

17.02.2014 N 0179-12

## ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі фарб та лаків інших та пов'язаної з ними продукції; барвників художніх та друкарських чорнил (а саме: тонерів та картриджів)

1. Замовник:

1.1. Найменування:

Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" в особі Закарпатської дирекції

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 20454128

1.3. Місцезнаходження: 88000 Закарпатська область, м. Ужгород пл. Поштова, 4

1.4. Реєстраційний рахунок замовника:

р/р 26008307464200 в ПАТ "Державний ощадний банк України", МФО 312356,

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): nach\_inf\_technology\_karpaty@ukrposhta.com, начальник центру інформаційних технологій Закарпатської дирекції УДППЗ "Укрпошта" Великий Віктор Володимирович, Закарпатська область, м. Ужгород пл. Поштова, 4, конт. тел.: (0312) 615210, 0674056487, 0507752801.

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: [www.ukrposhta.com](http://www.ukrposhta.com)

3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку №5 цього Запиту.

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: фарба та лаки інші та пов'язана з ними продукція, барвники художні та друкарські чорнила (а саме: тонери та картриджі).

Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-2010 – 20.30.2.

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація – Додаток №1 до цього запиту):

4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: березень-грудень 2014 року.

5. Основні умови договору: Додаток №3 до запиту.

6. Строк дії конкурсних пропозицій: 120 днів;

7. Подання конкурсних пропозицій:

7.1. Місце та спосіб подання: Закарпатська область, м. Ужгород пл. Поштова, 4, Особисто або поштою.

7.2. Строк: До 14 год. 00 хв. «27» лютого 2014 року.

7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

## 8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):

8.1. Реєстр документів.

8.2. Конкурсна пропозиція (згідно Додатку №2).

8.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю;

8.4. Належним чином завірену копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців з позначкою про відсутність інформації про те, що Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

8.5. Копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

8.6. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), для фізичних осіб - копія паспорту та ідентифікаційного номера.

8.7. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку;

8.8. Копія Статуту або іншого установчого документу.

8.9. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства.

8.10. Сертифікат відповідності на пропонований товар, послуги (копія завірена печаткою та підписом Учасника), чинний на дату розкриття (за наявності).

8.11. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку №3 цього запиту.

8.12. Копію ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

8.13. Копії документів дозвільного характеру (у разі якщо для здійснення діяльності з постачання товарів, виконання робіт, надання послуг, що закуповуються необхідно отримувати такі документи).

## 9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам.

Вимога	Підтвердження відповідності
Наявність обладнання та матеріальної бази	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ довідка (у довільній формі)</li> </ul>
Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ довідка, у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</li> </ul>
Провадження учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його статуту	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ копія статуту</li> </ul>
Наявність фінансової спроможності	Копії: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Баланс</li> <li>▪ Звіт про фінансові результати</li> <li>▪ Звіт про рух грошових коштів</li> <li>▪ довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.</li> </ul>

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки (у разі застосування кількох):

10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій – **найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)**

11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом

~~повноваженої~~ особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, ~~можуть~~ бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:

№1 – Технічна специфікація;

№2 – Форма конкурсної пропозиції;

№3 – Основні умови договору

№4 – Форма довіреності

~~Голова~~ конкурсної комісії



Ростов М.В.

~~В.В.~~ Великий В.В.,

~~т. (0312) 615210~~

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування</b>	<b>Кількість, шт.</b>
1	Картридж Canon 712 (н/оригінал.)	10
2	Картридж Epson C43/45 (н/оригінал.)	10
3	Картридж Epson Multipack TO 735	5
4	Картридж Xerox 3119 WC (н/оригінал.)	6
5	Картридж HP-LaserJet 5L/6L (н/оригінал.)	5
6	Картридж HP-LaserJet 1100 (н/оригінал.)	5
7	Картридж Canon 703 (н/оригінал.)	15
8	Картридж Samsung SCX4100	3
9	Картридж Samsung SCX4200	2
10	Картридж Samsung SCX4300	2
11	Картридж HP1010/1018 (н/оригінал.)	15
12	Тонер-картридж OKI B4200	3
13	Тонер-картридж OKI B4400	3
14	Картридж MX 80 (н/оригінал.)	40
15	Картридж FX 890 (н/оригінал.)	40
16	Картридж HP- LaserJet P2055d (н/оригінал.)	7
17	Картридж Samsung ML1640	2
18	Картридж HP-LaserJet 1005 (н/оригінал.)	20
19	Картридж CE 285 (№85) (н/оригінал.)	6
20	Картридж EP27R (н/оригінал.)	4
21	Картридж HP CE505X (ресурс 6500 к.)	3
22	Картридж Samsung ML1660	3
23	Картридж Samsung ML1750	3
24	Картридж Sharp AR 208	3
25	Тонер Static Control Xerox P8E	50
26	Тонер HP LJ 1100 (100g)	40
27	Тонер Canon 1010 (100g)	40
28	Тонер HP LJ 2055 (120g)	30
29	Тонер HP1005 (80g)	30
30	Тонер Samsung ML1610 (80g)	10
31	Тонер Sharp AR 208	12
32	Ф/барабан HP LJ 1010/1012/1015/1018	40
33	Дозуюче лезо HP LJ 1010/1012/1015/1018	40
34	Ракель HP LJ 1010/1012/1015/1018	40
35	Вал переносу заряду HP LJ 1010/1012/1015/1018	40
36	Маг.вал в зборі HP LJ 1010/1012/1015/1018	30
37	Ф/барабан HP LJ 1100/5L/6L	20
38	Дозуюче лезо HP LJ 1100/5L/6L	20
39	Ракель HP LJ 1100/5L/6L	20
40	Вал переносу заряду HP LJ 1100/5L/6L	20
41	Маг.вал в зборі HP LJ 1100/5L/6L	20
42	Фотобарабан Samsung SCX4x00	10
43	Фотобарабан Samsung ML1640	10
44	Фотобарабан HP 2055	10
45	Дозуюче лезо HP 2055	10
46	Ракель HP 2055	10

