

04.10.2012р № 0882-14

## ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі електроустаткування і.н.в.у., Код ДК 016-97: 31.62.1

### 1. Замовник:

#### 1.1. Найменування:

Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта", Закарпатська дирекція

#### 1.2. Ідентифікаційний код за СДРПОУ: 20454128

#### 1.3. Місцезнаходження : 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 4

#### 1.4. Реєстраційний рахунок замовника :

р/р 26008307464200 в ПАТ "Державний ощадний банк України", МФО 312356,

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail) : **lab\_kar@ukrposhta.com**

**Бодак В.В., начальник ВВЛ, Закарпатської дирекції УДППЗ "Укрпошта", Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 4. т. (0312)613259, 0674002532.**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: [www.ukrposhta.com](http://www.ukrposhta.com)

3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку №5 цього Запиту.

4. Інформація про предмет закупівлі:

#### 4.1. Найменування предмета закупівлі: Електроустаткування і.н.в.у.

**Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-97 – 31.62.1.**

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація – Додаток №1 до цього запиту);

4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **IV квартал 2012 року.**

5. Основні умови договору: **Додаток №3 до запиту.**

6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів;**

7. Подання конкурсних пропозицій:

7.1. Місце та спосіб подання: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 4.

Особисто або поштою.

7.2. Строк: **До 10 год. 00 хв. «23» жовтня 2012 року.**

7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

### 8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):

8.1. Реєстр документів.

8.2. Конкурсна пропозиція (згідно Додатку №2).

8.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю;

8.4. Оригінал або нотаріально завіреним копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців з позначкою про відсутність інформації про те, що Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

- 8.5. Оригінал або нотаріально завірнену копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.
- 8.6. Копія довідки СДРПОУ (для юридичних осіб), для фізичних осіб – копія паспорту та ідентифікаційного номера.
- 8.7. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку;
- 8.8. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 8.9. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства.
- 8.10. Сертифікат відповідності на пропонований товар, послуги (копія завірена печаткою та підписом Учасника), чинний на дату розкриття (за наявності).
- 8.11. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку №3 цього запиту.
- 8.12. Копію ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.
- 8.13. Копії документів дозвільного характеру (у разі якщо для здійснення діяльності з постачання товарів, виконання робіт, надання послуг, що закуповуються необхідно отримувати такі документи).

**9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам.**

Вимога	Підтвердження відповідності
Наявність обладнання та матеріальної бази	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ довідка (у довільній формі)</li> </ul>
Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ довідка, у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</li> </ul>
Проведення учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його статуту	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ копія статуту</li> </ul>
Наявність фінансової спроможності	Копії: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Баланс</li> <li>▪ Звіт про фінансові результати</li> <li>▪ Звіт про рух грошових коштів</li> <li>▪ Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.</li> </ul>

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки (у разі застосування кількох):

10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій **найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)**

11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:

№1 – Технічна специфікація;

№2 – Форма конкурсної пропозиції;

№3 – Основні умови договору

№4 – Форма довіреності

**Голова конкурсної комісії**

**Ростов М.В.**

Вик. Бодак В.В.,  
т. 0674002532

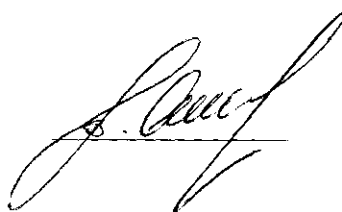
### ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Таблиця

№№	Найменування	кількість	Технічні або інші характеристики
1	Прилад прийомно-контрольний.	20	1. Наявність чотирьох шлейфів сигналізації з контролером опору 2. Робота від мережі перемінного струму 220 В, 50Гц. 3. Резервне живлення від акумуляторної батареї 12 В 4. Додатковий вихід живлення оповіщувачів та інших приладів 5. Реакція на порушення шлейфів: "Вимкнено", "С затримкою", "Без затримки", "Коридор", "24 години", "Пожежна" та "Пожежна автоматична" 6. Призначення для неперервного цілодобового функціонування. 7. Два додаткових релейних програмованих виходу 8. Діапазон робочих температур: від +10 до +45 °С 9. Кліматичне виконання: В 1, ГОСТ-12997 10. В склад приладу входить, виносний прилад постановки на охорону, акумулятор 5 Ач.
2	Датчик руху	45	об'ємний, інфрачервоний.
3	Магнітний датчик	25	Нормально замкнутий контакт
4	Димовий сповіщувач	50	
5	Сирена	20	
6	Кнопка тривоги	20	
7	GSM-діалер	20	1 Sim карта, оператор Київстар

Адреса поставки: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 4

В.о. заступника директора



Сичевський В.В.

"28" вересня 2012 р.

### ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та на його виконання, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму:

	Найменування предмету закупівлі (частини):	Кількість одиниць	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	ПДВ, грн..	Ціна за одиницю грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ.
	Загальна вартість пропозиції:					

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

## ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

**Предмет договору ( найменування, номенклатура, асортимент):** Код ДКП 016-97: 31.62.1, електроустаткування і.н.в.у.

**Кількість товарів :** відповідно до технічного завдання

Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**Якість товарів** повинні відповідати Державним стандартам

**Ціна договору:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.)

Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

**Поставка товарів :** Проводиться після стопроцентної оплати не пізніше 14 календарних днів з моменту оплати.

Строк : 2012 рок.

Місце поставки : **відповідно до технічної специфікації.**

**Права та обов'язки сторін :**

Замовник зобов'язаний :

- Своєчасно та в повному обсязі сплатити за замовлений товар.
- Приймати поставлений товар згідно накладним.

Замовник має право :

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником.
- контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором
- зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування шляхом укладання додаткової угоди

Учасник зобов'язаний :

- забезпечити поставку товару у строки встановлені Договором
- забезпечити поставку якісного товару.

**Відповідальність сторін :**

У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі партії товару, заявлені Покупцем, постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

**Вирішення спорів :** Сторони зобов'язуються вирішувати усі спірні питання шляхом проведення переговорів.

Якщо сторони не досягли згоди, спірні питання вирішуються в судовому порядку.

**Строк дії договору :** цей Договір вступає в силу з моменту підписання та діє до 31 грудня 2012 року.

Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції ) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення видатків та узгодженого зменшення Сторонами Договору ціни договору на закупівлю.

**Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.**

.....  
(підпис)

.....  
(посада)

.....М. П.

**ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА**  
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)

місто \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата прописом)

**Довіреність**

Цією довіреністю уповноважується \_\_\_\_\_ (посада, ПІБ), паспорт \_\_\_\_\_ (серія) № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ (ким) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року на право представляти інтереси \_\_\_\_\_ (найменування учасника закупівлі) під час проведення \_\_\_\_\_ (найменування Замовника) закупівлі \_\_\_\_\_ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запити та інші документи, отримувати відповіді на запити, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені \_\_\_\_\_ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на \_\_\_\_\_ і діє до \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Зразок підпису уповноваженої особи.

\_\_\_\_\_ (посада та ПІБ керівника учасника)

\_\_\_\_\_ підпис керівника учасника

М.П. (за наявності)\*

\* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.