕВІ здійснюється ПОСТАЧАЛЬНИКОМ протягом 10 (десяти) робочих днів від дня надходження на поточний рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА попередньої оплати, передбаченої пунктом 2.2. Договору або відповідним Додатком, за умови надання ПОКУПЦЕМ оригіналу довіреності на отримання товару та відсутності заборгованості щодо оплати ПОКУПЦЕМ вартості раніше поставленого товару за даним Договором.
- 3.2 Поставка товару здійснюється на умовах DDP (склад покупця: Вінниця, вул. Соборна, 59 у відповідності до Міжнародних правил тлумачення торговельних термінів ІНКОТЕРМС 2000).
- 3.3 Передача всього товару або його частина може здійснюватися ПОСТАЧАЛЬНИКОМ достроково.
- 3.4 Прийом-передача товару оформляється шляхом підписання СТОРОНАМИ відповідних документів про прийом-передачу товару (накладна).
- 3.5 Перевірка товару за кількістю, асортиментом, комплектністю і якістю здійснюється ПОКУПЦЕМ у день прийому-передачі товару.
- 3.6 Право власності на товар переходить до ПОКУПЦЯ з дати передачі товару ПОКУПЦЕВІ на умовах даного Договору і підписання СТОРОНАМИ відповідних документів про прийом-передачу товару.
- 3.7 Ризик випадкового знищення й/або ушкодження товару переходять до ПОКУПЦЯ з моменту передачі товару ПОКУПЦЕВІ й підписання СТОРОНАМИ відповідних документів про прийом-передачу товару.
- 3.8 У випадку виявлення ПОКУПЦЕМ недоліків у поставленому товарі, ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний письмово повідомити ПОСТАЧАЛЬНИКА про виявлені недоліки протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх виявлення.
- 3.9 ПОСТАЧАЛЬНИК протягом 2 (двох) робочих днів зобов'язаний направити свого представника для складання акту про виявлені недоліки та за свій рахунок усунути зазначені в такому акті недоліки протягом строку, зазначеного в акті, але не менше 10 (десяти) робочих днів, після чого ПОКУПЕЦЬ зобов'язується підписати документи прийому-передачі товару протягом 2 (двох) календарних днів.
- 3.10 Якщо ПОКУПЕЦЬ не підписав документи прийому-передачі товару протягом 10 (десяти) робочих днів з дати передачі йому цих документів ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та не надав письмову мотивовану відмову від

підписання, то товар вважається прийнятим відповідно до документів прийому-передачі товару, які підписані ПОСТАЧАЛЬНИКОМ в односторонньому порядку.