47	Вал переносу заряду HP 2055	10
48	Маг.вал в зборі HP 2055	10
49	Фотобарабан HP1005	30
50	Дозуюче лезо HP1005	30
51	Ракель HP1005	30
52	Вал переносу заряду HP1005	30
53	Маг.вал в зборі HP1005	30
54	термоплівка HP 1100	30
55	термоплівка HP 1010	30
56	Гумовий вал HP1100	10
57	Гумовий вал HP1010	30
58	Плівка Panasonic KX-FA 52A	15

адреса поставки: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 4

Перший заступник директора



Сичевський В.В.

7<sup>го</sup> лютого 2014 р.

## ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та на його виконання, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Договором у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Договором, згідно із законодавством України) на загальну суму:

Найменування предмету закупівлі (частини):	Кількість одиниць	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	ПДВ, грн.	Ціна за одиницю грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ.
Загальна вартість пропозиції:					

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі роботи, передбачені нашою пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція є обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення встановленого терміну.

5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

## ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

~~Визначаються~~ основні умови Договору про закупівлю.

**Умови** договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції ~~пропозиція~~ та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного ~~виконання~~ зобов'язань сторонами, крім випадків, передбачених законодавством, зменшення обсягів ~~контракту~~ ~~контракту~~ залежно від реального фінансування видатків та узгодженого сторонами зменшення ціни ~~контракту~~ ~~контракту~~ про закупівлю та відповідної кількості продукції.

**У** разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю ~~вважається~~ ~~вважається~~ неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові ~~наслідки~~ ~~наслідки~~ таких дій визначаються відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України.

**Ми** згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.

.....  
(підпис)

.....  
(печата)

.....М. П.

**ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА**  
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)

місто \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата прописом)

**Довіреність**

Цією довіреністю уповноважується \_\_\_\_\_ (посада, ПІБ), паспорт \_\_\_\_\_ (серія) \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ (ким) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року на право представляти інтереси \_\_\_\_\_ (найменування учасника закупівлі) під час здійснення \_\_\_\_\_ (найменування Замовника) закупівлі \_\_\_\_\_ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запити та інші документи, отримувати відповіді на запити, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені \_\_\_\_\_ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на \_\_\_\_\_ і дійсна до \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Зразок підпису уповноваженої особи.

\_\_\_\_\_ (посада та ПІБ керівника учасника)

\_\_\_\_\_ підпис керівника учасника

**II (за наявності)\***

\* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.



**Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель» та локів інших та пов'язаної з ними продукції, барвників художніх та друкарських чорнил (а саме: тонерів та картриджів).**

**Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-2010 – 20.30.2.**

1. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких подані та оформлені у відповідності до запиту, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у запиті.

2. Замовник та учасники не можуть ініціювати переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції.

3. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:

- 1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у запиті;
- 2) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
- 3) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- 4) конкурсна пропозиція не відповідає умовам запиту;
- 5) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
- 6) пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу;

3.1. Замовник відмінює закупівлю та відкликає Запити, у разі:

- 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг або скорочення видатків на здійснення закупівлі;
- 2) виявлення факту змови учасників;
- 3) ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
- 4) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
- 5) до оцінки допущено менше двох конкурсних пропозицій.

4. За результатами оцінки конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників складається протокол, в якому міститься висновок про визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель», конкурсна пропозиція якого визначена як найбільш економічно вигідна, тобто така, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у запиті, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.

5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції

6. У разі необхідності, Замовник може звертатись до експертних чи інших спеціалізованих установ, підприємств чи організацій із запитом щодо надання висновків, необхідних для прийняття рішень про визначення переможця конкурсу, а учасник згоден з тим, що інформація, наведена ним у конкурсній пропозиції може бути використана замовником з цією метою.

7. Про прийнятті рішення щодо відхилення конкурсних пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі, комісія повідомляє учасників конкурсу протягом 5 робочих днів, з дня прийняття рішення.