4. ГАРАНТІЯ І ЯКІСТЬ

- 4.1** Товар за своєю якістю повинен відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством України.
- 4.2** ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується здійснювати безкоштовне гарантійне обслуговування товару в порядку та протягом строку, зазначеного в гарантійних талонах, за умов дотримання ПОКУПЦЕМ правил експлуатації, зберігання товару та умов цілісності гарантійних пломб.
- 4.3** У разі неможливості виконання гарантійного ремонту на протязі 14 (чотирнадцяти) календарних днів з причини відсутності необхідних для його виконання матеріалів, комплектуючих або запасних частин ПОКУПЦЮ надається аналогічний за своїми функціональними можливостями товар на момент виконання ремонту.
- 4.4** При виконанні гарантійного ремонту гарантійний строк збільшується на час перебування продукції в ремонті. Зазначений час обчислюється від дня, коли споживач звернувся з вимогою про усунення недоліків.
- 4.5** Гарантійний строк обчислюється від дня підписання СТОРОНАМИ відповідних документів про прийом-передачу товару.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1** У випадку порушення з вини ПОСТАЧАЛЬНИКА строків передачі товару ПОСТАЧАЛЬНИК виплачує ПОКУПЦЕВІ пеню в розмірі 0.1% від суми вартості непоставленого в строк товару за кожний календарний день прострочення.
- 5.2** У випадку порушення ПОКУПЦЕМ строків оплати, ПОКУПЕЦЬ виплачує ПОСТАЧАЛЬНИКОВІ пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від суми простроченого платежу за кожний календарний день прострочення.
- 5.3** Оплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє СТОРОНИ від виконання зобов'язань за Договором.
- 5.4** Нарахування штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язань за цим Договором припиняється через 1 рік з моменту виникнення прострочення.
- 5.5** Позовна давність до вимог про стягнення неустойки (штрафу, пені) за цим Договором встановлюється тривалістю 1 рік.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1** Суперечки за даним Договором вирішуються переважно шляхом переговорів.
- 6.2** У випадку неможливості врегулювання спорів шляхом переговорів, СТОРОНИ звертаються в Господарський суд відповідно до діючого законодавства України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1** СТОРОНИ звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором при виникненні обставин непереборної сили, таких як стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання СТОРОНАМИ даного Договору. Під обставинами непереборної сили слід розуміти обставини, які виникли протягом терміну дії даного Договору в результаті непередбачених і невідворотних СТОРОНАМИ подій. У цих випадках строк виконання СТОРОНАМИ зобов'язань за Договором відсувається відповідно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.
- 7.2** СТОРОНА, для якої створилися умови, при яких неможливе виконання зобов'язань за Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу СТОРОНУ про настання цих обставин не пізніше 10 (десять) діб із часу їхнього виникнення. Повідомлення повинне містити дані про настання й характер обставин, а також їхні можливі наслідки.
- 7.3** Належним доказом існування обставин непереборної сили є довідка Торгово-Промислової Палати України або іншої уповноваженої установи.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 8.1 Даний Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками СТОРІН і скріплення підписів печатками СТОРІН.
- 8.2 Даний Договір діє з дати набрання ним чинності й до «31» грудня 2014 року.
- 8.3 Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 8.4 Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний достроково повністю або частково тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 8.5 Цей Договір вважається розірваним повністю або частково з дати належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не зазначено у самій додатковій угоді, цьому Договорі.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1 За взаємною згодою СТОРОНИ можуть внести в даний Договір необхідні доповнення або зміни шляхом підписання відповідних додаткових угод, які набиратимуть чинності після їх підписання уповноваженими представниками СТОРІН крім випадків передбачених п. 2.6 та 2.7 Договору.
- 9.2 Одностороння відмова від виконання зобов'язань й одностороння зміна умов договору не допускаються, окрім випадків, передбачених законодавством та даним Договором.
- 9.3 У випадку, якщо ПОКУПЕЦЬ не оплатив в обумовлені даним Договором строки вартість товару, ПОСТАЧАЛЬНИК вправі в односторонньому порядку відмовитись від виконання даного Договору з подальшим розірванням даного Договору в односторонньому порядку.
- 9.4 ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний оплатити ПОСТАЧАЛЬНИКУ вартість фактично поставленого товару в разі дострокового розірвання даного Договору на підставі відповідних документів приймання-передачі, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідної вимоги від ПОСТАЧАЛЬНИКА.
- 9.5 СТОРОНИ несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу СТОРОНУ про зміну свого місцезнаходження, платіжних й інших реквізитів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 9.6 ПОСТАЧАЛЬНИК має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.
- 9.7 Жодна з СТОРІН не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третім особам без письмової згоди на те іншої СТОРОНИ.
- 9.8 Будь-яка інформація, передана однією з СТОРІН іншій СТОРОНІ в період дії цього Договору, яка відноситься до його предмету та умов, а також до комерційної діяльності СТОРІН, розголошення якої може заподіяти збитків одній із СТОРІН, є конфіденційною та не підлягає розголошенню третім особам або опублікуванню без попередньої письмової згоди відповідної СТОРОНИ. За розголошення конфіденційної інформації винна СТОРОНА несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 9.9 СТОРОНИ домовились, що документи передані факсимільним зв'язком є чинними до моменту отримання оригіналів цих документів.
- 9.10 Кожна зі СТОРІН цим підтверджує, що:
 - вона має усі передбачені чинним законодавством України та установчими документами повноваження для укладення даного Договору та Додатків до нього;
 - її представники, які підписують даний Договір, Додатки до нього та документи приймання-передачі товару, мають усі необхідні повноваження у відповідності з законодавством України та установчими документами для того, щоб представляти СТОРОНУ та підписувати зазначені документи;
 - не вимагається будь-яких подальших/попередніх затверджень даного Договору та Додатків до нього;
 - не існує будь-яких обмежень на укладення СТОРОНОЮ (підписання представником СТОРОНИ) цього Договору та Додатків до нього.

Даний Договір складений українською мовою в двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику в кожній зі СТОРІН

*ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)*

місто _____

_____ (дата прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується _____ (посада, ПІБ), паспорт _____ (серія) № _____, виданий _____ (ким) « ____ » _____ року на право представляти інтереси _____ (найменування учасника закупівлі) під час проведення _____ (найменування Замовника) закупівлі _____ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запиту та інші документи, отримувати відповіді на запиту, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені _____ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____.

_____ Зразок підпису уповноваженої особи.

_____ (посада та ПІБ керівника учасника)

_____ підпис керівника учасника

М.П. (за наявності)*

* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.